



**Curriculum vitae  
Europass**

<b>Informații personale</b>	
Nume / Prenume	<b>GHITA ELENA</b>
Adresă(e)	Com. [REDACTED] Jud. Arges
Telefon(oane)	0248.223.449
Fax(uri)	0248.223.878
E-mail(uri)	elena.ghita@daav.rowater.ro
Naționalitate(-tăți)	
Data nașterii	
Sex	Feminin
<b>Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional</b>	Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea Pitesti, Calea Campulung, nr. 6-8, Jud. Arges
<b>Experiența profesională</b>	
Perioada	<b>07.07.2021-prezent</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Director Economic</b>
Activități și responsabilități principale	Coordoneaza si raspunde de activitatea financiar-contabila din cadrul institutiei;
Perioada	<b>2008-06.07.2021</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Economist</b>
Activități și responsabilități principale	Inregistreaza zilnic operatiunile de incasari evidentialte in extrasele de cont; Repartizeaza zilnic prin ordine de plata conform clasificatiei bugetare sumele incasate in extrasele emise de Trezorerie; Urmareste si verifica componenta soldului Clienti. Intocmeste lunar Situatiile cu creante pentru prezentarea in sedintele ANAR si ale Comitetului de Directie; Intocmeste si transmite lunar notificari sau adrese catre clientii care inregistreaza debite restante mai mari de 60 zile; Transmite catre biroul Juridic situatia beneficiarilor cu debite in sold in vederea analizarii si luarii masurilor de actionare in instanta; Transmite catre birourile solicitante situatii ale beneficiarilor cu debite in sold pentru facturile emise pe tipuri de activitati: avize, autorizatii, inchiriere patrimoniu public, analize laborator, studii hidro, in vederea analizarii de catre acestia; Urmareste si analizeaza situatia contului-Debitori sub 1 an -creante comerciale; Urmareste si verifica lunar situatia contului-Decontari intre subunitati; Realizeaza evidenta analitica a contului -Ajustari pentru deprecierea creantelor-clienti sub 1 an; Realizeaza evidenta analitica a contului -Creditori sub 1 an-datorii comerciale-garantii de participare, alti creditor; Confirma soldurile din extrasele de cont transmise catre beneficiari;
Numele și adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea Pitesti, Calea Campulung, nr. 6-8, Jud. Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou Contabilitate

Perioada	<b>1993-2008</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Contabil</b>
Activități și responsabilități principale	Inregistreaza zilnic operatiunile de incasari evidentialte in extrasele de cont; Repartizeaza zilnic prin ordine de plata conform clasificatiei bugetare sumele incasate in extrasele emise de Trezorerie; Urmareste si verifica componenta soldului Clienti. Intocmeste lunar Situatiile cu creante pentru prezentarea in sedintele ANAR si ale Comitetului de Directie; Intocmeste si transmite lunar notificari sau adrese catre clientii care inregistreaza debite restante mai mari de 60 zile; Transmite catre biroul Juridic situatia beneficiarilor cu debite in sold in vederea analizarii si luarii masurilor de actionare in instanta; Transmite catre birourile solicitante situatii ale beneficiarilor cu debite in sold pentru facturile emise pe tipuri de activitati: avize, autorizatii, inchiriere patrimoniu public, analize laborator, studii hidro, in vederea analizarii de catre acestia; Urmareste si analizeaza situatia contului-Debitori sub 1 an -creante comerciale; Urmareste si verifica lunar situatia contului-Decontari intre subunitati; Realizeaza evidenta analitica a contului -Ajustari pentru deprecierea creantelor-clienti sub 1 an; Realizeaza evidenta analitica a contului -Creditori sub 1 an-datorii comerciale-garantii de participare, alti creditor; Confirma soldurile din extrasele de cont transmise catre beneficiari;
Numele și adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Arges-Vedea Pitesti, Calea Campulung, nr. 6-8, Jud. Arges
Tipul activității sau sectorul de activitate	Birou Contabilitate
Perioada	<b>1985-1993</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Lucrator comercial</b>
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	SC Cara
Tipul activității sau sectorul de activitate	
<b>Educatie si formare</b>	
Perioada	<b>2002-2007</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Studii universitare
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Facultatea de Contabilitate si Informatica de Gestiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Spiru Haret-Bucuresti
Perioada	<b>1982-1987</b>
Calificarea/ Diploma obtinuta	Studii Liceale
Disciplinele principale studiate/ competente profesionale dobandite	Liceu cu profil economic
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Economic-Maria Teiuleanu -Pitesti
<b>Aptitudini si competente personale</b>	
Limbi straine	Engleza si Franceza

Competențe și abilități sociale	Dinamica, creativa si ambitioasa Abilitati de comunicare
Competențe și aptitudini organizatorice	Gandire logica, clara si directa Capacitate de lucru in echipa
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Word, excel
Competențe și aptitudini artistice	-
Permis de conducere	Categ. B