

ALEXANDRU POPESCU

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	Popescu Alexandru
Adresă	Bucuresti
Telefon	Mobil: -
Fax	-
E-mail	alexandru.popescu@daav.rowater.ro
Naționalitate	Română
Data nașterii	-
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
Perioada	01.06.2009- PREZENT
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRATIA BAZINALA ARGES VEDEA, Calea Campulung, nr.6-8, Pitesti, judetul Arges- SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR Ilfov Bucuresti- Splaiul Independentei nr.294, sector 6, Bucuresti.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodarirea apelor
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	<p>Organizarea, gestionarea, coordonarea intregii activitati din cadrul SGA Ilfov Bucuresti, pe baza unor obiective si criterii de performanta cuantificabile stabilite de catre Comitetul de Directie al ABAAV;</p> <p>Coordonarea exploatarii lucrărilor hidrotehnice de pe teritoriul administrat;</p> <p>Negocierea cu salariații din subordine majorarea salariilor personalului din subordine în limita fondului de salarii alocat ;</p> <p>Urmărirea în permanență a derularii și încadrării subunității în veniturile și cheltuielile din bugetul aprobat și luarea măsurilor pentru reducerea cheltuielilor și costurilor de producție ;</p> <p>Aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale administrației bazinale în Municipiul București și în județul Ilfov ;</p> <p>Semnarea tuturor documentelor care atestă calitatea de salariat/fost salariat al subunității</p> <p>Dreptul de semnatură pentru operațiunile efectuate în conturile deschise de către A.B.A.-A.V. la băncile comerciale și Trezoreria Statului din București pentru S.G.A. Ilfov București ;</p> <p>Semnarea actelor de reglementare de gospodarire a apelor pentru folosințele consumatoare și neconsumatoare de apă de pe teritoriul Municipiului București și județul Ilfov emise de S.G.A. Ilfov București ;</p> <p>Reprezentarea unitatii în relațiile cu Prefecturile Municipiului București și Prefectura Ilfov ;</p> <p>Participarea ca membru în comisiile de recepție a lucrărilor realizate cu fonduri de la buget sau din alte surse atrase ;</p> <p>Semnarea, aprobarea, avizarea, după caz, a tuturor documentelor referitoare la activitățile S.G.A. Ilfov-București și angajarea în relații juridice și economice cu terțe persoane fizice și juridice;</p>

	<p>Emiterea deciziilor si dispozitiilor cu caracter intern; Semnarea contractelor de bunuri și servicii încheiate cu persoane fizice și juridice în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de A.N. „Apele Române”, alături de conducerea A.B.A. Argeș-Vedea; Asigurarea condițiilor necesare organizării activității de apărare împotriva inundațiilor și participarea la acțiunile de apărare în vederea diminuării factorilor de risc la construcțiile hidrotehnice de pe teritoriul județului Ilfov și Municipiul București ; Coordonarea aplicării planurilor de restricții temporare în satisfacerea cerințelor de apă, a protecției calității apelor ;</p>
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2013-2015
<p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupațional</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ</p>	<p>UNIVERSITATEA ECOLOGICA DIN BUCURESTI STUDII UNIVERSITARE DE MASTER INGINERIA MANAGERIALA SI A MEDIULUI</p> <p>Ingineria si managementul integrat al mediului in activitati industriale. STUDII UNIVERSITARE DE MASTER</p>
Perioada	2012-2016
<p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ</p>	<p>UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCURESTI</p> <p>FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALA SI A MEDIULUI</p> <p>STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA</p>
Perioada	1996-2001
<p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională</p> <p>Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ</p>	<p>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI</p> <p>MANAGEMENT</p> <p>STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA</p>
Perioada	1992-1996

<p>Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale</p> <p>Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ</p>	<p>LICEUL TEORETIC SPIRU HARET</p> <p>DIPLOMA DE BACALAUREAT</p> <p>STUDII MEDII</p>	
<p>APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE (dobândite în cursul vieții și carierei, dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diplomă)</p>		
<p>Limba maternă</p>	<p>Română</p>	
<p>Limbi străine cunoscute</p>	<p>Engleză Franceza</p>	
<p>▪ abilitatea de a citi</p>	<p>B2</p>	<p>A2</p>
<p>▪ abilitatea de a scrie</p>	<p>B2</p>	<p>A2</p>
<p>▪ abilitatea de a vorbi</p>	<p>B2</p>	<p>B1</p>
<p>Aptitudini și competențe organizatorice</p>	<p>Capacitate de sinteză și analiză; abilități de coordonare, simț dezvoltat al răspunderii, fermitate și obiectivitate în situații critice, spirit organizatoric, bun planificator.</p>	
<p>Aptitudini și competențe tehnice</p>	<p>Operare PC – Microsoft Office</p>	
<p>Permis de conducere</p>	<p>Categoria B</p>	
<p>INFORMAȚII SUPLIMENTARE</p>		
<p>Hobby</p>	<p>Lectura, Călătoriile, Sportul, Muzica.</p>	