

ALEXANDRU POPESCU

INFORMAȚII PERSONALE	
Nume	Popescu Alexandru
Adresă	Bucuresti, sector 2
Telefon	Mobil: +40754/023964
Fax	–
E-mail	alexandrupopescu.m@gmail.com
Naționalitate	Română
Data nașterii	05 iulie 1978
EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ	
Perioada	01.06.2009- PREZENT
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA ARGES VEDEA, SISTEMUL DE GOSPODARIRE A APELOR-Ilfov Bucuresti- Splaiul Independentei nr.294, sector 6, Bucuresti.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Gospodărirea apelor
Funcția sau postul ocupat	Director
Principalele activități și responsabilități	<p>Organizarea, gestionarea, coordonarea intregii activitati din cadrul SGA Ilfov Bucuresti, pe baza unor obiective si criterii de performanta cuantificabile stabilite de catre Comitetul de Directie al ABAAV;</p> <p>Coordonarea exploatarii lucrărilor hidrotehnice de pe teritoriul administrat;</p> <p>Urmărirea în permanență a derularii și încadrării subunității în veniturile și cheltuielile din bugetul aprobat și luarea măsurilor pentru reducerea cheltuielilor și costurilor;</p> <p>Aplicarea strategiilor și politicilor de dezvoltare ale administrației bazinale în Municipiul București și în județul Ilfov ;</p> <p>Dreptul de semnătură pentru operațiunile efectuate în conturile deschise de către A.B.A.-A.V. la băncile comerciale și Trezoreria Statului din București pentru S.G.A. Ilfov București ;</p> <p>Semnarea actelor de reglementare de gospodarie a apelor pentru folosințele consumatoare și neconsumatoare de apă de pe teritoriul Municipiului București și județul Ilfov emise de S.G.A. Ilfov București ;</p> <p>Reprezentarea unitatii în relațiile cu Prefecturile Municipiului București și Prefectura Ilfov ;</p> <p>Participarea ca membru în comisiile de recepție a lucrărilor realizate cu fonduri de la buget sau din alte surse atrase ;</p> <p>Semnarea, aprobarea, avizarea, după caz, a tuturor documentelor referitoare la activitățile S.G.A. Ilfov-București și angajarea în relații juridice și economice cu terțe persoane fizice și juridice;</p> <p>Emiterea deciziilor si dispozitiilor cu caracter intern;</p> <p>Semnarea contractelor de bunuri și servicii încheiate cu persoane fizice și juridice în limita Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de A.N. „Apele Române”, alături de conducerea A.B.A. Argeș-Vedea;</p> <p>Asigurarea condițiilor necesare organizării activității de apărare împotriva inundațiilor și participarea la acțiunile de apărare în vederea diminuării factorilor de risc la construcțiile hidrotehnice de pe teritoriul județului Ilfov și Municipiul</p>

	București ; Coordonarea aplicării planurilor de restricții temporare în satisfacerea cerințelor de apă, a protecției calității apelor ;
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2013-2015
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA ECOLOGICA DIN BUCURESTI STUDII UNIVERSITARE DE MASTER INGINERIA MANAGERIALA SI A MEDIULUI
Domeniul studiat/aptitudini ocupațional	Ingineria si managementul integrat al mediului in activitati industriale.
Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ	STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
Perioada	2012-2016
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	UNIVERSITATEA POLITEHNICA BUCURESTI
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	FACULTATEA DE INGINERIE MANAGERIALA SI A MEDIULUI
Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA
Perioada	1996-2001
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației prin care s-a realizat formarea profesională	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCURESTI
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	MANAGEMENT
Nivelul de clasificare a formei de instruire/ învățământ	STUDII UNIVERSITARE DE LICENTA
Perioada	1992-1996
Numele și tipul instituției de învățământ și al organizației profesionale prin care s-a realizat formarea profesională	LICEUL TEORETIC SPIRU HARET
Domeniul studiat/aptitudini ocupaționale	DIPLOMA DE BACALAUREAT
Nivelul de clasificare a formei de instruire/învățământ	STUDII MEDII

APTITUDINI ȘI COMPETENTE PERSONALE	
Limba maternă	Română
Limbi străine cunoscute	Engleză Franceza
▪ abilitatea de a citi	B2 A2
▪ abilitatea de a scrie	B2 A2
▪ abilitatea de a vorbi	B2 B1
Aptitudini și competențe organizatorice	Capacitate de sinteză și analiză; abilități de coordonare, simț dezvoltat al răspunderii, fermitate și obiectivitate în situații critice, spirit organizatoric, bun planificator.
Aptitudini și competențe tehnice	Operare PC – Microsoft Office
Permis de conducere	Categoria B
INFORMAȚII SUPLIMENTARE	
Hobby	Lectura, Călătoriile, Sportul, Muzica.