



**Curriculum  
vitae  
Europass**

**Informații  
personale**

Nume / Prenume **DIACONU , Tatiana Maria**

Adresa Pitesti, ,

Telefon Mobil

Fax -

E-mail [tatiana.diaconu@daav.rowater.ro](mailto:tatiana.diaconu@daav.rowater.ro)

Nationalitate Romana

Data nașterii

Sex Feminin

Stare civila Casatorita, 1 copil

**Experiența  
profesionala**

Perioada 01.10.1992 – prezent

Numele și adresa angajatorului A.N. „Apele Române „ – Administrația Bazinală de Apa Argeș-Vedea, Calea Câmpulung nr.6-8, Pitești, jud. Argeș

Perioada 20.06.2017 - prezent

Funcția sau postul ocupat Director Tehnic Resurse Apă și Planuri de Management

Activități și  
responsabilități  
principale

- răspunde de activitatea unității în lipsa directorului și îl înlocuiește pe acesta
- coordonează activitatea compartimentelor: „Plan de Management Bazinal”, „Prognoză Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie” căruia îi este subordonat direct comp. „Lucrări Hidrogeologice, Pompări Experimentale”, „Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă”, „Avize și Autorizații”, „Laborator Calitatea Apelor”
- organizează, coordonează și controlează activitatea personalului angajat în compartimentele din subordine, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare și organigramei aprobate;
- este responsabil de aplicarea tuturor prevederilor legale în activitățile pe care le coordonează;
- aplică politicile și strategiile de gospodărire durabilă a resurselor de apă
- alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”
- Vicepresedinte al Comitetului Teritorial Arges-Vedea al Asociației Romane a Apei

Perioada	26.02.2015 – 01.03.2016 și 15.03.2016 – prezent
Funcția sau postul ocupat	p.Director / Director Tehnic Resurse Apă și Planuri de Management cu delegarea sarcinilor și responsabilităților funcției de director ABA Argeș-Vedea
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conducerea și coordonarea activității Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;</li> <li>- aplicarea strategiilor și politicilor naționale de gospodărire a apelor la nivelul administrației bazinale de apă</li> <li>- menținerea unui dialog permanent cu sindicatele, instituțiile, organele și reprezentanții administrației locale și naționale, în scopul rezolvării problemelor de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Argeș-Vedea</li> <li>- alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.B.A. Argeș – Vedea aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”</li> <li>-vicepreședinte al Comitetului de Bazin Argeș-Vedea</li> <li>-Vicepreședinte al Comitetului Teritorial Argeș-Vedea al Asociației Române a Apei</li> </ul>
Perioada	19.08.2014 - 26.02.2015
Funcția sau postul ocupat	Director Tehnic Resurse Apă și Planuri de Management
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> <li>-răspunde de activitatea unității în lipsa directorului și îl înlocuiește pe acesta</li> <li>-coordonează activitatea compartimentelor: „Plan de Management Bazinal”, „Prognoză Bazinală, Hidrologie și Hidrogeologie” căruia îi este subordonat direct comp. „Lucrări Hidrogeologice, Pompări Experimentale”, „Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă”, „Avize și Autorizații”, „Laborator Calitatea Apelor”</li> <li>- organizează, coordonează și controlează activitatea personalului angajat în compartimentele din subordine, potrivit Regulamentului de organizare și funcționare și organigramei aprobate;</li> <li>- este responsabil de aplicarea tuturor prevederilor legale în activitățile pe care le coordonează;</li> <li>-aplică politicile și strategiile de gospodărire durabilă a resurselor de apă</li> <li>- alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”</li> </ul>

Perioada	15.06.2012 – 26.02.2015
Funcția sau postul ocupat	Inginer / Serviciul Avize. Autorizații
Activități și responsabilități principale	<p>-emiterea actelor de reglementare (avize, autorizații, notificări pentru punerea în funcțiune, notificări pentru începerea execuției), pentru categoriile de lucrări precizate de Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare din județele Argeș (parțial-folosințe IPPC), Giurgiu, Teleorman, Ilfov (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Municipiului București (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Dâmbovița (parțial-IPPC) și Olt (parțial-IPPC) de pe teritoriul bazinelor hidrografice Argeș, Vedea, Călmățui, Dunărea</p> <p>-implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Serviciului Avize, Autorizații din cadrul A.B.A. Argeș – Vedea și verificarea activității de reglementare desfășurate la nivelul SGA-urilor</p> <p>- înlocuieste șeful Serviciului Avize, Autorizații</p> <p>-alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.B.A. Argeș – Vedea aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”</p> <p>- secretar al Comitetului Teritorial Argeș-Vedea al Asociației Române a Apei ( din anul 2013)</p>
Perioada	19.01.2012 – 15.06.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Avize, Autorizații
Activități și responsabilități principale	<p>- coordonarea activității de reglementare la nivel bazinal</p> <p>-emiterea actelor de reglementare (avize, autorizații, notificări pentru punerea în funcțiune, notificări pentru începerea execuției), referate tehnice transmise A.N. „Apele Române”, pentru categoriile de lucrări precizate de Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare din județele Argeș (parțial- folosințe IPPC), Giurgiu, Teleorman, Ilfov (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Municipiului București (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Dâmbovița (parțial-IPPC) și Olt (parțial-IPPC) de pe teritoriul bazinelor hidrografice Argeș, Vedea, Călmățui, Dunărea</p> <p>-membru al Comisiei de Avizare Tehnică a Agenției de Protecție a Mediului Pitești</p> <p>-alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.B.A. Argeș – Vedea aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”</p>

Perioada	07.04.1994 – 19.01.2012
Funcția sau postul ocupat	Inginer / Serviciul Avize, Autorizații
Activități și responsabilități principale	<p>-emiterea actelor de reglementare (avize, autorizații, notificări pentru punerea în funcțiune, notificări pentru începerea execuției) după caz, pentru categoriile de lucrări precizate de legislația în vigoare, în județele Argeș, Giurgiu, Teleorman, Ilfov (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Municipiului București (parțial-referate tehnice Apa Nova București), Dâmbovița (parțial-IPPC) și Olt (parțial-IPPC) de pe teritoriul bazinelor hidrografice Argeș, Vedea, Călmățui, Dunărea</p> <p>-implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Serviciului Avize, Autorizații din cadrul A.B.A. Argeș – Vedea și verificarea activității de reglementare desfășurate la nivelul SGA-urilor</p> <p>- înlocuiește șeful Serviciului Avize, Autorizații, începând cu anul 2008</p> <p>-alte sarcini prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al A.B.A. Argeș – Vedea aprobat de către conducerea A.N. „Apele Române”</p>
Perioada	01.10.1992 – 01.03.1993
Funcția sau postul ocupat	Inginer debutant / Dispecerat hidro-meteo
Activități și responsabilități principale	<p>-colectare date hidrologice și meteorologice de la stațiile hidro-meteo din subordinea Direcției de Apă Argeș-Vedea</p> <p>-centralizarea și transmiterea acestora către dispeceratul DAAV și INMH</p>
<b>Educație și formare</b>	14-16.10.2019, Bucuresti Participare curs formare ISO/CEI 17025:2017 „ Cerinte generale de competenta pentru laboratoarele de incercari si de etalonare”
Perioada	Noiembrie-decembrie 2017, Voina Participare curs de perfectionare profesionala „Expert prevenire si combatere a coruptiei”, organizat de A.N.”Apele Romane” si CEDES Cercetare-Dezvoltare
	21 – 22.02.2017, Pitesti Participare la seminarul „ Transparenta si integritate in institutiile publice”, organizat de Media Diplomatic
	5 – 8.09.2016, Bucuresti Participare la conferinta bienala ERB ( Euromediterranean Network of Experimental and Representative Basins) – Hydrological Behaviour in Small Basins under Chanching Climate, organizat de INHGA;
	14-17.11.2016, Bucuresti Participare Conferinta internationala „ Overview and Key Topics in the World Nuclear Industry Today „

13-14.11.2014, București

Participare Conferința Internațională privind implementarea Directivei Cadru Apă în Europa – EURO INBO 2014, organizată de ANAR, INHGA și MMSC

22.08.2013 , Pitești

Colaborator derulare proiect european de cercetare „BESAFE - Biodiversity and Ecosystem Services: Arguments for our future Environment” derulat de Centrul de Cercetare in Ecologie Sistemica, Eco-diversitate și Sustenabilitate - Universitatea din București (CCESES-UB)

27.05.2013 București

Participare la seminarul organizat de Universitatea București cu privire la rezultatele proiectului SpIRALi "Science - Policy Interfaces: Research, Action and Learning"/ derulat de Centrul de Cercetare in Ecologie Sistemica, Eco-diversitate și Sustenabilitate-Universitatea din București (CCESES-UB), colaborator pe parcursul derularii proiectului,

27 – 30 aprilie 2009, Pitești

Seminar PHARE „Asistență tehnică pentru finalizarea programelor de eliminare a poluării provenite de la substanțele toxice, persistente și bio-accumulabile / program Uniunea Europeana – Ministerul Mediului;

9-10 noiembrie 2008, București

Curs perfecționare/implementare program integrat de management al documentelor „Administration and Using Document and Workflow management System – Water Information Management System Programme/ A.N.” „Apele Române” București – Assesoft

10 sept. – 17 octombrie 2007, București

Seminar „ Enviromental Assessment of Plans and Programmes (SEA) procedure – Strengthening Institutional capacity for implementing and enforcing SEA and Reporting Directives „, program Uniunea Europeana – Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile;

26 – 28 iunie 2007, Sinaia

Seminar IPPC organizat de ARPM Pitești privind aplicarea BAT-urilor în ramuri ale industriei, implementare directivei E-PRTR și prezentarea ghidurilor de implementare a directivei IPPC

19 -21 iunie 2006, Pitești

Curs de perfecționare în vederea implementării Sistemului de management al Calității conform referențialului SR EN ISO 9001:2001, responsabil cu implementarea documentelor calității la nivelul Serviciului Avize, Autorizații și la nivelul serviciilor subordonate din cadrul subunităților A.B.A. Argeș-Vedea/ A.N.” „Apele Române” București - FLOYD Advertising Design & Consulting;

2 – 4 iulie 2001, Bruxelles,  
 Delegat al A.N.”Apele Romane”- Direcția Apelor Argeș-Vedea Pitești  
 pentru participare la Primul Forum European al Utilizatorilor de Apă –  
 program A.N. „Apele Române” București în colaborare cu Universitatea  
 București, în cadrul proiectului EVALUWET/EVK1-CT-2000-00070 –  
 European evaluation and assessment tools supporting wetland ecosystem  
 legislation

5 – 7 noiembrie 1996, Ploiesti  
 Curs național de legislație europeană „ Probleme de management pentru  
 autorități de ape din bazinul Dunării”- Programul de Mediu al Națiunilor  
 Unite pentru Bazinul Dunării / Universitatea Petrol - Gaze Ploiești –  
 Universitatea Newcastle UK ;  
 europene .

1-5 iulie 1996, Ploiești  
 Curs internațional de legislație europeană „Training of Trainers Course in  
 European Union Water and Enviroment Legislation”-Phare Programme /  
 formator in cunoașterea și implementarea legislației Uniunii Europene din  
 domeniul gospodăririi apelor

Perioada	01.10.2009 – 2016				
Calificarea / diploma obtinuta	Doctor in stiinta mediului				
Numele si tipul instituiției de invatamant	Universitatea din Bucuresti, Scoala Doctorala de Ecologie,				
Perioada	1986-1992				
Calificarea / diploma obținută	Inginer				
Numele si tipul instituiției de invăământ	Institutul Politehnic București - Facultatea de Mecanică / Departamentul Mașini hidraulice și pneumatice / Specializare- Instalații si echipamente de depoluare a apei				
Aptitudini și competențe personale					
Limba maternă	Româna				
Limba străină cunoscută	Limba engleză				
Evaluare conform atestatului emis de Universitatea București	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
	B2	C1	B2	C1	C1

Competențe și abilități sociale	Amabilitate, seriozitate, punctualitate, perseverență, bun autodidact, adeptă a planificării activității, capacitate de a acumula și înțelege noi cunoștințe tehnice, legislative necesare unei bune desfășurări a activității specifice, adaptarea cu ușurință la condițiile de stres,
Competențe și aptitudini organizatorice	Spirit organizatoric, metodic, atentă la detalii, capacitate de stabilire și prioritizare a obiectivelor, capacitate de analiză și sinteză, capacitate decizională, asumarea răspunderii
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoașterea programelor: Word, Excel, PowerPoint;
Religie	Ortodox
Hobby, preocupări extraprofesionale	Literatură clasică, istorie, interesată de stilul de viața al locuitorilor țărilor vizitate, muzică și călătoriile cu familia și prietenii

dr. ing. Diaconu Tatiana Maria

14.01.2020