

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ- VEDEA

RAPORT ACTIVITATE 2020

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

Activitatea de inspecție în domeniul gospodăririi apelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/ 1996 cu modificările și completările ulterioare ale „Normelor tehnice privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție și control din domeniul gospodăririi apelor și a Planului anual de inspecție”, aprobat de conducerea A.N. „Apele Române” și constă în principal, în efectuarea de controale planificate și neplanificate privind gospodărirea cantitativă și calitativă a apelor și aplicarea de sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale în domeniul apelor.

În conformitate cu Planul activităților de inspecție, în anul 2020 au fost efectuate un număr de 347 acțiuni de control, din care :

- 202 controale planificate ;
- 145 controale neplanificate.

1. Controalele planificate

O pondere deosebită a fost deținută de controalele tematice, care la nivelul anului 2020 s-au desfășurat la următoarele tipuri de folosințe, aflate pe teritoriul administrat de ABA Argeș-Vedea:

- Salubritatea cursurilor de apă, a lacurilor și a malurilor acestora;
- Folosințe ce intră sub incidența Directivei 96/61/EEC(IED-uri);
- Extragerea agregatelor minerale(balastiere și stații de sortare);
- Starea tehnică a barajelor din categoriile de importanța C și D;
- Sistemele de alimentare cu apă / canalizare / stații de epurare.

2. Controalele neplanificate

Au fost efectuate un număr de 145 controale neplanificate, acestea desfășurându-se în principal urmare a sesizărilor, autosesizărilor, poluări accidentale, controale comune.

Inspectorii Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor au efectuat un număr de 128 controale ca urmare a sesizărilor și autosesizărilor și au participat la 5 poluări accidentale. Intervențiile au fost operative și s-au finalizat cu îndepărtarea efectelor și ecologizarea zonelor afectate.

3. Sancțiuni contravenționale

În cadrul controalelor de gospodărire a apelor efectuate de inspectorii de specialitate ai Serviciului Inspecția Bazinală a Apelor, au fost constatate încălcări ale prevederilor legislației în vigoare în domeniul apelor și aplicate 48 de sancțiuni contravenționale, astfel :

- o 18 Avertismente;
- o 30 Amenzi, în valoare totală de 1.010.000 lei;
- o 1 plângere penală ;

Amenzile au fost aplicate, în principal, pentru depășirea limitelor maxime autorizate la indicatorii de calitate a apelor uzate epurate evacuate în cursurile de apă și nerespectarea condițiilor impuse prin actele de reglementare.

JURIDIC

În perioada analizată, au fost întocmite un număr de 52 somații împotriva agenților economici debitori care nu au reacționat plătind datoriile. Au fost formulate cereri de înscriere la masă credală și au fost urmărite un număr de 82 de cauze, având ca obiect procedura insolvenței.

Unitatea a fost reprezentată pe baza delegației semnate de directorul ABAAV într-un număr de 48 de plângeri contravenționale, 60 plângeri împotriva proceselor verbale de depășire concentrații/ volume, 17 litigii privind patrimoniul, 15 litigii contencios administrativ, 13 litigii de muncă, 23 litigii având ca obiect pretenții și 10 litigii alte cauze.

De asemenea, în cadrul biroului au mai fost desfășurate următoarele activități :

- ✓ au fost vizate pentru legalitate un număr de 590 de decizii și dispoziții interne privind activitatea tuturor compartimentelor A.B.A.A.V ;
- ✓ au fost verificate și vizate pentru legalitate răspunsurile la un număr de 320 de petiții înregistrate la unitate de la petiționari persoane fizice și juridice ;
- ✓ au fost verificate și vizate pentru legalitate toate declarațiile de deducere personală pentru salariații unității;
- ✓ au fost desfășurate un număr de 11 ședințe ale comitetului de direcție, fiind asigurat secretariatul acestora ;
- ✓ în baza deciziilor emise de către directorul A.B.A.A.V., salariații biroului au participat ca membri în comisia de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ;
- ✓ au fost verificate și vizate pentru legalitate toate abonamentele de utilizare/ exploatare a resurselor de apă și actele adiționale ale acestora, încheiate cu beneficiarii ;
- ✓ au fost verificate și vizate pentru legalitate toate contractele și actele adiționale în care unitatea este parte ;
- ✓ salariații biroului au participat în comisiile disciplinare în care au fost delegați ca membri, elaborând rapoartele ;
- ✓ în cadrul biroului a fost ținută permanent evidența actelor cu caracter normativ (legi, hotărâri, ordonanțe, instrucțiuni) primite și au fost comunicate către compartimentele unității ;
- ✓ au fost verificate și vizate pentru legalitate toate documentațiile și notele justificative întocmite în vederea achiziționării de produse și servicii conform Legii nr 98/2016 ;
- ✓ a fost ținută evidența proceselor- verbale de constatare și sancționare prin care unitatea a aplicat amenzi persoanelor fizice sau juridice. La nivelul anului 2020 au fost comunicate și înregistrate la Biroul Juridic 51 de procese verbale de sancționare.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de securitate și sănătate în muncă la nivelul sediului ABA Argeș- Vedea în anul 2020 a fost organizată și s-a desfășurat în baza legislației în domeniu: Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 – Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006, HG 955/2010 – pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, HG 355/2007 – privind supravegherea sănătății lucrătorilor, HG 1169/2011 pentru modificarea și completarea HG 355/2007.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă s-a urmărit permanent realizarea măsurilor stabilite pe cele trei capitole: tehnice, organizatorice și materiale igienico-sanitare.

Măsuri tehnice de securitate și sănătate în muncă

Măsurile tehnice constând din lucrările de reparații și întreținere au fost incluse în Planul de Gospodărire a Apelor pe anul 2020 și au fost stabilite și efectuate în urmă verificărilor în teren de către comisia de cercetare a comportării construcțiilor, după cum urmează:

Lucrări de întreținere specifice:

Întreținere instalații electrice baraj Bascov; întreținere echipamente hidromecanice și utilaj-dotare baraj Bascov; întreținere instalație hidraulică baraj Budeasa; întreținere instalații electrice baraj Vîlcele; întreținere echipamente hidromecanice și utilaj-dotare baraj Vîlcele; întreținere instalație hidraulică baraj Vîlcele; întreținere rigole (dig mal sting și drept) baraj Bascov; întreținere cai acces și spații tehnologice baraj Bascov; întreținere perece și taluze baraj Bascov; întreținere AMC-uri baraj Bascov; întreținere rigole (dig mal sting și drept) baraj Budeasa; întreținere cai acces și spații tehnologice Budeasa; întreținere perece și taluze baraj Budeasa; întreținere AMC-uri baraj Budeasa; întreținere rigole baraj Vîlcele; întreținere cai acces și spații tehnologice baraj Vîlcele; întreținere perece și taluze baraj Vîlcele; întreținere AMC-uri baraj Vîlcele; întreținere sediu district FICA Domnești; întreținere mașini și utilaje FICA Domnești; întreținere motounelte FICA Domnești; întreținere sediu district FICA C.de Argeș; întreținere mașini și utilaje FICA C.de Argeș; întreținere motounelte FICA C.de Argeș; refacere capacitate lac priză Clucereasa; întreținere cuveta lac Prundu; întreținere stavile segment cu clapetă nr: 2,3,4 baraj Prundu; întreținere vane segment baraj Mărăcineni; întreținere instalații electrice stație pompare Clucereasa; întreținere pompe 8 NDS SP Clucereasa; întreținere Macara 2 x 8 tf baraj Prundu; întreținere Macara 1 x 3,2 tf baraj Prundu; întreținere Macara 1 x 3,2 tf baraj Mărăcineni; întreținere batardouri - baraj Prundu; întreținere stavile clapet baraj Mărăcineni; întreținere instalație electrică baraj Prundu; întreținere instalații electrice baraj Mărăcineni; întreținere priză de apă SP Clucereasa; întreținere instalație hidraulică acționare vane și clapete baraj Mărăcineni; întreținere batardouri baraj Mărăcineni; întreținere priză irigații dig mal stâng baraj Prundu; întreținere priză principală și secundară ARPECHIM; întreținere diguri acumulare Prundu; întreținere diguri acumulare Mărăcineni; întreținere diguri SP Clucereasa; întreținere diguri regularizare baraj Mărăcineni; întreținere AMC-uri baraj Mărăcineni; întreținere AMC - uri baraj Prundu; întreținere galerie baraj Prundu; întreținere galerie baraj Mărăcineni; întreținere utilaj dotare baraj Prundu; întreținere utilaj dotare SP Clucereasa; întreținere utilaj dotare baraj Mărăcineni; întreținere mijloace de transp. și utilaje baraj Prundu; întreținere balustradă mal stâng SP Clucereasa; întreținere clădiri administrative baraj Prundu; întreținere clădiri administrative SP Clucereasa; întreținere clădiri administrative baraj Mărăcineni; întreținere căi acces baraj Prundu; întreținere căi acces baraj Mărăcineni; întreținere căi acces SP Clucereasa;

întreținere regularizare Valea Trivale Pitești; întreținere instalații electrice baraj Râușor; întreținere baraj Râușor; întreținere instalații hidraulice goliri baraj Râușor; întreținere baraj Pecineagu; întreținere instalații electrice baraj Pecineagu; întreținere instalații hidraulice goliri baraj Pecineagu; întreținere LEA 20KV baraj Pecineagu; întreținere captare și dirijare apă Pojorâta; întreținere grupuri electrogene baraj Râușor; întreținere AMC-uri baraj Râușor; întreținere galerii baraj Râușor; întreținere instalații telefonice baraj Râușor; întreținere instalație epuismenț baraj Râușor; întreținere AMC-uri baraj Pecineagu; întreținere instalații telefonice baraj Pecineagu; întreținere grupuri electrogene baraj Pecineagu; întreținere galerii baraj Pecineagu; întreținere instalații electrice sediu ICA Câmpulung; întreținere instalații electrice sediu IRICH Câmpulung; întreținere drum contur baraj Râușor; întreținere troliu electric 3,2 tof.golire de fund baraj Râușor; întreținere instalație încălzire centrală baraj Râușor; întreținere instalație alimentare apă baraj Pecineagu; întreținere drum acces baraj Pecineagu; întreținere mecanisme de ridicat și utilaj dotare baraj Pecineagu; întreținere instalație încălzire centrală baraj Pecineagu; întreținere priză apă Stație de pompe C-lung; întreținere clădiri baraj Râușor; întreținere clădiri baraj Pecineagu; întreținere clădiri formația ICA Câmpulung; întreținere clădiri sediu SH Câmpulung; întreținere autoutilitară - IRICH Câmpulung; întreținere autoutilitară FIAT- IRICH Câmpulung; întreținere autoturism- IRICH Câmpulung; întreținere autoturism Logan MCV- IRICH Câmpulung; întreținere tractor- IRICH Câmpulung; întreținere utilaj- dotare atelier mecanic IRICH Câmpulung; întreținere vane segment (12 buc.) baraj Golești; întreținere instal.electrice și de iluminat baraj Golești; întreținere instalație comandă, semnalizare și forță stavile segment baraj Zăvoiul Orbului; întreținere instalație hidraulică (GUP nr.1,2) baraj Zăvoiul Orbului; întreținere grup electrogen GTE 125KVA baraj Golești; întreținere grup electrogen GTE 150KVA baraj Zăvoiul Orbului; întreținere macara PORTAL(capră) baraj Golești; întreținere vane plane servitute irigației baraj Zăvoiul Orbului; întreținere instalații electrice și de iluminat baraj Zăvoiul Orbului; întreținere macara PORTAL(capră) baraj Zăvoiul Orbului; întreținere instalație epuismenț (P1+P2) baraj Golești; întreținere prize servitute baraj Golești; întreținere stație 0,4kv baraj Golești; întreținere stație 6KV baraj Golești; întreținere instalație epuismenț baraj Zăvoiul Orbului; întreținere stații 20/0,4kv și 0,4kv baraj Zăvoiul Orbului; întreținere instalație de barbotare (C1 +C2) baraj Golești; întreținere instalație ventilație baraj Golești; întreținere A.M.C- uri baraj Golești; întreținere AMC-uri baraj Zăvoiul Orbului; întreținere pompe CRIS baraj Golești; întreținere stavile clapetei baraj Golești; întreținere stavile segment și servomotoare baraj Zăvoiul Orbului; întreținere cămine conducte alimentare ARPECHIM baraj Golești; întreținere diguri baraj Golești; întreținere diguri baraj Zăvoiul Orbului; întreținere utilaj dotare baraj Golești; întreținere instalație curent continuu baraj Golești; întreținere spații tehnologice și administrative baraj Zăvoiul Orbului; întreținere spații administrative baraj Golești; întreținere spații tehnologice baraj Golești; întreținere autoturism Logan MCV baraj Golești; întreținere motounelte (motodefrișător HUSQ.232R și motofierăstrău HUSQ.262P) FICA Topoloveni; întreținere motounelte (motoderișător STIHL Fs240 și motofierăstrău MS 171) FICA Găești; întreținere autoutilitară FIAT- FICA Topoloveni; întreținere autoutilitară FIAT- FICA Găești; întreținere spații tehnologice FICA Topoloveni; întreținere canton și anexe FICA Găești.

Lucrări de reparații specifice:

Reparație pod baraj Golești; refacere echipament hidromecanic și instalații electrice; reabilitare cale rulare și macara portal; lucrări de construcție dig nou, subtraversare și apărare mal Glavacioc; reabilitare albie și apărare mal din beton pe râu Bascovș apărare de mal râu Budeasa; reabilitare sediu SGA Teleorman; reabilitare clădire sediu SH și SP Bascov; construcție clădire pentru laborator calitatea apei Alexandria; sistem centralizat de încălzire cu centrală pe energie electrică la canton exploatare formația "Diguri Potcoava" jud. Olt;

sistem centralizat de încălzire cu centrală pe energie electrică la canton exploatare formația "Cursuri de apă Costești", jud Argeș; sistem centralizat de încălzire cu centrală pe energie electrică la sediul SH Golești-SGA Argeș; sistem centralizat de încălzire cu centrală pe energie electrică la sediul SGA Argeș; racord la canalizare pt sediu SGA Argeș; sistem de încălzire cu gaze naturale la canton exploatare formația ICA Găești -SGA Argeș; sistem de încălzire cu gaze naturale la canton exploatare formația Buftea -SGA Ilfov; punerea în siguranță a acumulărilor de pe Valea Ilfov- Bunget II- Brătești- Adunați- Ilfoveni, jud Dâmbovița; proiectare-execuție rețea IT- cablare structura sediu ABA Argeș- Vedea; reabilitare spații tehnologice și de stocare materiale, garaj auto S.G.A. Argeș; reparații pod Baraj Prundu; foraj pentru alimentare cu apă sediu canton exploatare formația diguri Potcoava, oraș Potcoava, jud. Olt; reabilitare spații depozitare materiale -S.G.A. Argeș; construcție magazie formație ICA Curtea de Argeș.

Măsuri organizatorice

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de securitate și sănătate în muncă, în anul 2020 au fost întreprinse o serie de acțiuni organizatorice:

- au fost elaborate și aprobate de către conducere tematicile de instruire generală, la locul de muncă și periodică pentru toate categoriile de salariați;
- a fost efectuată instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă de către persoanele responsabile pentru această activitate;
- a fost efectuată verificarea modului de efectuare a instruirilor periodice de către șefii locurilor de muncă, modul de consemnare în fișele individuale de instruire a instruirii, de către lucrătorul desemnat SSM;
- a fost efectuată testarea anuală privind acumularea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă de către salariați;
- au fost elaborate și completate instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pe meserii și locuri de muncă, ținându-se seama de particularitățile activităților, meseriilor și locurilor de muncă; aceste instrucțiuni proprii constituie o parte semnificativă din tematică de instruire periodică pe linia securității și sănătății în muncă;
- au fost completate un număr de 120 chestionare de consultare a angajaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de muncă și a aspectelor pe linie de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă.
- au fost autorizate meseriile de sudor, legator de sarcina, macaragiu, fochist, motostivuatorist, electrician;
- a fost încheiat și s-a derulat un contract de prestări servicii pentru verificarea mijloacelor de protecție electroizolante din dotarea locurilor de muncă, pentru:73 perechi mănuși electroizolante; 74 perechi cizme electroizolante; 5 perechi galoși electroizolanți; 28 bucăți platforme electroizolante; 8 bucăți indicatoare de tensiune până în 35 kv; 11 bucăți mânere de extracție.
- a fost efectuat programul anual de verificare a prizelor de împământare și a circuitelor electrice de către formația service PRAM a SGA Argeș la toate obiectivele ABA Argeș-Vedea;
- a fost autorizat ISCIR personalul deservent al instalațiilor de ridicat;
- au fost autorizate ISCIR instalațiile de ridicat – macarale, după cum urmează:

Situația autorizării macaralelor din cadrul ABA Argeș- Vedea

Nr. Crt.	Formația de lucru	Instalații	Nr. fabr. producator	Scadența verificare
1	Baraj Vâlcele	Macara capră ptr. manevrare elemente de batardou 2x2.5t , 1x2t D=2m	Nr. Fabr. 4992/2010 LUGOMET.	02.2022
2	Baraj Bascov	Macara capră cu acționare de la sol Q=12.5tf D=2.2 m	Nr. Fabr. 1602/2003 LUGOMET	06.2021
3	Baraj Mărăcineni	Macara portal 2x3.2tf +2tf D=2m cu braț rotitor	Nr. Fabr. 17/1982 IURT Lugoj	05.2021
4	Baraj Prundu	Macara capră cu dispozitiv ptr. manevrare element de batardou 2x8tf D=2.5m	Nr. Fabr. 3154/70 U.M.Timiș.	05.2021
5	Baraj Golești	Macara portal cu braț rotativ Q=2x3.2tf+2tf D=2m	Nr. Fabr. 18/82 IURT Lugoj	05.2021
6	Baraj Zăvoiul Orbului	Macara portal 2x6.3/2tf+3.2/3.2tf (3.7 +2.7)	Nr. Fabr. 992/87 IURT Lugoj	02.2022
7	Baraj Văcărești	Macara portal 2x4,5tf D=2,6 m	Nr. Fabr. 26217/92 U.M.Timis.	03.2021
8	N.H. Brezoaiele	Macara portal 2x12,5tf D=13,2 m	Nr. Fabr. 31868/81 U.M.Timis.	10.2021
9	ABA Argeș- Vedea	Automacara GROVE TMC 540	Nr. Fabr. 231708/2012	07.2021

- Au fost autorizate ISCIR mecanismele de ridicat, după cum urmează:

Nr. Crt	Formația de lucru	Instalații	Nr. fabricație sau inv/ an fabricație	Scadența
1	Baraj Pecineagu	Palan manual cu planetar 10tf	CH08291/2008	05.2021
2	Baraj Pecineagu	Pod rulant cu acționare manuală 5tf	1900/1979	05.2021
3	Baraj Pecineagu	Palan manual cu planetar 5tf	219/85	05.2021
4	S.P Clucereasa	Grindă rulantă cu palan manual	451/68 4126/68	11.2021
5	S.P Golești	Pod rulant cu palan manual	4332/82	04.2021

- a fost efectuată reevaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în cadrul subunităților.
- a fost aprovizionat echipament individual de protecție pentru personalul ABA Argeș-Vedea, conform normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, Anexă 4.
- au fost întocmite și aprobate în bugetul anului 2021 necesarele de echipamente de protecție, alimentație de protecție, materiale igienico-sanitare, medicamente,

dezinfectanți, serviciul de verificare al echipamentelor electroizolante, serviciul de medicină muncii, pentru personalul ABA Argeș- Vedea, în baza normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, Anexele 4 și 5.

- au fost efectuate instruirea periodică și testarea anuală pentru șefii locurilor de muncă și conducerea ABA Argeș- Vedea și s-a acordat consultanță pentru efectuarea testării cât mai completă a salariaților din subordine; s-au verificat fișele de instruire periodică ale întregului personal ABA Argeș- Vedea, modul de completare și modul de păstrare a acestora și a testărilor anuale.
- Au fost asigurate materialele necesare în procesul de instruire: legi, norme specifice, instrucțiuni proprii, teste de verificare.

Având în vedere pandemia datorată COVID 19, au fost luate măsuri organizatorice după cum urmează:

- au fost emise decizii pentru modul de desfășurare a activității în starea de alertă și în starea de urgență;
- au fost emise instrucțiuni de lucru pentru: muncă la domiciliu, modul de comportare pentru evitarea infectării cu COVID 19;
- a fost actualizat Planul de Prevenire și Protecție 2020 cu riscul generat de COVID 19;
- a fost emisă IPSSM 030 pentru măsurile împotriva COVID 19;
- au fost achiziționate materiale de protecție și dezinfecție personală: măști de protecție, mănuși de protecție, alcool sanitar;
- au fost achiziționate termometre IR pentru testarea personalului și a vizitatorilor la intrarea în instituție;
- au fost montate dozatoare pentru dezinfectant la intrările în instituție și a fost asigurat dezinfectantul pentru ca orice persoană care intră în instituție să-și dezinfecteze mâinile;
- au fost poziționate la toate intrările covorașe pentru dezinfecția încălțăminteii celor care intră în instituție;
- au fost achiziționate substanțe pentru dezinfecția suprafețelor și au fost efectuate dezinfecții periodice;
- au fost efectuate dezinfecții ale spațiilor de birouri, anexelor, prin aplicarea prin nebulizare de substanțe dezinfectante ori de câte ori au fost cazuri de infectare cu COVID 19.

Conform regulamentului de funcționare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit trimestrial și s-au analizat:

- modul de achiziționare, acordare, utilizare a echipamentului individual de protecție;
- factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă;
- planul de prevenire și protecție 2020;
- concluzii în urma controalelor la locurile de muncă;
- modul în care au fost soluționate diverse evenimente care au avut loc pe linie de securitate sau sănătate în muncă;
- activitatea SSM pe fiecare trimestru;
- modul de desfășurare al serviciului de medicina muncii.
- a fost actualizată componenta CSSM acolo unde au avut loc modificări de personal;
- au fost emise decizii pentru numirea de lucrători desemnați pe linie SSM acolo unde a fost cazul.

Măsuri igienico – sanitare

În conformitate cu normativul cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, anexă 5, au fost asigurate: alimentația specială pentru creșterea rezistenței organismului,

constând din lapte antidot, apă minerală, alocație de hrană, pentru categoriile de salariați care întrunesc condițiile de acordare.

- s-au asigurat materiale igienico – sanitare, constând din săpun, alcool sanitar.
 - s-a întocmit și aprobat necesarul de materiale igienico – sanitare, necesarul de alimentație de protecție, medicamente, apă carbogazoasă pentru anul 2021
- Pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se vor avea în vedere:
- reevaluarea riscurilor și întocmirea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile nou apărute sau când apar modificări tehnologice.
 - controlul permanent la toate nivelurile în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea de către tot personalul a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție.
 - asigurarea de materiale necesare informării și instruirii personalului pe linie SSM.
 - informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și a măsurilor de prevenire și protecție.
 - asigurarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparatului de măsură și control.
 - asigurarea de echipamente de muncă fără pericol, sau cu pericol cât mai mic pentru personal.
 - asigurarea echipamentelor individuale de protecție, a alimentației de protecție și a măsurilor igienico – sanitare.

A fost efectuat serviciul de medicină muncii în baza contractului 6/29.11.2020, respectiv emiterea fișelor de aptitudine pentru tot personalul angajat, efectuarea controalelor medicale la angajare, la revenirea după CO sau CM.

Au fost încheiate un număr de 3 convenții de lucru SSM, SU, MEDIU cu firme contractoare care au prestat lucrări de construcții pentru ABA AV.

Nu s-au înregistrat incidente sau accidente de muncă.

Cadrul legal care reglementează activitatea în domeniul situațiilor de urgență are la bază:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- OMAI nr.163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul 712/2005 privind aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- Ordinul 106/2007 pentru aprobarea criteriilor de stabilire a consiliilor locale și a agenților economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuțiuni în domeniul stingerii incendiilor;
- Legea 481/2004 privind Protecția Civilă;
- Ordinul Nr. 1184/2006 privind organizarea activității de evacuare;
- Ord. MAI nr. 132/2007 privind aprobarea metodologiei de elaborare a Planului de analiză;
- Dispoziții Generale 004/2001 privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o activitate de interes public, cu caracter permanent, la care este obligat să participe tot personalul care lucrează în cadrul sediului ABA Argeș - Vedea.

Principalele activități desfășurate în 2020

În 2020, la nivelul sediului ABA Argeș- Vedea nu s-au produs incendii.

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și pe timpul sezonului rece, compartimentul de prevenire a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor având ca teme:

- instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate;
- curățarea coșurilor de fum;
- reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

Au fost efectuate controale la nivelul sediului ABA Argeș- Vedea, SGA Argeș, la barajul Vâlcele, la SGA Giurgiu, la barajul Mihailești. S-au revăzut și s-au discutat următoarele aspecte:

- ordinea acțiunilor ce se întreprind în cazul apariției unei situații de urgență;
- modul de alarmare a personalului din clădiri;
- modul de evacuare a personalului din clădiri;
- locurile de unde se întrerupe curentul electric și gazul natural;
- modul de acționare asupra focarului de incendiu, cu mijloacele tehnice din dotare (hidranți interiori și stingătoare portabile);
- modul în care se face alarmarea la 112 în caz de necesitate.

A fost prezentat din punct de vedere constructiv, al amplasării și al acționării atât hidranții interiori cât și tipurile de stingătoare portabile aflate în dotare. Pregătirea și instruirea salariaților a fost făcută de către cadrul tehnic cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și de șefii de compartimente.

Au fost efectuate instructaje introductiv generale la angajare pentru noii angajați și instructajul periodic la locul de muncă, de către Cadrul tehnic PSI, respectiv de către șefii de compartimente.

A fost efectuată instruirea periodică a echipei de intervenție constituită la nivelul sediului ABA-AV și a laboratorului central, ocazie cu care s-au verificat și îmborsărit cunoștințele echipei în ceea ce privește modul de utilizare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare, sarcinile fiecărui membru din echipa de intervenție în caz de situație de urgență, locurile de dispunere a hidranților, a stingătoarelor de incendiu, a STOPULUI GENERAL pentru alimentarea cu energie electrică și cu gaze naturale, a locurilor de adunare în caz de situație de urgență de pe teritoriul unității.

Măsuri propuse pentru optimizarea capacității de apărare împotriva incendiilor la sediul ABA Argeș- Vedea:

- verificarea permanentă a mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- verificarea periodică de către personal calificat, a instalațiilor electrice la obiectivele ce aparțin ABA Argeș Vedea;
- organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă și revizia planurilor de evacuare a persoanelor în caz de incendiu acolo unde este cazul;
- marcarea corespunzătoare a căilor de acces și evacuare;
- marcarea tuturor prizelor electrice cu tensiunea de lucru în toate birourile și încăperile;
- efectuarea exercițiilor de alarmare, evacuare și acțiune în caz de situații de urgență în cadrul sediului ABA Argeș- Vedea, conform planificării;
- respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor de către salariați;
- efectuarea instructajului periodic și a consemnării acestuia în fișele individuale;

- alocarea de la buget a fondurilor necesare dotărilor tehnice și serviciilor specifice activităților de apărare împotriva incendiilor;
- efectuarea de exerciții practice pentru cunoașterea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor de la locul de muncă, a proprietăților constructive, a modului de utilizare, etc.

RELAȚII CU PRESA

Compartimentul Relații cu Presa realizează legătura instituției cu opinia publică, printr-o informare continuă referitoare la întreaga activitate.

Misiune:

- asigurarea transparenței privind activitatea Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- informarea opiniei publice asupra activității de gospodărire a apelor, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- promovarea unei imagini pozitive a Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
- susținerea proiectelor de comunicare ale Administrației Naționale Apele Române,
- menținerea interesului publicului față de activitatea instituției.

Obiective:

- monitorizarea zilnică a presei locale și centrale.
- întocmirea și transmiterea de comunicate/informări de presă,
- organizarea conferințelor de presă,
- întocmirea de materiale cu caracter publicitar: articole, pliante de prezentare,
- verificarea și actualizarea informațiilor pentru publicarea pe pagina web a instituției,
- participarea la organizarea și desfășurarea activității de informare din oficiu a cetățenilor pe probleme de interes public de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
- comunicarea în termenele legale, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr. 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public,
- implicare în organizarea evenimentelor de mediu și de promovare a imaginii instituției,
- respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ,
- întocmirea/îndeplinirea planului anual privind măsurile de informare și publicitate pentru proiecte cu finanțare POS Mediu, conform dispozițiilor.

Realizarea obiectivelor:

Informare publică a fost realizată prin

- **56 de informări și comunicate de presă**, privind activitatea ABA AV, puncte de vedere ref. la articole publicate în mass-media. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABA AV în cursul anului, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, planurile de măsuri și intervențiile ABA AV în situațiile de urgență generate de inundații, investițiile derulate, proiecte, activități de ecologizare, lucrări realizate prin programul de gospodărire a apelor, investiții, etc.

- **64 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile solicitate au vizat date de mediu, existența actelor de reglementare

în domeniul gospodăririi apelor, bugetul de venituri și cheltuieli, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice, deversarea apei uzate, etc.

- **transmiterea spre publicare pe pagina web a informațiilor de interes public din activitatea organizației** (documente specifice pentru lucrul cu publicul, utilizarea fondurilor publice, raportări, comunicate de presă, documente de sinteză, filme de prezentare, fotografii). A fost actualizat și completat site-ul ABA Argeș–Vedea cu informații, conform Memorandumului pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public: buget pe surse financiare; situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei; situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative; bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțuri trimestriale; programul anual al achizițiilor publice; centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro; contractele începând cu data aplicării memorandumului; declarații de avere și declarații de interese;

- organizarea comunicării în social media, prin construirea paginii de Facebook a ABA Argeș-Vedea.

Organizarea evenimentelor de mediu și educaționale

Ziua Mondială a Apei 2020

Administrația Bazinală de Apă Argeș–Vedea a sărbătorit Ziua Mondială a Apei 2020 prin evenimente adaptate situației de urgență impusă de pandemia de coronavirus.

În data de 5 martie a fost desfășurat evenimentul “Apa și Schimbările Climatice” la Palatul Copiilor Pitești, acțiune la care au luat parte 30 de elevi din unitățile de învățământ din Pitești, în grupe de 10 elevi.

În data de 17 martie 2020, ABA Argeș- Vedea a lansat proiectul “**Sărbătorim împreună prin activități acasă**”, proiect la care s-au alăturat Administrația Bazinală de Apă Crișuri, Administrația Bazinală de Apă Someș–Tisa, Administrația Bazinală de Apă Siret și Administrația Bazinală de Apă Prut-Bârlad.

Proiectul Ziua Mondială a Apei – Activități acasă a fost conceput pentru a realiza activitățile programate la nivelul unităților de învățământ, prin mutarea acestora în mediul on-line, ca un exemplu de responsabilitate socială și formare a tinerei generații în spiritul conservării și protejării mediului înconjurător. Au fost stabilite publicurile țintă, mijloacele de realizare, de comunicare și de vizibilitate și au fost create un cont și o pagină de Facebook a evenimentului, intitulată Ziua Mondială a Apei 2020.

În perioada 18 martie - 14 aprilie pagina facebook a evenimentului a avut 548 de urmăritori, 560 de aprecieri (4,9 mii%) și 1650 de vizitatori. Impactul postărilor a fost de 22 800 (5,5 mii%) iar interacțiunile cu postările au fost de 11 800 (33,6 mii%).

Prin intermediul social media, sute de mesaje în diferite forme - desene, fotografii, texte, clipuri video, experimente – de la copii și persoane din aproape toată țara, au fost postate on-line și direcționate spre publicul larg. În fiecare zi, cel puțin unul dintre partenerii proiectului, a adus informații specifice domeniului de gospodărire a apei, a propus activități de realizat acasă, a lansat invitații la studiu, astfel încât atenția și creativitatea tinerei generații să fie îndreptată spre această componentă vitală, apa.

Activitățile au fost reflectate de către mass-media locale:

/Obiectiv de Argeș, <https://ziarobiectiv.ro/ziua-mondiala-apei-activitati-acasa/>

/Ziare live, <https://www.ziarelive.ro/stiri/ziua-mondiala-a-apei-activitati-acasa-cum-putem-sarbatori-faptul-ca-avem-acces-la-resursele-de-apa.html>

/Universul argesean, <https://www.universulargesean.ro/ziua-mondiala-a-apei-activitati-acasa-cum-putem-sarbatori-faptul-ca-avem-acces-la-resursele-de-apa/>

/Ultimele stiri, <https://www.ultimele-stiri.eu/articol/ziua-mondiala-a-apei-activitati-acasa/6623235>

/Muscel Tv,

https://www.facebook.com/televiziunemusceltv/videos/496907134525220/?_tn=%2CdkC-R-R

/Arges Stiri.ro, <https://arges-stiri.ro/2020/03/19/ziua-mondiala-a-apei-activitati-acasa/>

/Arges Express, <https://www.argesexpres.ro/index.php/fapt-divers/32339-ziua-mondiala-a-apei-sarbatorita-de-acasa>

/Curierul Zilei, <https://curier.ro/2020/03/23/activitati-acasa-de-ziua-mondiala-a-apei/>

Muscel Tv, https://www.youtube.com/watch?v=P_5_psHKCY0

/Clar TV, <https://www.youtube.com/watch?v=Y0yGnXxHscg>

/Arges Tv, <https://www.youtube.com/watch?v=lvPo4bSe39o> min 14.50

Ziua și Ora Pământului, Ziua Internațională a Cărții

ABAAB a marcat evenimentele în mediul online prin lansarea invitației de a stinge lumina o oră și de a petrece timpul lecturând povești la lumina unor surse de iluminat alternative (lămpi cu încărcare solară sau lumânări). Au fost postate apoi, pe pagina proiectului, înregistrările video ale mai multor participanți la proiect lecturând fragmente din cartea *Ovi își face prietenii noi*.

Ziua Mondială a Mediului

Au fost promovate în social media materiale informative despre factorii de mediu și importanța unei atitudini colective îndreptată spre conservare și protejarea acestora.

Ziua Internațională a Dunării, Concursul DESCOPERĂ DUNĂREA

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a fost partener în organizarea și desfășurarea Concursului Descoperă primul proiect online de responsabilizare și implicare socială (de tip CSR- Corporate Social Responsibility), inițiat de o instituție publică la nivel exclusiv online, prin intermediul rețelelor sociale specifice comunicării de acest tip. Proiectul a fost construit pe componentele: familie (copiii au fost încurajați să iasă din spațiul închis al tabletelor, telefoanelor, televizoarelor și să meargă împreună cu părinții în natură, recreând un spațiu de joacă și un mediu, dovedind și dezvoltând creativitatea) și socială (mișcare în aer liber, implicarea socială în activități de observare, formare conduită și comportament). Concursul a oferit premii participanților clasati pe primele locuri în urma acordării de punctaje pentru creațiile realizate (machete, fotografii, desene cu tematică apă).

Coordonarea practicii studentești

În perioada 06 iulie - 31 august 2020, 22 de studenți la specializarea Ingineria Mediului anul III ai Facultății de Științe, Educație Fizică și Informatică a Universității din Pitești au realizat stagiul de practică în cadrul ABAAB. Pe durata practicii au fost realizate vizite la obiectivele hidrotehnice: barajele Budeasa, Bascov, Pitești, Mărăcineni, Vlcele pentru observare instalațiilor speciale de funcționare și echipamentelor hidromecanice și de monitorizare a mișcării corpului barajului. În același timp, studenților le-a fost explicat rolul și funcțiile acestor obiective: asigurarea resurselor de alimentare cu apă potabilă și industrială a municipiului Pitești, atenuarea undelor de viitură, protecție împotriva inundațiilor, asigurarea necesarului de apă pentru irigarea suprafețelor agricole, producerea de energie electrică.

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii, pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice. Activitatea specifică a acestui compartiment se referă la toate sectoarele și subunitățile, prin misiuni incluse în planul anual și planul strategic (multianual).

Prin activitatea sa ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

În anul 2020 Compartimentul de audit public intern a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea Raportului anual de activitate privind atribuțiile Compartimentului de Audit Public Intern pentru anul 2020 și transmiterea acestuia conducerii A.B.A. Argeș Vedea, ordonatorului principal (Administrația Națională Apele Române) și Curții de Conturi a României;
2. Elaborarea planului anual și multianual precum și a referatelor justificative;
3. Cinci misiuni de control din care două dispuse de ordonatorul de credite (Administrația Națională Apele Române) finalizate prin :
 - ✓ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității de mecanizare – S.G.A. Giurgiu desfășurată în perioada 01.01.2019- 31.12.2019” derulată în perioada 23.03.2020 - 10.04.2020 la Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea ;
 - ✓ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității de mecanizare – S.G.A. Argeș desfășurată în perioada 01.01.2019– 31.12.2019” derulată în perioada 10.06.2020 - 31.07.2020 la Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea;
 - ✓ Raport al misiunii de audit dispuse de A.N. Apele Române „Auditarea activității specifice de gospodărire a apelor – Serviciul Avize Autorizații desfășurată în perioada 2017- 2019” derulată în perioada 22.06.2020- 18.07.2020 la A.N. Apele Române;
 - ✓ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității Stației Hidrologice Pitești – S.G.A. Argeș desfășurată în perioada 01.01.2019 – 30.06.2020” derulată în perioada 20.08.2020 – 30.09.2020 la Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea;
 - ✓ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității de laborator sediu A.B.A. Argeș și subunități desfășurată în perioada 01.01.2018– 31.12.2019” derulată în perioada 01.10.2020– 16.12.2020, la Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea;
4. Urmărirea recomandărilor propuse în misiunile de audit efectuate în anul 2020 la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș- Vedea;
5. Participarea la solicitarea Administrației Naționale Apele Române și cu aprobarea conducerii A.B.A. Argeș- Vedea la programul de instruire profesională privind cursuri precum :
 - ✓ Audit intern în sectorul public– actualizare/ elaborare proceduri operaționale - Centru profesional al A.N. Apele Române - Felix;
 - ✓ Auditul intern aferent investițiilor/ achizițiilor - Centru profesional al A.N. Apele Române - Colibița;

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Biroul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare, echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date.

Principalele activități desfășurate în 2020 au fost:

- Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș- Vedea și la subunități;
- Implementarea de sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice (www.rowater.ro/daarges);
- Instalarea, configurarea și punerea în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC- uri și laptopuri la ABA Argeș- Vedea și subunități, configurare și drepturi de acces pentru utilizatorii noi;
- Administrarea bazei de date, administrare și configurare software, coordonare exploatare, administrare aplicații și asistență tehnică – pentru aplicația de evidență economică integrată – 1 server și 25 utilizatori concurenți la sediul A.B.A. și subunități;
- Preluarea și rezolvarea problemelor apărute în aplicația de evidență economică, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație, în limita competențelor;
- Mentenanță la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale;
- Activități de întreținere programată (servere, backup, noduri de comunicații, administrare Exchange Server);
- Intervenții la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Argeș- Vedea și subunități;
- Administrare și configurare software, dezvoltare și administrare aplicații, asistență tehnică;
- Întreținere rapoarte SQL pentru WIMS;
- Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situatii de urgență - Dispecerat - Hidrologie) – Stații de lucru + Servere.

SISTEM INTEGRAT DE MANAGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului SIMA în anul 2020 a fost structurată pe două domenii de acțiune, conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin “Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume :

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM), certificat de către Societatea Română pentru Asigurarea Calității, la nivelul întregii organizații (sediul și SGA/ SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de management al calității: SR EN ISO 9001/2015, management mediu: SR EN ISO 14001/ 2015, management sănătate și securitate ocupațională: SR OHSAS 18001/ 2008 (în tranziție la SR EN ISO 45001: 2018) ;
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/ 2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000: 2018 privind managementul riscurilor și implementarea Strategiei Naționale Anticorupție în conformitate cu prevederile HG 583/ 2016 privind aprobarea SNA pe perioada 2016- 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a

riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În cadrul primului domeniu s-au realizat următoarele activități :

- au fost stabilite obiective pentru anul în curs și s-a analizat stadiul îndeplinirii obiectivelor planificate în anul precedent;
- a fost realizată analiza funcționării sistemului integrat de management la nivelul întregii organizații în anul precedent, elaborandu-se Raportul de analiză de management și stabilindu-se măsuri de îmbunătățire (decizii pentru anul în curs);
- a fost coordonat procesul de actualizare a documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces (legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și au fost publicate în rețeaua internă;
- au fost verificate propuneri de noi instrucțiuni de lucru/ proceduri de lucru sau actualizări ale celor existente;
- au fost actualizate documentele Sistemului Integrat de Management în rețeaua internă (în urmă publicării acestora de către SIMA/ ANAR în WIMS/ VPN și/ sau în urmă elaborării de documente noi aprobate la nivel ABA Argeș-Vedea) și au fost comunicate modificările tuturor celor implicați;
- au fost transmise documentele SIM actualizate în format electronic (pe baza de lista de difuzare) responsabililor SIM de la SGA/ SHI în vederea actualizării acestora în rețeaua internă proprie;
- au fost realizate instruirii interne având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial, atât cu personalul compartimentelor cât și cu Responsabilii SIM de la SGA/ SHI și separat cu personalul nou angajat;
- a fost elaborat Programul anual de desfășurare a auditurilor interne în cadrul ABA Argeș-Vedea (sediul și SGA/ SHI), Planurile de audit aferente și au fost efectuate audituri interne, elaborându-se rapoartele de audit cu observații și propuneri de îmbunătățire;
- a fost realizată evaluarea conformării cu cerințele legale, de reglementare și alte cerințe la care organizația subscrie, pe baza chestionarelor de evaluare, calculându-se gradul de conformare pentru fiecare sistem auditat;
- au fost elaborate Programul de management de mediu și SSM, Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale (datorate activităților proprii ale organizației), Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul organizației, Programul de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Programele de măsurare și monitorizare a performanțelor de mediu și SSM.

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități :

- a fost asigurat secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- a fost elaborat și urmărit realizarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- a fost realizată revizia Registrului riscurilor pe activități atât la nivel de compartimente sediu cât și la nivel de subunități, colaborând cu responsabilii de risc desemnați; în anul 2020 a fost elaborată și aprobată la nivel ANAR, procedura de sistem PS-15: „Managementul riscurilor/ oportunităților”, care a modificat anexele componente ale registrului riscurilor, revizia anuală făcându-se conform cu nouă metodologie;
- au fost făcute instruirii interne și a fost coordonat procesul de raportare elaborându-se raportările specifice la termenele stabilite în OSGG 600/2018: Situația sintetică a rezultatelor

autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (în urma centralizării chestionarelor de autoevaluare completate de fiecare structură din organigramă) și Situațiile centralizatoare („Informații generale”) anuale.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

1. Realizarea și publicarea pe website a anexei privind rezultatele procesului de consultare a factorilor interesați în legătură cu documentul Probleme importante de gospodărire a apelor;

2. Desfășurarea de activități în contextul pregătirii celui de-al treilea ciclu de management al bazinului hidrografic (2022-2027):

- Actualizarea încadrării tipurilor corpurilor de apă de suprafață.
- Completarea și transmiterea shapefile-urilor GIS cu noile informații necesare elaborării de către INHGA a capitolelor aferente draftului Planului de Management 2022-2027.
- Actualizarea delimitării corpurilor de apă de suprafață.
- Analiza și evaluarea presiunilor potențial semnificative aferente aglomerărilor umane, activităților industriale și agricole, alterărilor hidromorfologice, alte presiuni.
- Actualizarea și transmiterea către A.N Apele Române a datelor privind analiza economică utilizării apei (cap. 8), în contextul realizării draftului celui de- al treilea Plan de Management.
- Realizarea shapefile-urilor cu rețeaua și programele de monitoring în vederea actualizării capitolului aferent draftului celui de-al treilea Plan de Management.
- Stabilirea și planificarea măsurilor din cadrul Programului de măsuri în vederea elaborării proiectului PM 2022- 2027.
- Evaluarea stării ecologice/ potențialului ecologic, stării chimice și hidro morfologice a corpurilor de apă de suprafață în vederea elaborării draftului PM 2022- 2027, respectiv a încadrării globale.
- Întocmirea raportului cu studiile de caz prin aplicarea metodologiei de stabilire a potențialului ecologic al corpurilor de apă puternic modificate, întocmirea inventarului cu măsurile de atenuare valabile pentru tipurile de alterări întâlnite în cadrul CAPM.
- Completarea bazelor de date tip shapefile-uri necesare elaborării hărților Planului de Management Bazinal 2022-2027, Capitol 3: Aglomerări Sisteme de Colectare și Epurare, Surse de poluare potențial semnificative - industriale și agricole, Prelevări de apă de suprafață potențial semnificative.

3. Actualizarea situației privind progresele realizate în conformarea aglomerărilor umane >10000 I.e. urmare a solicitării Comisiei Europene de a transmite informații în cadrul acțiunii de punere în întârziere (Cauza 2018/2109) în constatarea neîndeplinirii obligațiilor având ca obiect aplicarea incorectă a Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane (WWTD);

4. Completarea și transmiterea template-ului conform indicațiilor ANAR pentru raportarea către Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR) a Stuației epurării apelor uzate de la aglomerările umane cu mai mult de 2000 I.e. la nivelul anului 2016;

5. Colectarea, analiza și raportarea datelor și informațiilor privind continuarea implementării prevederilor Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, prin elaborarea raportului privind „Stadiul realizării lucrărilor

- pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție puse în funcțiune” anul 2019;
6. Elaborarea celei de-a patra raportări în conformitate cu cerințele articolului 10 al Directivei 91/676/EEC privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, având în vedere starea și tendințele mediului acvatic, precum și practicile agricole, pentru perioada 2016-2019;
 7. Elaborarea raportării la Comisia Europeană a Stadiului implementării cerințelor art. 15 și art. 17 ale Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, având ca an de referință 2018;
 8. Evaluarea stadiului de realizare a implementării programului de măsuri stabilite în cel de-al doilea ciclu de planificare (2016-2021), în conformitate cu cerințele art. 11 și art. 15(3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE (DCA);
 9. Realizarea contribuțiilor privind derularea implementării prevederilor Directivei 2013/39/UE de modificare a Directivei 2000/60/CE și Directivei 2008/105/CE în ceea ce privește substanțele prioritare din domeniul apei, implicit ale H.G. 570/2016 - Întocmirea Inventarului privind emisiile, descărcările și pierderile de substanțe prioritare ;
 10. Participare la implementarea proiectului SIPOCA 588 "Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor" care are drept subiect implementarea Directivei 91/271/CEE (Directiva Epurare Ape Uzate Urbane);
 11. Actualizarea Registrului Zonelor Protejate din cadrul spațiului hidrografic Argeș-Vedea cu date și informații la nivelul lui 2019 - 2020;
 12. Actualizarea și completarea bazei de date GIS:
 - Actualizarea bazei de date DanubeGIS privind aspectele hidromorfologice necesare raportării ANAR către Comisia Internațională pentru Protecția Fluviului Dunărea (ICPDR).
 - Completarea bazei de date secțiuni de monitorizare și foraje sub formă tabelară și shapefiles în contextul dezvoltării aplicației ECA RO și a actualizării bazei de date GIS la nivel ABA și ANAR.
 - Completarea bazei de date cu privire la amenajările/ lucrările hidrotehnice/ folosințele de apă în scopul transpunerii în format geodatabase.
 - Întocmirea bazei de date în GIS privind exploatarea de agregate minerale.
 13. Realizarea shapefileurilor cu datele corpurilor de apă actualizate la nivelul anului 2020, aferente bazinelor cu suprafață peste 1000 km² necesare studiului Băncii Mondiale "Floodplain potențial and dike relocation" din cadrul proiectului POCA "Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații – RO - FLOODS";

14. Participare la întâlnirile Comisiei de analiză ȘEICA, fundamentarea și întocmirea proceselor verbale aferente analizei documentațiilor tehnice necesare obținerii avizului de g.a / solicitărilor APM;
15. Elaborarea și transmiterea către autoritățile locale a activităților propuse pentru Planul de acțiuni pentru realizarea la nivelul județelor aferente spațiului hidrografic a Programului de guvernare 2019 (Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și Planul Regional pentru Protecția Mediului).
16. Contribuții la verificarea documentației privind închirierea unor bunuri imobile ale ABA Argeș-Vedea.
17. Participarea la sedințele Comisiei Tehnico- Economice a ABA Argeș-Vedea și analiza documentațiilor aferente.
18. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul A.B.A. Argeș-Vedea și S.G.A.-uri în vederea realizării oricăror alte raportări sau activități specifice solicitate.
19. Asigurarea implementării sistemului integrat de management la nivelul biroului PMB.

GESTIUNE, MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

1. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A STĂRII CALITATIVE A RESURSELOR DE APĂ

- S-a realizat în cadrul celor 4 **subsisteme**: râuri, lacuri, ape subterane, și ape uzate atât pentru caracterizarea resurselor de apă (evaluarea stării ecologice/ potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață și a stării chimice a corpurilor de apă subterană), cât și pentru asigurarea datelor necesare pentru raportarea la Uniunea Europeană a stadiului implementării Directivei Cadru a Apei și a celorlalte Directive Europene în domeniul apei.
- Supravegherea resurselor de apă s-a efectuat pentru: 100 de corpuri de apă naturale, puternic modificate și artificiale - tip râu, 1 corp de apă – tip lac natural, 17 corpuri de apă puternic modificate – tip lacuri de acumulare și artificiale, precum și pentru 11 corpuri de apă subterană, prin cele 4 laboratoare de calitate a apei, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei ale A.B.A. Argeș- Vedea”, pentru anul 2020.
- Aplicarea principiului „*poluatorul plătește*”. Au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților în apele uzate, abateri de la normele de utilizare/ exploatare a resurselor de apă, abateri de la normele de utilizare/ exploatare a agregatelor minerale, conform OUG 107/2002 aprobată cu modificări prin Legea 404/2003 cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 798/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- A fost actualizată zilnic situația privind penalitățile aplicate (abateri de la normele de utilizare/ exploatare a resurselor de apă sau a agregatelor minerale, depășirea concentrațiilor maxime admise).
Penalitățile calculate și aplicate de serviciul GMPRA:
- Nr. P. V. penalități aplicate 2020 = 136

- Valoare penalități aplicate = 94 918,43 lei

2. ASIGURAREA VOLUMELOR DE APĂ BRUTĂ ÎN SURSE. ALOCAREA RESURSELOR DE APĂ LA FOLOSINȚE

- Cerința de apă pentru anul 2020 totalizând un volum de 560 785,47 mii mc, a fost asigurată integral. Pe categorii de utilizatori, s-au asigurat pentru populație: 194636,86 mii mc., pentru industrie: 109864,71 mii mc. și pentru agricultură: 256283,90 mii mc.
- În anul 2020 au fost prelevate din surse(conform Balanța Apei -total an 2020), volume de apă totalizând 490 654,85 mii mc, din care pentru: populație 199266,54 mii mc, industrie 107424,16 mii mc și agricultură 183964,16 mii mc.

3. CONSTITUIREA FONDULUI DE DATE DE CALITATEA APELOR ȘI DE GOSPODĂRIRE A APELOR. ELABORAREA SINTEZELOR DE GOSPODĂRIRE A APELOR

- A fost încărcată baza de date de calitate a resurselor de apă (*subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate*), în format excell(*pentru a putea fi preluată în noua aplicație de evaluare a corpurilor de apă*), cu rezultatele analizelor efectuate de laboratoarele Pitești, Alexandria, Giurgiu și LNCA București(indicatori fizico- chimici generali, metale,micropoluanti organici, parametri biologici), în:
 - 90 secțiuni râu(13365 analize)
 - 38 secțiuni lac(3518 analize)
 - 96 foraje/ izvoare observație(4839 analize)
 - 266 surse de poluare(50978 analize)
- A fost încărcată/ corectată baza de date(din aplicația Hydromap) cu informațiile cadastrale noi pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești.
- S-au încărcat volumele de apă captate/ evacuate pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești, în aplicația Hydromap - programul Wims și verificate datele încărcate de SGA-uri.

4. Având la bază fondul de date, au fost elaborate următoarele lucrări de sinteză:

- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș- Vedea - *realizat total an 2019*”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei, la nivelul A.B.A. Argeș- Vedea - *realizat semestrul I 2020*”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș- Vedea - *propunere cerință pentru anul 2021*”.
- „Sistem de analiză pentru caracterizarea în activitatea operativă a condițiilor de satisfacere a cerințelor de apă din bazinul hidrografic Argeș” („Planul de folosire a apelor în perioadele deficitare”)-reactualizare pentru anul 2020.
- „Anuarul de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, *pentru anul 2019*”.
- „Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane, în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș- Vedea *pentru anul 2019*”.
- „Raportul privind colectarea, canalizarea și epurarea apelor uzate(EUROSTAT)” în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș- Vedea, *pentru anul 2019*.
- „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei A.B.A. Argeș- Vedea ”, *pentru anul 2021*.
- Au fost întocmite și transmise 53 raportări lunare/ trimestriale/ semestriale/ anuale .

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În conformitate cu obiectivele Programului de activitate pe anul 2020, serviciul PBHH a desfășurat următoarele activități:

I. Validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice, particularizarea prognozelor hidrologice elaborate în cadrul INHGA-CNPH

Serviciul PBHH desfășoară activitate de tip dispecerat, asigurând zilnic activitatea de colectare/ validare a datelor de la 60 stații hidrometrice din rețeaua hidrologică națională, atât în perioadele de calm cât și în cele de alertă hidrologică. Au fost analizate și validate datele hidrometrice, reactualizate cheile limnimetrice operative și analizat bilanțul hidrologic pe bazine hidrografice.

Activitatea se desfășoară în sistem discontinuu (în zilele lucrătoare program la birou în intervalul orar 6:00-16:00 și consemn la domiciliu în restul zilei) și sistem continuu, 24 ore/ zi, în situații de alertă hidrologică. Pe parcursul anului 2020 au fost 4 perioade de permanență, cumulând un total de 8 de zile cu asigurare de permanență în cadrul Serviciului PBHH.

Au fost transmise un număr total de 189 telegrame Hyavert, din care 34 telegrame Hyavert- uri pentru depășiri cote de apărare, 147 telegrame Hyavert- uri de precipitații și 8 telegrame Hyavert- uri de grindină.

De remarcat pentru anul 2020 este faptul că, perioade de ape mari s-au semnalat doar în luna iunie, în perioada 15.06- 23.06.2020, când s-au depășit cotele de apărare la un număr de 3 stații hidrometrice de pe râurile din zona de munte (Bratia și Bughea).

II. Validarea periodică a studiilor hidrologice pentru anul în curs.

Serviciul PBHH a efectuat controale tematice la stațiile hidrometrice, foraje și stațiile hidrologice, ocazie cu care au fost analizate materialele colectate, s-a urmărit respectarea cerințelor metodologice și s-au efectuat măsurători de control.

III. Analiza, validarea, definitivarea și predarea la INHGA a studiilor anuale pentru anul anterior pentru arhivare și folosire a acestora în parametrică .

Au fost definitive și predate la arhiva INHGA studiile hidrometrice anuale pentru 58 stații hidrometrice de râuri, 8 stații hidrometrice amplasate pe fluviul Dunărea și 220 foraje/ izvoare amplasate pe 11 corpuri de apă subterană. Activitatea s-a desfășurat anevoios ca urmare a deficitului de personal în rețeaua hidrometrică.

IV. Elaborarea de studii și rapoarte tehnice

Serviciul PBHH a întocmit Anuarul Hidrologic pentru bazinele hidrografice ale râurilor Argeș și Vedea, parte componentă a Anuarului Hidrologic Național și și-a adus contribuția la redactarea rapoartelor privind Gospodărirea Apelor ce sunt în sarcina serviciului GMPRA.

Au fost efectuate campanii de măsurători la folosințe (captare de apă și evacuări în emisar), s-a asigurat suportul hidromorfologic pentru monitoringul calitativ al corpurilor de apă de tip râu și ape subterane

V. Activitatea de hidrogeologie

Au fost transmise lunar, datele de la cele 28 de foraje pentru întocmirea Buletinului hidrogeologic lunar. S-au efectuat activități de pompări de denisipare și pompări experimentale la 26 de foraje prin utilizarea motocompresor Kaeser M50 (pompă aer- lift și electropompe).

VI. Alte activități;

Au fost realizate prestări servicii hidrologice către terți (societăți comerciale, UAT- uri). Aceste servicii constau în comunicarea de debite cu diverse probabilități de apariție/ depășire,

studii de inundabilitate, expertize hidrogeologice. Au fost realizate 143 de astfel de lucrări, iar valoarea acestora a fost de 426 619.83 LEI (valoare cu TVA).

Serviciul PBHH este parte activă în proiectele naționale de management integrat al resurselor de apă– HIDROMOD, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți, Planul de management la inundații, etapă II.

AVIZE AUTORIZAȚII

Serviciul Avize Autorizații – sediu ABA Argeș- Vedea și compartimentele cu atribuții de reglementare din cadrul SGA Ilfov București, SGA Giurgiu și SGA Teleorman au emis 2507 de acte de reglementare , astfel :

Tip act de reglementare	Număr
Avize g.a.	614
Autorizații g.a.	1549
Avize de amplasament	7
Permise de traversare	2
Consultanțe tehnice	335
TOTAL	2507

Au fost înregistrate 49 de solicitări din partea primăriilor/ consiliilor locale pentru emiterea de acte de reglementare necesare realizării de investiții pentru care au fost accesate sau alocate fonduri din Programul Național de Dezvoltare Locală , pentru care s-au emis de acte de reglementare. Au fost solicitări și din partea societăților comerciale/ PFA/ II, pentru obținerea actelor de reglementare necesare accesării altor fonduri în vederea realizării de investiții. Actele de reglementare solicitate pentru astfel de investiții au fost analizate și emise în cel mai scurt timp posibil, pentru a asigura depunerea solicitărilor de finanțare în termen.

Serviciul Avize Autorizații a întocmit:

- 1 Raport privind folosintele de apă autorizate ce intră sub incidența IED – controlul emisiilor industriale
- 1 Raport Tehnic privind extragerea nisipurilor și pietrisurilor din albiile sau cuvetele lacurilor de acumulare și din terase .

Serviciul Avize Autorizații a asigurat participarea la un număr de 10 ședințe ale Comisiei de Avizare Tehnică a Agenției de Protecția Mediului Argeș.

Consultanțele tehnice au fost acordate pentru :

- Reabilitare conducte de transport țiglei
- Existența zonelor de protecție sanitară și perimetrelor hidrogeologice în viitoare perimetre de exploatare agreate minerale
- Aprobare PUZ – uri pentru construirea diverselor obiective de investiții
- Amplasarea de obiective social economice (inclusiv locuințe) în apropierea cursurilor de apă (inclusiv informații preliminare privind inundabilitatea acestor zone).

LABORATOR CALITATEA APEI

În cadrul ABA Argeș- Vedea funcționează patru Laboratoare Calitatea Apei.

Conform Certificatului de Acreditare RENAR LI 191/18.03.2015 acestea sunt acreditate în sistem mulți- site, având laborator coordonator la ABA Argeș- Vedea, Pitești și puncte de lucru la SGA Teleorman, SGA Giurgiu și SGA Ilfov - București.

Politicile și procedurile calității implementate de către Laboratorul Calitatea Apei Pitești, cu punctele de lucru Laboratorul Calitatea Apei Alexandria, Laboratorul Calitatea Apei Giurgiu și Laboratorul Calitatea Apei București, sunt adecvate standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectă „Politică de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru laboratoarele de calitatea apei din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”.

Scopul activității laboratoarelor este de monitorizare a corpurilor de apă și a evacuărilor de ape uzate, din bazinul hidrografic Argeș- Vedea conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring aprobat de către Administrația Națională “Apele Române”.

Astfel, sunt prelevate și analizate probe din:

- ape curgătoare de suprafață
- lacuri
- ape subterane
- ape uzate.

Conform „Politicii de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru laboratoarele de calitatea apei din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”, începând cu anul 2015 a fost acreditată și activitatea de prelevare.

În anul 2020, activitatea programată pentru fiecare laborator din cadrul ABA Argeș- Vedea, conform Manualului de Operare 2020 aprobat de către ANAR.

	LCA Pitești	LCA Giurgiu	LCA Alexandria	LCA București	ABAAV
Nr.analize planificate 2013	19383	4277	5493	12560	41713
Nr.analize planificate 2014	18177	3734	5318	15160	42389
Nr.analize planificate 2015	20491	3082	6232	16061	45866
Nr.analize planificate 2016	20397	3006	6236	14495	44134
Nr.analize planificate 2017	20891	3590	6319	13619	44419
Nr.analize planificate 2018	24571	4165	6691	15309	50876
Nr.analize planificate 2019	24688	4233	6352	15419	50692
Nr.analize planificate 2020	25577	4013	6685	15980	52255

În scopul demonstrării și recunoașterii oficiale a competenței laboratoarelor de calitate a apei, precum și câștigarea încrederii utilizatorilor de apă, în anul 2020, toate laboratoarele ABA Argeș- Vedea au avut ca obiectiv tranziția la noul standard de acreditare SR EN ISO/IEC 17025:2018 și păstrarea domeniului de acreditare și a parametrilor de performanță analitici, în conformitate cu Politică de Acreditare a Administrației Naționale “Apele Române”.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

Activitatea Serviciului de Situații de Urgență este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAP / MAI – 459 78 / 2019 – REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, fiind o activitate cu flux continuu.

Principalele atribuțiuni sunt următoarele:

- colectarea tuturor informațiilor/ datelor la nivelul sistemelor de gospodărire a apelor;
- monitorizarea permanentă a datelor de gospodărire a apelor (debit, niveluri, precipitații, etc) înregistrate la barajele, stațiile de pompare, noduri hidrotehnice, derivațiile, stațiile hidrometrice, din bazinul hidrografic Argeș Vedea;
- coordonarea regimului de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare coroborate cu cele ale Sucursalei Hidrocentrale Curtea de Argeș, în concordanță cu situația hidrometeorologică, cu starea folosințelor de apă și în conformitate cu programele și regulamentele de exploatare în vigoare;
- coordonarea tuturor acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din BH Argeș- Vedea;
- gestionarea în bune condiții a tuturor situațiilor de urgență generate de inundații, poluări accidentale, accidente la construcțiile hidrotehnice din BH Argeș- Vedea, colaborând în permanent cu instituțiile județene implicate în gestionarea acestor fenomene (CJSU, IJSU, IJ Poliție, IJ Jandarmi, CLSU, APM, Garda de Mediu, etc)

Caracterizare Pluviometrică

Caracterizarea pluviometrică s-a făcut pe baza precipitațiilor măsurate manual la cele 52 stații hidrometrice din rețeaua națională

Cantitatea de precipitații măsurată în anul 2020 a fost cuprinsă între **1156.7 l/mp** în nordul bazinului hidrografic al râului Târgului (*Stația Hidrometrică Voina, județul Argeș*) și **349.2 l/mp** în bazinul hidrografic Dâmbovița (*Stația Hidrometrică Râncaciov, județul Dâmbovița*). Față de valorile medii multianuale, aceste precipitații pot caracteriza anul 2020 ca fiind normal, cu un ușor excedent de precipitații. Excedentul de precipitații a fost măsurat în zona submontană, iar deficit de precipitații a fost măsurat în zona sud-estică a bazinului hidrografic.

Din punct de vedere al repartiției lunare, la nivelul spațiului hidrografic Argeș Vedea, cele mai multe precipitații au fost măsurate în lunile iunie (media 155.4 l/mp), mai (media 86.7 l/mp), decembrie (media 86.4 l/mp) și octombrie (media 81.7 l/mp), iar cele mai reduse au fost măsurate în lunile ianuarie (media 2.1 l/mp), aprilie (media 13.7 l/mp) și noiembrie (media 14 l/mp).

Ca urmare a analizei trimestriale, cele mai mari cantități de precipitații s-au înregistrat în trimestrul II, reprezentând 39.4%, urmat de trimestrul IV cu 28.5%, trimestrul III cu 19.2% și trimestrul I cu doar 12.9% din cantitatea de precipitații anuale.

Pe semestre, cantitatea de precipitații anuală este repartizată aproape uniform, primul semestru reprezentând 51.7% iar semestrul II 48.3% din cantitatea de precipitații. Cea mai mare cantitate de precipitații măsurată în 24 de ore a fost în data de 19 iulie 2020 la stația hidrometrică Berevoiesti, râul Bratia, în județul Argeș (76.6 l/mp).

Caracterizare hidrologica 2020

Caracterizarea hidrologică s-a realizat tot pe baza datelor de la cele 52 de stații hidrometrice. Facem precizarea ca valorile debitelor sunt obținute din transmisiile zilnice efectuate de personalul stațiilor hidrometrice și sunt orientative, având o abatere de până la 20 % față de valorile debitelor ce vor rezulta din studiile hidrometrice anuale și care se vor arhiva în baza de date de gospodărire a apelor. Din aceasta cauză, valorile debitelor stocate în sistemul informational al A.N Apele Române (program DISPECER/ HIDROLOG) din monitorizarea zilnică nu pot fi folosite pentru susținerea proiectelor de lucrări de gospodărire a apelor.

La nivel anual, în bazinul hidrografic Argeș, debitele medii au reprezentat circa 55% din valorile medii multianuale. Valorile medii anuale au depășit mediile anuale multianuale doar la stațiile hidrometrice din bazinul râului Bratia (Stația Hidrometrică Bughea - 125%, Stația Hidrometrică Râușor – 114%) și râul Arefu (Stația Hidrometrică Arefu – 117%). Cea mai scăzută scurgere s-a înregistrat pe Râul Alb, la Stația Hidrometrică Gura Bărbulețului unde în anul 2020 scurgerea a reprezentat doar 7% din scurgerea multianuală.

În bazinul hidrografic Vedea, în anul 2020, scurgerea de suprafața a reprezentat circa 48% din valorile medii multianuale, cu un plus pentru subbazinul hidrografic Călmățui, unde debitele medii pe anul analizat au reprezentat circa 98% din valorile multianuale. În bazinul hidrografic al râului Câinelui s-au înregistrat cele mai mici valori, cca 11% din valorile multianuale.

Pe parcursul anului 2020, toate Atenționările/ Avertizările Meteorologice și Hidrologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie și respectiv Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire, au fost transmise conform fluxului informațional operativ–decizional către factorii direct interesați. La nivel național, pentru bazinul hidrografic Argeș-Vedea au fost emise un număr de 471 atenționări/ avertizări meteorologice/ hidrologice:

- **METEOROLOGICE**
 - o 40 Informări meteorologice
 - o 120 Atenționări / Avertizări meteorologice
 - 88 COD GALBEN
 - 32 COD PORTOCALIU
 - o 383 Atenționări / avertizări meteorologice - NOWCASTING
 - 344 COD GALBEN
 - 38 COD PORTOCALIU
 - 1 COD ROȘU
- **HIDROLOGICE**
 - o 55 Atenționări / Avertizări hidrologice
 - 39 COD GALBEN
 - 16 COD PORTOCALIU
 - o 22 Atenționări / avertizări hidrologice - NOWCASTING
 - 15 COD GALBEN
 - 7 COD PORTOCALIU

Fenomenele hidro- meteorologice periculoase la nivelul județelor aferente ABA Argeș Vedea în anul 2020:

JUDETUL ARGES

20 – 31 mai / 9 – 26 iunie 2020

a) 20 – 31 mai 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- SH Râușor	r. Râușor	87,4 l / mp
- SH Râușor Pod	r. Bratia	84,5 l / mp
- SH Dobrești	r. Cărcinov	76,4 l / mp
- SM Morărești		70,2 l / mp

- SH Pișcani	r. Târgului	68,5 l / mp
- SH Mioveni	r. Argeșel	68,5 l / mp
- Baraj Budeasa	r. Argeș	66,3 l / mp
- Baraj Vâlcele	r. Argeș	65,0 l / mp
- Baraj Bascov	r. Argeș	64,0 l / mp
- SH Brădet	r. Vâlsan	62,9 l / mp
- SH Căpățâneni	r. Argeș	59,8 l / mp
- SH Arefu	r. Arefu	59,8 l / mp
- Baraj Pecineagu	r. Dâmbovița	59,0 l / mp

b) 9 – 26 iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- SH Râușor Pod	r. Bratia	315,5 l / mp
- SH Căpățâneni	r. Argeș	310,0 l / mp
- SH Arefu	r. Arefu	310,0 l / mp
- SH Brădet	r. Vâlsan	300,6 l / mp
- SH Râușor	r. Râușor	296,5 l / mp
- SH Bahna Rusului	r. Doamnei	260,3 l / mp
- SH Bughea de Jos	r. Bughea	245,7 l / mp
- SH Berevoiești	r. Bratia	244,2 l / mp

JUDETUL TELEORMAN

16 – 27 iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- SH Teleormanu	r. Teleorman	97.8 l / mp
- SH Vârtoape	r. Câinelui	88.3 l / mp
- SH Tătăraștii de Sus	r. Teleorman	87.5 l / mp
- SH Alexandria	r. Vedea	77.5 l / mp
- SH Furculești	r. Urlui	39.8 l / mp
- SH Sfintești	r. Tinoasa	39.8 l / mp
- SH Crângu	r. Călmățui	37.6 l / mp

JUDETUL OLT

12 - 19 iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- PP Văleni	114.0 l / mp
- PP Buzești	88.5 l / mp
- PP Bărăști	67.5 l / mp
- PP Rusciori	52.0 l / mp
- PP Jitaru	42.5 l / mp
- PP Potcoava	37.6 l / mp

JUDETUL DÂMBOVIȚA

29 mai – 11 iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- SH Gura Bărbulețului	r. Râul Alb	81.5 l / mp
- SH Malu cu Flori	r. Dâmbovița	96.7 l / mp
- SH Râncăcirov	r. Dâmbovița	36.4 l / mp
- Baraj Văcărești	r. Dâmbovița	78.0 l / mp
- Baraj Ilfoveni	r. Ilfov	40.0 l / mp
- SH Lungulețu	r. Dâmbovița	50.2 l / mp
- SH Gura Foi	r. Potop	67.5 l / mp

15 – 22 iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- SH Colacu	r. Colentina	106.4 l / mp
- NH Cocani		95,6 l / mp
- Baraj Buftea	r. Colentina	95.5 l / mp

JUDETUL GIURGIU

14 – 23 Iunie 2020

Precipitațiile maxime înregistrate

- Baraj Mihăilești	r. Argeș	123,0 l / mp
- SH Malu Spart	r. Argeș	116.7 l / mp
- SH Grădinari	r. Argeș	100.0 l / mp
- Baraj Ogrezeni	r. Argeș	89,6 l / mp
- Baraj Făcău	r. Ilfovăț	93,8 l / mp
- SH Călugăreni	r. Neajlov	84.2 l / mp
- Baraj Crivina	r. Argeș	73.5 l / mp
- SH Poenari	r. Sabar	40.2 l / mp

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

A . Activitatea de Cadastru

Denumire activitate	Nr. acțiuni
Măsuratori topo și întocmire documentație pentru reactualizări cărți funciare sau pentru înscriere în Cartea funciară	20
Verificări documentații topocadastrale pentru transfer drept administrare albiei minore pentru execuția podurilor județene, comunale și traversări transmitere acte doveditoare drept de administrare , împuterniciri și anexe .	Cca. 150 poduri și traversări.
Verificare în teren și măsurători pentru documentații topocadastrale privind acordarea de <i>bună vecinătate</i> pentru care este necesar să se efectueze delimitări de albiei minore și calcule hidraulice, împreună cu serviciul H.H.P.B	12
DISPOZIȚIA nr. 13/2017: Măsurători topografice și întocmire documentație pentru urmărirea exploatărilor de nisipuri și pietrisuri	10
Transmitere informații cadastrale pentru acțiunea de înscriere sistematică a imobilelor în cartea funciară, Cadastru GENERAL	25 (UAT –uri în jud. Tr, Ag, DB, GR, IF, CL)

B . Activitatea de Cadastrul Apelor

Denumire activitate	Nr.acțiuni
Actualizare evidență obiectivelor cadastrale (9282 obiective)- aplicația HYDROMAP;	Lunar
Încărcarea în aplicația HYDROMAP a datelor privind starea obiectivelor controlate de SHI Olt și SHI Văcărești	1589 obiective
Realizare sinteză cadastrală anuală - Analiză și preavizare la nivelul fiecărui SGA/ SHI	3 preavizari
Evidența realizării controalelor lunare efectuate la obiectivele neconsumatoare de apă și centralizarea la nivelul A.B.A.Argeș Vede	62 (12 x 5 SGA/SHI +2x1 SHI VĂCĂREȘTI),
Controlul activității de cadastru la SGA/ SHI-uri	8 verificări la SGA/ SHI-uri
Instruiri personal cu activitate de cadastru	2 x 5 = 10

C. Activitatea de Patrimoniu

Denumire activitate	Nr.acțiuni
Actualizarea patrimoniului public Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 440 bunuri imobile (NR.MF) și transmiterea la A .N. "Apele Române" a propunerii de actualizare a anexei nr. 12 a HG 1705/ 2006- Inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea A.N. "Apele Române" ;	1
Actualizarea patrimoniului privat al A.B.A. Argeș- Vede ; Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 72 bunuri imobile și transmiterea la A. N. "Apele Române";	1
Întocmirea Formularului P 4000 – inventarul patrimonial privat la 31.12. 2020	1
Situația bunurilor din domeniul public al statului reevaluate la 30.09.2020.	1
Puncte de vedere solicitate de A. N. "Apele Române" la inițierea unui proiect de H.G.pentru modificarea HG.1705/ 2006, HG 1358/ 2001(TR), HG 1350/ 2001(DB), HG 447/ 2002(AG), HG 930/ 2002 (IF), HG 406, sau pentru parteneriate și acorduri de colaborare	20

D. Activitatea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului

Denumire activitate	Nr.acțiuni
Puncte de vedere privind oportunitatea închirierii bunurilor imobile	7
Încheiere acte adiționale	42

Raportare lunară a situației contractelor de închiriere	12
Raportare trimestrială a chiriilor în colaborare cu MESE și Contabilitate	4
Raportare trimestrială a Garanțiilor de bună execuție– în colaborare cu MESE și Contabilitate	4
Urmărire derulare contracte de închiriere în limita sarcinilor biroului Patrimoniu și Cadastru	176

EXPLOATAREA ȘI MENTENANȚĂ A ISNGA

Principalele activități desfășurate în anul 2020:

1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă pentru anul 2020, cu încadrarea cheltuielilor în valorile aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

COD	ACTIVITATEA	U M	CUM. LA 30.12.'20		
			PROGR.	REAL.	% R/P
CAP.I	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	90730	84630	93
1.	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	44641	41453	93
1.1	EXPLOATARE	"	25595	24104	94
1.2	ÎNTREȚINERE	"	14882	13073	88
1.3	REPARAȚII în regie proprie	"	960	1014	106
1.4	IICA	„	3204	3262	102
2	SERV.TEHNICO- OPERATIV	„	35615	37082	104
3	LUCR. ȘI REP. EXECUTATE DE TERȚI	mii lei	1177	1147	97
3.1	DOCUMENTAȚII (exec. cu terți)	"	320	324	101
3.2	REPARAȚII LA LUCRĂRI	"	603	584	97
3.3	REP. UTILAJE ȘI MIJ. TRANSP.	"	254	239	94
CAP.ÎI	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	90730	84630	93
a.	Materiale	"	2388	2534	106
b.	Manoperă	"	75469	73616	97
c.	Energie electrică	„	2362	2390	101
d.	Combustibili		1055	952	90
e.	Altele	"	9456	5138	54

Achiziția lucrărilor/ serviciilor de proiectare și expertizare programate a se realiza cu terți s-au derulat procedurile conform instrucțiunilor în vigoare.

În vederea execuției cu forțe proprii a lucrărilor de întreținere și reparații planificate, s-au efectuat toate demersurile necesare aprovizionării materialelor necesare, cu respectarea caracteristicilor tehnice specificate.

2. Lucrările de întreținere și reparații a mijloacelor fixe din administrare, precum și de întreținere a cursurilor de apă neamenajate programate în anul 2020 au fost realizate cu forțe proprii, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip activitate	UM	PLAN	REALIZ. LA	R/P(%)
			LA 31.12.2020	31.12.2020	
1	Terasamente	mii mc	328	384	117
2	Lucrări piatră și anrocamente	mc	224	480	214
	Dragaje	mii mc	6	5.74	96
3	Lucrări beton	mc	167.8	166.7	99
4	Regularizari și reprofilari albii	km	55.8	58.85	105
5	Vopsitorii și zugrăveli	mp	12365	11781	95
6	Cosire vegetație	ha	491	446	91
7	Igienizari cursuri de apă și tăiere vegetație	km	355	337	95

Exemple de lucrări realizate pe tipuri de indicatori:

Terasamente :

În cadrul acestora au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- Decolmatări cuvete baraje de priză, completări terasamente baraje laterale și decolmatări rigole aferente lacurilor de acumulare; decolmatări derivații de ape mari– **P=44 mii mc, R=50 mii mc** ;

Lucrări realizate :

- întreținere rigole b. Budeasa – 2.5 mii mc;
- întreținere rigole b. Vâlcele – 0.95 mii mc;
- întreținere diguri ac. Prundu – terasamente+decolmatate - 0,12 mii mc;
- întreținere drum acces b. Pecineagu – 0.95 mii mc ;
- întreținere captare și dirijare priză polder Pojorâta – 15.2 mii mc;
- decolmatate rigolă b. Golești– 0,7 mii mc ;
- întreținere diguri ac. Zavoiu Orbului – terasamente – 0.3 mii mc;
- completări terasamente diguri derivație Brezoaiele – 3.60 mii mc;
- decolmatate albie r. Dâmbovița amonte N.H Brezoaiele- 4.0 mii mc;
- completări terasamente dig nr. 4 - r. Vedea la Bragadiru – 4.60 mii mc;

- Reprofilari și decolmatari albii (pe sector amenajat) **P=88 mii mc /13,5 km R=111 mii mc / 17.64 km;**

Lucrări realizate :

- Recalibrare „ Regularizare r. Doamnei, com.Domnești”, amonte pod Domnești, Km 44–5.25mii mc/ 0,4 km;
- Reprofilare albie „Amenajare r. Argesel între loc.Hârtesti și Mioven” în com. Vulturesti– 14,0 mii mc/ 1,4 km;
- Reprofilare albie Valea Mănăstirii în comună Țitesti - 8,45 mii mc/ 2,17 km;
- Reprofilare r. Cârčinov în comună Topoloveni – 7.2 mii mc/ 1 km;
- Reprofilare pr. Potopu în comună Hulubești – 5.25 mii mc/ 0,7 km;
- Reprofilare „Amenajare r.Târgului între Câmpulung și Clucereasa”, com.Schitu Golești – 10 mii mc/1 km;

- Reprofilare „ Regularizare pârâu Cârčinov”, Topoloveni- Țigănești (aval școala mică), Km 8- km9 4,5 mii mc/1 km;
- Reprofilare „ Regularizare pr. Cârčinov”, com. Dobrești, punct Dragnea, Km 26 – 26,5 - 3,25 mii mc/0,5 km;
- Reparație apărare de mal stâng Râu Dâmbovița la Dragomirești, zona front captare – 18 mii mc/0.67 km.

- Reprofilari și decolmatari albiei (pe sector neamenajat) **P= 195 mii mc/42 km R= 224 mii mc/ 41 km.**

Lucrări realizate :

- Reprofilare râu Dâmbovița, com.Cetățeni– 9 mii mc/ 2,45 km;
- Reprofilare pr.Valea Mănăstirii, com.Titesti– 10.5 mii mc/ 1.9 km;
- Reprofilare râu Argesel, com.Vulturești – 2 mii mc/ 0.16 km;
- Reprofilare râu Bughea, com.Bughea de Sus – 7.5 mii mc/ 5 km;
- Reprofilare „ Reg. pr. Cârčinov, com.Dobrești (amonte confl pr. Carcinovel - pod sat Furesti), Km 20-21 – 8.6 mii mc/ 1,2 km;
- Reprofilare albie pr. Glambocel, com. Leordeni (sat Budisteni), (KM 0-1) – 1.6 mii mc/ 1.25 km;
- Decolmatare râu Tecuci la Dobrotesti – 3 mii mc/ 1,5 km;
- Decolmatare râu Clănița la Guruieni, UAT Măgura – 4,48 mii mc/ 2,7 km;
- Decolmatare râu Bratcov la Măldăeni – 3 mii mc/ 1 km;
- Reprofilare râu D-ta, Dragomirești, sat Râncaciou, zona Hunie – 2,6 mii mc/ 0,2 km;
- Asigurarea capacității de transport a râului Neajlov în com Vânătorii Mici, sat Izvoru – 17,6 mii mc/ 2,7 km;
- Asigurarea capacității de transport a râului Milcovăț, în com. Letca Nouă, sat Letca Nouă – 10,7 mii mc/ 3,2 km;
- Consolidare mal drept râu Argeș, amonte pod Căscioarele, com. Găiseni - 42,0 mii mc/ 1 km;

Lucrări piatră și anrocamente: P = 224 mc, R= 480.00 mc

- Protecție dig I râu Vedea - 300 mc;
- Reparație deșurare golire de fund acumulare Brătești - 3 mc ;
- Întreținere Văi Torenițale la Câmpulung, amenajare deșurare Valea Zidarilor- 24 mc.

Lucrări beton : P = 53.02mc, R= 33.80 mc la construcțiile hidrotehnice

Lucrări executate la construcțiile hidrotehnice :

- Reparație deșurare golire semiadancime baraj Râușor – 10 mc ;
- Reparație front deversant baraj de priză SP Câmpulung – 3.5 mc ;
- Reparații deversor Dig vest lac Suhaia, km 4 – 13 mc ;
- Refacere pereu beton Ac Bunget 1 – 19 mc
- Refacere pereu beton Ac Bunget 2 – 12 mc ;
- Refacere grindă sparge val Ac Ilfoveni – 8 mc;
- Refacere pereu și grindă baraj Mihăilești – 35 mc

Vopsitorii și zugrăveli : P = 12365 mp, R= 11780 mp la construcțiile hidrotehnice, cantoanele și sediile de exploatare:

- Reparație stavilă segment nr. 2 b. Bascov - 430 mpv ;
- Reparație vană segment nr. 1 b. Budeasa -145 mpv ;
- Reparație vană segment nr. 3 b. Vâlcele - 145 mpv ;
- Reparație batardou b. Prundu - 320 mpv ;
- Reparație instalație hidraulică SP Clucereasa - 104 mpv ;
- Reparație vană segm. nr. 2,3 Mărăcineni - 280 mpv ;

- Reparație stavile clapetă nr. 2,3,4, b. Golești - 238 mpv ;
- Reparație batardou nr. 1,3 NH Brezoaiele : - 232 mp ;
- Reparație echipament hidromecanic baraj Adunați și Ilfoveni : - 240 mp ;
- Reparație macarale PORTAL- baraj OGREZENI - 602mpv ;

În vederea tranzitării în condiții de siguranță a apelor mari din perioada de primăvară pe albiile cursurilor de apă de pe teritoriul administrat, s-au identificat zonele/ punctele critice de pe acestea, iar pentru realizarea lucrărilor de decolmatăre/ recalibrare/ reprofilare necesare a se executa s-au încheiat convenții de colaborare în parteneriat cu administrațiile publice locale, care au contribuit cu forță de muncă și carburant.

3. Lucrările de reparații / serviciile executate cu terți:

- Reparație LEA 20 kV baraj Pecineagu (lucrări accidentale) – 43000 lei, fără TVA ;
- Reparație servomotor stavilă clapet baraj Vâlcele – 92000 lei fără TVA
- Reparație conducte beton golire de fund Dn 1500 baraj Buftea – 198680 lei fără TVA;
- Reparație vane ochelar Dn 900, Pn 10 și mecanisme de acționare- baraj Buftea (2 buc) – 81998 lei fără TVA;
- Reparație PT 20/0,4 KV NH Sere, Glina și Popești - 7457 lei fără TVA;
- Reparație PT 20/0,4 KV - sediu formație Comana – 2200 lei fără TVA;
- Reparație instalație hidraulică de acționare și comandă vană plană nr. 1 baraj Rusciori – 55500 lei fără TVA;
- Reparație electrofrână stavilă segment cu clapetă baraj Bascov – 480 lei fără TVA;
- Documentații de Analiza Comportării Construcțiilor (inclusiv topo) la obiectivele hidrotehnice: Râușor, Pecineagu, Vâlcele, Budeasa, Golești, Mihăilești, Zăvoiul Orbului, Lacul Morii, Văcărești, Buftea” – 221 865 lei fără TVA;
- Documentații de expertizare la obiectivele hidrotehnice: baraj de priză Câmpulung, coronament (zona centrală) baraj Râușor, baraj de priză Pojorâta, iazuri Stație Roșu, baraj OGREZENI, baraj La Gropi, Berceni I, Berceni II și Vadul lui Moș – 73000 lei fără TVA.

MECANIZARE

Activitatea de mecanizare a constat în coordonarea, organizarea și urmărirea desfășurării în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanță) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse .

Astfel, pe parcursul anului 2020 au fost efectuate revizii tehnice și reparații la următoarele mijloace de transport și utilaje:

1.SGA ARGEȘ

Autovehicule: 24 utilaje: 4 buldozere, 3 excavatoare,2 buldoexcavatoare

2.SGA ILFOV-BUCUREȘTI

Autovehicule: 13 utilaje: 3 buldoexcavatoare

3.SGA GIURGIU

Autovehicule: 14 utilaje: 1buldoexcavator, 1 excavator

4.SGA TELEORMAN

Autovehicule: 9 utilaje: 2 buldoexcavatoare, 1 excavator

5.SHI OLT

Autovehicule: 5 utilaje: 1 buldoexcavator , 2 excavatoare

6.SHI VĂCĂREȘTI

Autovehicule: 7 utilaje: 1 excavator, 2 buldoexcavatoare

7.SEDIU ABA

Autovehicule: 13.

Au fost obținute copii conforme aferente certificatului de transport în cont propriu pentru 12 autovehicule cu masă > de 3,5 tone. Au fost încheiate contracte de revizii tehnice pentru autovehicule și utilaje ,ITP, RCA și au fost reînnoit contractele de furnizare energie electrică și gaze naturale.

Lunar au fost transmise către ANAR consumurile de carburanți și lubrifianți pentru autovehicule și utilaje comparativ cu cotele de carburanți aprobate, precum și cheltuielile înregistrate cu parcul auto și de utilaje.

Au fost verificate în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile și SHI-urile din cadrul ABA A-V.

Au fost întocmite Programul și Evidență EMM- urilor din cadrul SGA/SHI-urilor.

FUNDAMENTARE, SUPORT TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

Personalul Serviciului F.S.T.U.I.C.I. au promovat și derulat lucrări de investiții astfel:

- Regularizare râu Glavacioc și Sericu și baraj Furculești în zona orașului Videle, jud. Teleorman - s-au efectuat lucrări: dig aval de DJ 503- 474 m, dig amonte de DJ 503- 827 m, amenajare în zona podului CF- 35 m, consolidare din geocontainere – 180m– 3 subtraversari dig amonte de DJ 503 în suma de 2.148.704 lei cu tva.

- Regularizare pârâu Bascov amonte confluența cu râul Argeș, jud. Argeș: s-au efectuat lucrări în orașul Pitești, apărări de mal din beton pe cursul râului Bascov pe o lungime de 800 ml, recalibrare albie 6 km în zona orașului Pitești și comunei Drăganu și 3 praguri de fund din anrocamente- în suma de 2.000.000 lei cu tva(lucrarea se continuă în anul 2021)

- Punere în siguranță Baraj Golești, județul Argeș s-au efectuat: montări echipamente hidromecanice noi, refacere instalație electrică, lucrări de reabilitare și stopare a infiltrațiilor prin baraj și reabilitarea căii de rulare, procurare macara portal pe frontul barajului în suma 3.000.000 lei cu tva (lucrarea se finalizează în anul 2021).

- Amenajări pe Valea Sticlăriei/ Barajul Scroviștea: s- a realizat evacuatorul de ape mari din beton armat, dig mal stâng localitatea Țigănești lungime- 700 m, în suma de 2.200.000 lei cu tva (lucrarea se continuă în anul 2021).

- Regularizare pârâu Budeasa, comuna Budeasa, zona de deșeu în rigola de dig , mal drept acumulare Mărăcineni, județul Argeș: s-au executat lucrări de apărare de mal (ziduri de beton) lungime 200 ml- în localitatea Budeasa Mică- prag de fund din beton cu rizberma din anrocamente, în suma de 500.000 lei cu tva (lucrarea se continuă în anul 2021)

- Regularizare rău Vedeia în zona localității Bragadiru, județul Teleorman - pereu betonat pentru protecția prismului din anrocamente, lungime 500 ml în suma de 1.000.000 lei cu tva (lucrarea se continuă în anul 2021).

- Regularizare pârâu Vârtej în localitatea Babana, județul Argeș- s-au executat 3 praguri de fund din beton și anrocamente pe afluentul Cotmenița, în suma de 150.000 (lucrarea s-a finalizat).

A fost promovat obiectivul de investiții Regularizare Râu Câlniștea, comuna Drăgănești Vlașca, județul Teleorman: a fost realizat studiul de fezabilitate, urmează a se realiza Proiectul tehnic și demararea lucrărilor de execuție.

ACHIZIȚII, MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

Personalul din cadrul serviciului A.M.L.S. a îndeplinit următoarele activități:

- a identificat necesarul de achiziții pe anul 2020 prin centralizarea solicitărilor transmise de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V.- PITEȘTI;
- a întocmit și supus spre aprobare Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală;
- a actualizat Programul de achiziții cu modificările propuse de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V.- PITEȘTI;
- a întocmit documentațiile de atribuire și notele justificative/ strategii de contractare, D.U.A.E. pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a achizițiilor directe;
- a publicat invitațiile/ anunțurile de participare și anunțurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- a participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate, au întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- a întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urmă derulării procedurilor de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- a urmărit constituirea/ eliberarea garanțiilor de participare constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție;
- a întocmit notele justificative pentru achizițiile directe curente/ strategiile de contractare;
- achizițiile directe s-au făcut prin Anunțuri de publicitate, direct din catalogul electronic de produse/servicii/ lucrări, prin solicitare de oferte sau direct achiziția de la un singur furnizor, conform art.43 din OUG 395/ 2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a transmis în SEAP Notificările privind achizițiile directe care s-au desfășurat offline;

Raportul procedurilor /contractelor

- 99 notificări pentru achizițiile offline;
- 265 achiziții directe –produse/ servicii/lucrări prin catalogul electronic pas la dispoziție pe nouă platforma SEAP
- 9 cereri de oferta/proceduri simplificate/loturi- invitație de participare în nouă platforma S.E.A.P – produse/ servicii/ lucrări.

