



Administrația Națională „APELE ROMÂNE”  
**ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
ARGEȘ - VEDEA**

Calea Câmpulung, Nr. 6-8, cod 110.147, Pitești - Jud. Argeș  
Tel. : 0248-218.250, 0248-223449; Fax : 0248-220.878, 0248-211549  
<http://www.rowater.ro/daarges>

Cod Fiscal:RO24427093/05.09.2008;CodIBAN:RO93TREZ046502201X013903



## **Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș - Vedea, în anul 2017**

Subsemnata, DEJANU MONICA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2017, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2017:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet

- La sediul instituției  
 În presă  
 În Monitorul Oficial al României  
 În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da  
 Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Afișarea adresei paginii de internet a instituției pe materialele promoționale (calendarea, postere, pliante)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind cele prevăzute în Memorandumul pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afisării Informațiilor de Interes Public:

- Buletin informativ în conformitate cu art. 5 (2) legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public
- Buget pe surse financiare (începând cu anul 2015)
- Situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei
- Situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative
- BVC (începând cu anul 2015)
- Bilanțuri trimestriale
- Programul anual al achizițiilor publice
- Centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro, conform anexei
- Contractele începând cu data aplicării memorandumului
- Declarații de avere
- Declarații de interese
- Formulare tip (cu precizarea timpului necesar completării)

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

#### B. Informații furnizate la cerere

Numărul total de solicitări informații interes public de	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
de					
de					
de					

59	32	27	15	44	
<b>Departajare pe domenii de interes</b>					
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)					<b>15</b>
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					<b>4</b>
c. Acte normative, reglementări					<b>9</b>
d. Activitatea liderilor instituției					
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001					
f. Altele, cu menționarea acestora:					<b>31</b>

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
58		52		6	39	19		15	4	8		8	23

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Complexitatea și volumul solicitărilor

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
1			1 (documentul putea fi consultat doar la sediul instituției)			1			

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): copie aviz de gospodărire a apelor

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>

--	--	--	--	--	--	--	--

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Reliefarea pe site si prezentarea intr-o maniera simpla si grafica a atributiilor Administratiei Nationale Apele Romane

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Au fost solicitate defalcat pe activitati si legislatie specifica listele cu informatiile de interes public aferente departamentelor de specialitate, in vederea centralizarii si publicarii acestora pe portalul [www.rowater.ro](http://www.rowater.ro)