**FORMULAR – TIP SOLICITARE PRESTARE SERVICII COMUNE DE**

**GOSPODĂRIRE A APELOR**

 **A.B.A. A-V PITEŞTI**

 **SE APROBĂ SOLICITAREA**

 **DIRECTOR TEHNIC MEI-RA**

 **dr. ing. Adrian Ion MOISESCU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Specificaţii** | **Se completează de solicitant** |
| **1.** | **Denumire solicitant** |  |
| **2.** | **Elemente identificare**  |
| 2.1. | Cu sediul în localitatea: |  |
|  | Adresa: |  |
| Judeţul: |  |
| Cod poştal : |  |
| 2.2. | Telefon/fax/email : |  |
| 2.3.  | CUI: |  |
| 2.4. | Cont nr.: |  |
| Deschis la :  |  |
| **3.** | **Lucrarea de investitii:** |
| 3.1. | Solicit:(obiectul solicitarii, respectiv debite, debitesi niveluri corespondente, limite de inundabilitate, etc) |  |
| **4.** | **Valoarea lucrării :** | **Conform tarifelor în vigoare şi normării, practicate de ABA AV la data acceptarii lucrării** |
| 4.1 | Comunicarea valorii serviciului solicitat | In termen de 5 zile lucratoare de la inregistrarea prezentei, conform devizului financiar atasat |
| **5.** | **Modalităţi de plată:**  |
| 5.1 | Inainte de începerea lucrării  |  In baza devizului financiar  In baza facturii fiscale\* |
| 5.2 | Plata se efectueaza |  Transfer bancar La caseria ABA AV/SGA |
| **6.** | **Modalităţi de predare a lucrării**  |
| **6.1**  | **La maxim 30 zile dupa transmiterea dovezii de plata** |  Transmiterea prin poştă / mail Direct de la sediul ABA AV |

 \*In caz de neplata a facturii fiscale in termen de 30 zile de la emitere, aceasta se anulează de drept și comanda se consideră anulată.

 Director /Primar/Administrator, Director Economic /Contabil Şef,

 NOTĂ : Prezenta ţine loc de comandă fermă şi reprezintă angajamentul legal al părţilor