



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
ARGEȘ - VEDEA



Anexa la decizia ABAAV nr. 259/19.04'22

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de consilier juridic la Compartimentul Juridic la S.G.A. Ilfov București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

A.N. "APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică cu personalitate juridică organizează, conform HG 286/2011 modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, pe data de 17.05.2022 concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

**consilier juridic la Compartimentul Juridic la S.G.A. Ilfov București
- Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată sunt:

STUDII:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;

VECHIME:

- Vechime în specialitate – minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor din domeniul științe juridice;

APTITUDINI:

- Utilizare PC - operare pachet Microsoft Office(word,excel, power point), internet explorer, outlook

Data limită de depunere la registratura S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294,sector 6, București (sediul) a dosarelor de participare la concurs este **05.05.2022** (inclusiv) orele 15:00 după verificarea veridicitatii documentelor (original-copie) de catre serviciul RURPA.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294,sector 6, București.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual de execuție de **consilier juridic**, pe perioadă nedeterminată este următorul:

- 05.05.2022 (inclusiv) orele 15:00 – data limită de depunere la registratura S.G.A. Ilfov Bucuresti a dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență :

Calea Câmpulung , nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250
Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549
Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 06.05.2022 orele 10:00 – selectia dosarelor de concurs;
- 09.05.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 10.05.2022 orele 12:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 11.05.2022 orele 16:00 . – termen de afişare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **17.05.2022 orele 10:00 – data și oră desfășurare probă scrisă;**
- 18.05.2022 orele 16:00 – termen de afişare rezultate probă scrisă;
- 19.05.2022 orele 14:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 20.05.2022 orele 13:00 – termen de afişare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **24.05.2022 orele 10:00 – data și ora susținerii interviului;**
- 25.05.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor interviului;
- 26.05.2022 orele 14:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 27.05.2022 orele 13:00 – termen de afişare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;
- **02.06.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor finale.**

Conform Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru înscriere la concurs, candidatii vor prezenta un dosar (plastic) de concurs ce va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, candidat care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, altfel dosarul va fi respins.

Documentele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate (la depunerea dosarului) și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face -o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

TEMATICA:

1. Proprietatea publică;
2. Cartea funciară;
3. Notarea unor drepturi, fapte și raporturi juridice;
4. Rectificarea înscrisurilor de carte funciară;
5. Acțiunea civilă;
6. Competența instanțelor judecătorești;
7. Actele de procedură;
8. Termenele procedurale;
9. Procedura în fața primei instanțe;
10. Căile de atac;
11. Procedura cu privire la cererile de valoare redusă;
12. Cerere înscrisoare la masa credală;
13. Răspunderea disciplinară;
14. Răspunderea administrativă;
15. Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale;

BIBLIOGRAFIE:

1. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
3. Codul de Procedură Civilă și Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
5. Ordinul nr. 798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare;

Adresa de corespondență :

Calea Câmpulung , nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250
Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549
Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

6. Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii;
8. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
9. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
10. Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
11. O.G. nr.27/2002 - privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294,sector 6, București, sau la numărul de telefon 021 318 2229.

**DIRECTOR ,
Ing.Bogdan Angelin DAVID**



**Șef Serviciu R.U.R.P.A.
Alina CICU DRAGOMIR**

