



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
ARGEȘ - VEDEA



Anexa la decizia ABAAV nr

513/16.05.2022



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de functionar administrativ in cadrul Biroului Administrativ- Administratia Bazinala de Apă Argeș-Vedea - Sediu

A.N."APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, institutie publică cu personalitate juridică organizează, conform HG 286/2011 modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, pe data de **09.06.2022** concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

**functionar administrativ in cadrul Biroului Administrativ -Sediu –
Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată sunt:
STUDII:

- Studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;

VECHIME:

- Vechime in munca – nu se solicita;

APTITUDINI:

- cunostinte operare calculator pachet Microsoft Office(word,,excel)

Data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea (sediu) a dosarelor de participare la concurs este **27.05.2022** (inclusiv) orele 12:00 după verificarea veridicitatii documentelor (original-copie) de catre serviciul RURPA.

Concursul constă intr-o probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea - Calea Campulung nr 6-8 Pitesti, Jud Argeș:

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual de execuție de **functionar administrativ** , pe perioadă nedeterminată este urmatorul:

- **27.05.2022** (inclusiv) orele 12:00 – data limită de depunere la registratura Aministratiei Bazinala de Apa Arges Vedea a dosarelor de concurs;
- 30.05.2022 orele 13:00 – selectia dosarelor de concurs;
- 31.05.2022 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență :

Calea Câmpulung , nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 02.06.2022 orele 12:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 03.06.2022 orele 13:00 . – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **09.06.2022 orele 10:00 – data și oră desfășurare probă scrisă;**
- 10.06.2022 orele 13:00 – termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 14.06.2022 orele 14:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 15.06.2022 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **16.06.2022 orele 10:00 – data și ora susținerii interviului;**
- 17.06.2022 orele 13:00 – termen de afișare a rezultatelor interviului;
- 20.06.2022 orele 14:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 21.06.2022 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;
- **22.06.2022 orele 16:00 – termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru înscriere la concurs, candidatii vor prezenta un dosar (plastic) de concurs ce va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, candidat care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, altfel dosarul va fi respins.

Documentele prevăzute la literele b, c și d vor fi prezentate (la depunerea dosarului) și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

In conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale :

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European si domiciliul in România;
- b) cunoaște limba romana scris si vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru savârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau in legatură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face -o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea.

TEMATICA:

1. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Nationale, conform Ordinului de zi nr.217/1996, Capitolul II, din L16/1996.
2. Obligatiile creatorilor si detinatorilor de documente, Capitolul III, Sectiunea I, Evidenta documentelor, conform Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996.
3. Obligatiile creatorilor si detinatorilor de documente, Capitolul III, Sectiunea a II-a, Selectionarea documentelor, conform Legii Arhivelor Nationale nr.16/1996.
4. Instruirea lucratorilor - sectiunea a 7-a, conform L319/2006
5. Obligatiile lucratorilor - cap IV art.22 si 23, conform Legii 319/2006
6. Accidente de munca - sectiunea a 2-a, conform Legii 319/2006
7. Tehnici de secretariat : Activitatea de secretariat, conform Manual de secretariat si asistenta manageriala.
8. Corespondenta ca activitate a secretariatelor, conform Manual de secretariat si asistenta manageriala.
9. Rolul si locul secretarei (asistentei manager) in lumea profesionala contemporana, conform Manual de secretariat si asistenta manageriala.
10. Elemente de protocol necesare activitatii de secretariat, conform Manual de secretariat si asistenta manageriala..

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Arhivelor Nationale L16/1996 cu modificarile si completarile aduse de L358/2002.
2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.
3. Manual de secretariat si asistenta manageriala .Coordonator:Alina Berciu-Draghicescu.

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea din Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, sau la numărul de telefon 0248 223 449 interior 108.

DIRECTOR ,
Ing. Bogdan Angelin DAVID



Șef Serviciu R.U.R.P.A.
Alina CICU DRAGOMIR

Șef Birou JURIDIC,
Cons. Juridic Iulia PĂTRU