



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
ARGEȘ - VEDEA



A.N. APELE ROMÂNE Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea	
REGISTRATURA	
29. IUN. 2022	
INTRARE	Nr. 11690
IEȘIRE	

Anexa la decizia ABAAV nr. 672/29.06.2022

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de specialist resurse umane în cadrul Serviciului RURPA-A - S.G.A. Ilfov București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

A.N."APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, institutie publică cu personalitate juridică organizează, conform HG 286/2011 modificat și completat de H.G. nr.1027/2014, pe data de **21.07.2022** concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de:

specialist resurse umane în cadrul Serviciului RURPA-A S.G.A. Ilfov București
- **Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea a 1 post vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată sunt:

STUDII:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licență, cu obligativitatea absolvirii unui curs specialitate acreditat în domeniul resurselor umane;

VECHIME:

- Vechime în munca – nu se specifică ;

APTITUDINI:

- Utilizare PC - operare pachet Microsoft Office(word, excel, power point), internet explorer, outlook
- Capacitate de muncă în condiții de solicitare intensă.

Data limită de depunere la registratura S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294, sector 6, București (sediul) a dosarelor de participare la concurs este **12.07.2022** (inclusiv) orele 15:00 după verificarea veridicității documentelor (original-copie) de către serviciul RURPA.

Concursul constă într-o probă scrisă și interviu.

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294, sector 6, București.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post contractual de execuție de **specialist resurse umane**, pe perioadă nedeterminată este următorul:

- **12.07.2022** (inclusiv) orele 15:00 – data limită de depunere la registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea a dosarelor de concurs;

- 13.07.2022 orele 13:00 – selectia dosarelor de concurs;
- 14.07.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;
- 15.07.2022 orele 12:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele selecției dosarelor de concurs;
- 18.07.2022 orele 16:00 . – termen de afişare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **21.07.2022 orele 10:00 – data și oră desfășurare probă scrisă;**
- 21.07.2022 orele 16:00 – termen de afişare rezultate probă scrisă;
- 22.07.2022 orele 11:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;
- 25.07.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **26.07.2022 orele 10:00 – data și ora susținerii interviului;**
- 26.07.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor interviului;
- 27.07.2022 orele 12:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 28.07.2022 orele 16:00 – termen de afişare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;
- **29.07.2022 orele 13:00 – termen de afişare a rezultatelor finale.**

Conform Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru înscriere la concurs, candidatii vor prezenta un dosar (plastic) de concurs ce va conține următoarele documente :

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copie după carnetul de muncă și/sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, candidat care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, altfel dosarul va fi respins.

Documentele prevăzute la literele b,c și d vor fi prezentate (la depunerea dosarului) și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cadru aprobat prin HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidatii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitatea deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face -o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Tematica

1. Statutul Administrației Naționale Apele Române;
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Ocuparea posturilor vacante în instituțiile publice;
8. Promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
9. Protecția tinerilor la locul de muncă;
10. Registrul general de evidență a salariaților.

Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107/2002 (*actualizată*) privind înființarea Administrației Naționale Apele Române;
2. Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române;
3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române;
4. Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002

- privind înființarea Administrației Naționale Apele Române;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române;
 6. Legea nr.53/2003 — Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 7. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 8. Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
 9. Hotărârea de Guvern nr. 286 din 23 martie 2011(*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporal vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 10. Legea nr. 263 din 16 decembrie 2010 (*actualizată*) privind sistemul unitar de pensii publice;
 11. Hotărârea de Guvern nr. 600 din 13 iunie 2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;
 12. Hotărârea de Guvern nr.905 din 14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A Ilfov București , Splaiul Independenței, nr.294,sector 6, București, sau la numărul de telefon 021 318 2229.

DIRECTOR
Ing. Bogdan Angelin DAVID



Șef Serviciu R.U.R.P.A.
Alina CICU DRAGOMIR

Șef Birou JURIDIC,
Cons. Juridic Iulia PĂTRU