

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ- VEDEA

RAPORT ACTIVITATE 2022

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În anul 2022, Inspecția Bazinală și Teritorială a Apelor (IBA,ITA) din cadrul ABA Argeș-Vedea a efectuat un număr total de 1480 controale planificate și neplanificate. În cadrul acestor verificări au fost verificate toate tipurile de folosință: balastiere, stații de epurare și alimentari cu apă, baraje de tip C și D, depozite de deșeuri menajere, microhidrocentrale, folosințe IED - emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), salubrități și igienizări, alte folosințe.

La toate acțiunile de control s-au întocmit Procese Verbale sau Note de Constatare în care s-au impus, acolo unde a fost cazul, măsuri obligatorii, cu termene bine stabilite, fie către primării, societăți sau persoane fizice.

S-a acordat o importanță sporită controalelor privind Barajele de tip C și D. Au fost controlate 528 de baraje în cadrul unei ample acțiuni privind verificarea tehnică a calității construcției și siguranței exploatarei barajelor, podurilor, tunelurilor și viaductelor la toți agenții economici/instituții ale autorităților publice centrale sau locale, care administrează și/sau exploatează acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D. La aceste controale au participat personal IBA/ITA, Serviciul Exploatare Lucrări Hidrotehnice și Serviciul Situații de Urgență ABA Argeș- Vedea. S-a constatat că o parte importantă din baraje au fost lăsate într-o stare de degradare, abandonate, nu mai dețin echipamente hidromecanice sau sunt deteriorate. O parte dintre aceste baraje nu sunt autorizate din punct de vedere al gospodăririi apelor și al funcționării în siguranță. De asemenea, 17 baraje nu au deținător și au situația juridică neclară.

La balastiere, principalele nerespectări ale legislației în vigoare constatate privesc aspecte legate de exploatare fără autorizații sau nerespectarea prevederilor autorizației în ceea ce privește cantitatea și respectarea limitelor perimetrelor autorizate. Pe lângă controalele planificate și neplanificate efectuate de inspectorii de la ABAAV, au fost efectuate mai multe acțiuni comune în colaborare cu reprezentanții Poliției, Gărzii de Mediu și ANRM.

La Stațiile de epurare și alimentări cu apă, s-a verificat în principal existența/respectarea Autorizației de Gospodărire a Apelor, exploatarea instalațiilor de canalizare și epurare în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare, frecvența de monitorizare a indicatorilor de calitate pentru apele uzate, dacă există rapoarte de încercare efectuate de către laboratoare acreditate.

În ceea ce privește starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă se constată o îmbunătățire a acestora. Se menționează următoarele acțiuni specifice desfășurate pe tot parcursul anului :

- programul acțiunii de verificare a modului în care au fost salubritate cursurile de apă dacă au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari;
- controale privind identificarea persoanelor fizice/juridice care depozitează sau aruncă necontrolat deșeuri și materiale de orice fel pe malurile și în albiile cursurilor de apă, acțiune sub coordonarea A.N.Apele Române;
- acțiunea de prevenire a poluării cursurilor de apă cu deșeuri, activitate desfășurată în colaborare cu reprezentanții UAT-urilor;
- acțiunea de control privind starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea șanțurilor și rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale (activitate desfășurată în colaborare cu GNM Argeș și Garda Forestieră).

În cursul anului 2022, s-au produs 9 poluări accidentale mai semnificative.

La aproximativ 13% din totalul controalelor efectuate, s-au constatat nerespectări ale legislației în vigoare și s-au aplicat sancțiuni contravenționale.

Totodată, o atenție deosebită a fost acordată sesizărilor primite de către ABA Argeș-Vedea, fiind soluționate un număr de 230 sesizări. De menționat că ABA Argeș-Vedea a avut de soluționat cele mai multe petiții dintre toate ABA-urile din cadrul AN Apele Române. În anul 2022 au fost efectuate cele mai multe controale de când se menține evidența anuală.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Pe linie de securitate și sănătate în munca s-a urmărit permanent realizarea măsurilor stabilite pe cele trei capitole: tehnice, organizatorice și materiale igienico-sanitare.

Măsuri tehnice de securitate și sănătate în muncă

Măsurile tehnice constând din lucrările de reparații și întreținere au fost incluse în planul PGA pe anul 2022 și au fost stabilite și efectuate în urma verificărilor în teren de către comisia de cercetare a comportării construcțiilor, după cum urmează:

Lucrări de întreținere/reparație specifice:

Baraj Bascov - întreținere rigole (dig mal sting și drept), întreținere peree și taluze, întreținere AMC-uri, întreținere instalații electrice, întreținere echipamente hidromecanice și utilaj-dotare, reparație stavila segment cu clapeta nr. 4, reparație profil deversant stavila nr. 4.

Baraj Budeasa - întreținere rigole (dig mal sting și drept), întreținere peree și taluze, întreținere AMC-uri, întreținere instalații electrice, întreținere echipamente hidromecanice și utilaj-dotare, întreținere instalație hidraulică, întreținere incinta Gălășești, reparație vană segment nr. 3, protecție anticorozivă grindă prindere batardouri clapeti, etanșare rosturi perez dig mal stâng acumulare.

Baraj Vâlcele - întreținere rigole, întreținere peree și taluze, întreținere AMC-uri, întreținere instalații electrice, întreținere echipamente hidromecanice și utilaj-dotare, întreținere

instalație hidraulică, reparație vană segment nr. 3, reparație clapetă, reparație profil deversant vană segment nr.1

FCA Domnești- recalibrare Amenajare r. Doamnei, com.Domnești

Baraj Râușor - întreținere instalații electrice, întreținere grupuri electrogene GTE 125KVA (2buc), întreținere A.M.C.-uri, întreținere baraj, întreținere galerii, întreținere instalații hidraulice goliri, întreținere drum contur baraj, întreținere instalație epuizant, întreținere troliu electric 3,2 tof. golire de fund, reparație balustrăzi coronament-protecții anticorozive.

Baraj Pecineagu - întreținere baraj, întreținere A.M.C.-uri, întreținere instalații electrice, întreținere grupuri electrogene, întreținere drum acces baraj, întreținere galerii, întreținere instalații hidraulice goliri, întreținere LEA 20KV, întreținere mecanisme de ridicat și utilaj dotare, reparație cabine de acces galerie vizitare, protecții anticorozive palan manual casa vanelor golire de fund, etanșare rosturi pereu cu mastic poliuretanic bicomponent.

FCA CÂMPULUNG - reprofilare regularizare r. Târgului, com. Lerești, zona Voina, reprofilare r. Târgului, com. Lerești, reprofilare r. Târgului, com. Schitu Golești, reprofilare r. Bughea, com. Bughea de Sus, reprofilare r. Argeșel, com. Hârtiești, reprofilare r. Argeșel, oraș Mioveni, reprofilare r. Argeșel, com. Boteni, reprofilare r. Argeșel, com. Valea Mare Pravăț, reparație apărare de mal stâng post hidrometric Râușor Pod, r. Bratia, com. Berevoesti, întreținere Amenajare r. Bughea între loc. Bughea de jos și Capu Piscului.

Baraj Golești - întreținere diguri, întreținere grup electrogen GTE 170 KVA, întreținere instalație de epuizant (P1+P2), întreținere Macara Portal (capră), întreținere stavile clapetă (6 buc.), întreținere vane segment (12 buc), întreținere Prize servitute (2 buc.), întreținere instalație de barbotare (C1 +C2), întreținere instalații electrice și de iluminat, întreținere A.M.C.-uri, întreținere stație 0,4kv, întreținere stație 6KV, întreținere pompe CRIS, întreținere instalație curent continuu, reparații vane segment nr. 5 și nr.12, reparații stavile clapetă nr.4 și nr.5.

Baraj Zăvoiul Orbului - întreținere diguri - întreținere grup electrogen GTE 150KVA, întreținere stavile segment și servomotoare (10buc.), întreținere instalație de comandă, semnalizare și forță stavile segment, întreținere instalație hidraulică GUP nr.1,2, întreținere vane plane servitute (2 buc) și irigații (2 buc), întreținere instalație de epuizant, întreținere AMC-uri, întreținere instalații electrice și de iluminat, întreținere stații 20/0,4kv și 0,4kv, întreținere macara PORTAL, reparație vană segment nr. 5, reparație profil deversant vană segment nr. 5, reparație macara portal.

FCA TOPOLOVENI - reprofilare regularizare pr. Cărcinov, com. Priboieni, reparații spații tehnologice și administrative FCA Topoloveni.

FCA GĂEȘTI - reprofilare pr. Neajlov, com. Morteni.

SH MĂRĂCINENI

Baraj Prundu - întreținere diguri, întreținere instalații electrice, întreținere stavile segment cu clapet (4 buc), întreținere batardouri (2 buc), întreținere AMC – uri, întreținere macara Capra 2 x 8 tf, întreținere macara 1x3,2 tf, întreținere priza principală și secundară ARPECHIM, întreținere priza irigații, întreținere galerie filtre, reparație stavilă segment cu clapetă nr. 1, reparație vană priza secundară ARPECHIM.

SP CLUCEREASA - întreținere diguri, întreținere instalații electrice, întreținere pompe 8 NDS, întreținere priza – Clucereasa, întreținere vane disipator, refacere capacitate lac, reparație pompe 8NDS, reparație lanț flotori priza Automobile Dacia.

Baraj Mărăcineni - întreținere diguri acumulare, întreținere regularizare, decolmatare regularizare pârâu Valea Mare, întreținere instalații electrice, întreținere vane segment (6 buc), întreținere stavile clapet (3 buc), întreținere batardouri (2 buc), întreținere instalație hidraulică de acționare vane segment și stavile clapetă, întreținere AMC-uri, întreținere macara 1 x 3,2tf, întreținere galerie, reparație vană segment nr.4, reparație stavilă clapet nr.1, reparație batardou.

Măsuri organizatorice

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de securitate și sănătate în muncă, în anul 2022 au fost întreprinse o serie de acțiuni organizatorice:

- s-au elaborat și aprobat de către conducere tematicile de instruire generală, la locul de muncă și periodică pentru toate categoriile de salariați;
- s-a efectuat efectiv instruirea periodică, la angajare, la revenirea la lucru în domeniul securității și sănătății în muncă de către persoanele responsabile pentru aceasta activitate;
- s-a efectuat verificarea modului de efectuare a instruirilor periodice de către șefii locurilor de muncă, modul de consemnare în fișele individuale de instruire a temei instruirii, de către lucrătorul desemnat SSM;
- s-a efectuat testarea anuală privind acumularea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă de către salariați;
- s-au elaborat și completat instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pe meserii și locuri de muncă, ținându-se seama de particularitățile activităților, meseriilor și locurilor de muncă; aceste instrucțiuni proprii constituie o parte semnificativa din tematica de instruire periodica pe linia securității și sănătății în muncă;
- s-au completat un număr de 102 chestionare de consultare a angajaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de muncă și a aspectelor pe linie de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă.
- au fost autorizate meseriile de sudor, legător de sarcină, macaragiu, fochist, motostivuatorist, electrician;
- a fost încheiat și s-a derulat un contract de prestări servicii pentru verificarea mijloacelor de protecție electroizolante din dotarea locurilor de muncă, pentru: mănuiși electroizolante, cizme electroizolante, galoși electroizolanți, platforme electroizolante, indicatoare de tensiune până în 35 kv, mănere de extracție.
- au fost autorizate ISCIR: un motostivuator aflat în dotarea magaziei de mărfuri, centrala termică pe gaze care deservește sediul ABA AV și cele 2 centrale termice pe gaze din cadrul laboratorului.

Este în lucru reevaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse cadrul subunităților.

S-a aprovizionat echipament individual de protecție pentru personalul ABA Argeș-Vedea, conform normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, Anexa 4.

S-au întocmit și aprobat în bugetul anului 2023 necesarele de echipamente de protecție, alimentație de protecție, materiale igienico-sanitare, medicamente, dezinfectanți, serviciul de verificare al echipamentelor electroizolante, serviciul de medicina muncii, pentru personalul ABA Argeș-Vedea, în baza normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, Anexele 4 și 5.

S-a efectuat instruirea periodică și s-a efectuat testarea anuală pentru șefii locurilor de muncă și conducerea ABA Argeș-Vedea și s-a acordat consultanță pentru efectuarea cât mai completă a salariaților din subordine; s-au verificat fișele de instruire periodică ale întregului personal ABA Argeș-Vedea, modul de completare și modul de păstrare a acestora și a testărilor anuale.

S-au asigurat materialele necesare în procesul de instruire: legi, norme specifice, instrucțiuni proprii, teste de verificare.

Conform regulamentului de funcționare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit trimestrial și s-au analizat:

- modul de achiziționare, acordare, utilizare a echipamentului individual de protecție;

- factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de muncă;
- planul de prevenire și protecție 2022;
- concluzii în urma controalelor la locurile de muncă;
- modul în care au fost soluționate diverse evenimente care au avut loc pe linie de securitate sau sănătate în muncă;
- activitatea SSM pe fiecare trimestru;
- modul de desfășurare al serviciului de medicina muncii.

A fost actualizată componența CSSM acolo unde au avut loc modificări de personal; Au fost emise decizii pentru numirea de Lucrători desemnați pe linie SSM acolo unde a fost cazul.

Măsuri igienico – sanitare

În conformitate cu normativul cuprins în Contractul Colectiv de Muncă 2019-2021, anexa 5, au fost asigurate materiale igienico – sanitare.

Pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se vor avea în vedere: reevaluarea riscurilor și întocmirea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile nou apărute sau când apar modificări tehnologice, controlul permanent la toate nivelurile în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea de către tot personalul a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, asigurarea de materiale necesare informării și instruirii personalului pe linie SSM, informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și a măsurilor de prevenire și protecție, asigurarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, asigurarea de echipamente de muncă fără pericol, sau cu pericol cât mai mic pentru personal, asigurarea echipamentelor individuale de protecție.

A fost efectuat serviciul de medicina muncii și emiterea fișelor de aptitudine pentru tot personalul angajat.

Au fost încheiate un număr de 2 convenții de lucru SSM, SU, MEDIU cu firme contractoare care au prestat lucrări de construcții pentru ABA AV.

Evaluarea capacității de apărare împotriva incendiilor

La nivelul sediului ABA Argeș- Vedea nu s-au produs incendii.

Atât în perioada secetosă din timpul verii cât și pe timpul sezonului rece compartimentul de prevenire a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor având ca teme: instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate, curățarea coșurilor de fum, reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

S-a efectuat câte 2 controale la nivelul Sediului ABA Argeș-Vedea, la nivelul tuturor clădirilor, laboratorului, magaziiilor, centralei termice, atelierului de tâmplărie, prin care să se constate dacă există deficiențe.

S-a urmărit modul de cunoaștere a construcției, a modului de utilizare, a domeniilor de acțiune în funcție de clasa de incendiu și a utilizării efective a stingătoarelor.

S-au prezentat din punct de vedere constructiv, al amplasării și al acționării atât hidranții interiori cât și tipurile de stingătoare portabile aflate în dotare.

Pregătirea și instruirea salariaților a fost făcută de către cadrul tehnic cu atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență și de șefii de compartimente.

S-au efectuat instructaje introductiv generale la angajare pentru noii angajați și instructajul periodic la locul de muncă, de către Cadrul tehnic PSI, respectiv de către șefii de compartimente.

S-a efectuat instruirea periodică lunară a echipei de intervenție constituită la nivelul sediului ABAAV și a Laboratorului central, ocazie cu care s-au verificat și îmborsătat cunoștințele echipei în ceea ce privește modul de utilizare a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare, sarcinile fiecărui membru din echipa de intervenție în caz de situație de urgență, locurile de dispunere a hidranților, a stingătoarelor de incendiu, a STOPULUI GENERAL pentru alimentarea cu energie electrică și cu gaze naturale, a locurilor de adunare în caz de situație de urgență de pe teritoriul instituției.

S-a întocmit Graficul de Întreținere și Verificare a Instalațiilor care se utilizează în caz de incendiu și au fost făcute verificări săptămânale ale acestora.

A fost făcută verificarea hidranților interiori și a stingătoarelor portabile și carosabile din dotarea clădirilor Sediului, Laboratorului, Magazinului, SGA Argeș.

RELAȚII CU PRESA

Compartimentul Relații cu Presa realizează legătura instituției cu opinia publică, printr-o informare continuă referitoare la întreaga activitate.

Misiune:

- asigurarea transparenței privind activitatea Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- informarea opiniei publice asupra activității de gospodărire a apelor, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- promovarea unei imagini pozitive a Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
- susținerea proiectelor de comunicare ale Administrației Naționale Apele Române,
- menținerea interesului publicului față de activitatea instituției.

Obiective:

- monitorizarea zilnică a presei locale și centrale.
- întocmirea și transmiterea de comunicate/informări de presă,
- organizarea conferințelor de presă,
- întocmirea de materiale cu caracter publicitar: articole, pliante de prezentare,
- verificarea și actualizarea informațiilor pentru publicarea pe pagina web a instituției,
- participarea la organizarea și desfășurarea activității de informare din oficiu a cetățenilor pe probleme de interes public de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
- comunicarea în termenele legale, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr. 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public,
- implicare în organizarea evenimentelor de mediu și de promovare a imaginii instituției,
- respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ,

Realizarea obiectivelor:

Informarea publică a fost realizată prin:

- **22 informări și comunicate de presă**, privind activitatea ABAAV, puncte de vedere referitoare la articole publicate în mass-media. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABAAV în cursul anului, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, planurile de măsuri și intervențiile ABAAV în situațiile de urgență generate de inundații, investițiile derulate, proiecte, activități de ecologizare, lucrări realizate prin programul de gospodărire a apelor, investiții, etc.

- **52 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile solicitate au vizat date de mediu, existența actelor de reglementare în domeniul gospodăririi apelor, bugetul de venituri și cheltuieli, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice, deversarea apei uzate, etc.

- **transmiterea spre publicare pe pagina web a informațiilor de interes public privind activitatea instituției** (documente specifice pentru lucrul cu publicul, utilizarea fondurilor publice, raportări, comunicate de presă, documente de sinteză, filme de prezentare, fotografii). A fost actualizat și completat site-ul ABA Argeș-Vedea cu informații, conform Memorandumului pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public: buget pe surse financiare; situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei; situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative; bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțuri trimestriale; programul anual al achizițiilor publice; centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro; contractele începând cu data aplicării memorandumului; declarații de avere și declarații de interese;

- **organizarea comunicării în social media**, prin postarea de informații, adaptate publicului, pe pagina de Facebook a ABA Argeș-Vedea: **230 de postări**, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2021

Organizarea evenimentelor de mediu și educaționale Ziua Mondială a Zonelor Umede 2022

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a marcat Ziua Mondială a Zonelor Umede împreună cu elevii de la Cercul de Ecologie și Silvicultură al Palatului Copiilor Pitesti. Prin intermediul Compartimentului Relații cu Presa, elevii au primit informațiile online, iar apoi au confecționat machete care redau mediul de viață din zonele umede.

Ziua Mondială a Apei 2022

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a sărbătorit Ziua Mondială a Apei prin acțiuni menite să evidențieze importanța resurselor de apă pentru viață și mediul înconjurător: activități de igienizare pe cursurile de apă administrate, participări la evenimente dedicate apei sau de promovare pe canalele de informare a publicului.

În data de 23 martie, Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a organizat ședința Comitetului de Bazin pentru avizarea Planului de Management actualizat 2021 al spațiului hidrografic Argeș-Vedea (cel de-al treilea ciclu de planificare 2022-2027). Tot în cadrul ședinței Comitetului de Bazin a avut loc sesiunea de comunicări științifice „Apă pentru viitor, viitorul pentru ape”, cu participarea studenților Universității din Pitești.

Alături de instituțiile de învățământ partenere, în perioada 8 – 25 martie au avut loc activități tematice sub sloganul Zilei Mondiale a Apei 2022 - “Apa subterană. Să facem invizibilul, vizibil”.

Campania Curățăm România

Desfășurată sub deviza „O țară fără deșeuri abandonate”, campania inițiată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor a avut ca obiectiv principal, schimbarea percepției și comportamentului instituțiilor, factorilor de răspundere și cetățenilor, în ceea ce privește curățenia și protejarea mediului înconjurător.

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a participat, prin personalul său, la Campania Națională de Ecologizare "Curățăm România! prin colectarea deșeurilor în aproximativ 90 de locații.

Reprezentanții Administrației Bazinale de Argeș-Vedea au participat și la activități educative la nivelul instituțiilor de învățământ, pentru formarea comportamentului responsabil al copiilor față de mediul înconjurător. Au fost implicați peste 500 de elevi din toate ciclurile de învățământ.

Ziua Mondială a Mediului

A fost desfășurat proiectul "Copilărie sănătoasă, copilărie educată" și acțiunea de igienizare a malurilor râului Argeș alături de voluntari din sectorul privat.

Ziua Internațională a Dunării

La nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apei Teleorman și Giurgiu au fost desfășurate activități dedicate sărbătoririi Zilei Dunării, plimbări cu vaporețul și acțiuni de ecologizare.

Susținerea activității practice a elevilor și studenților

Aproximativ 100 de elevi și studenți au participat la activități de gospodărire a apelor alături de personalul ABAAV, realizând astfel pregătirea practică necesară studiilor urmate.

SECRETARIATUL TEHNIC AL COMITETULUI DE BAZIN

Comitetul de Bazin Argeș-Vedea este constituit din data de 29.11.2001, la sediul ABA Arges-Vedea, în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr.107/1996, H.G. nr.1212/2000 și a Ordinului Ministrului Apelor și Protecției Mediului nr.678/2001, acte normative armonizate cu legislația europeană și reunește principalii factori din domeniul apelor, comunitățile locale, unități de gospodărire a apelor, reprezentanți ai industriei și agriculturii, O.N.G.-uri.

Scop

Creșterea aportului societății civile, a unităților administrației publice locale, în promovarea participării tuturor celor implicați ca parte consultativă în luarea deciziilor din domeniul gospodăririi apelor, fără a reduce rolul specialistului în alegerea soluțiilor optime.

Rol

Mobilizarea conștiinței publice pentru realizarea sprijinului efectiv în vederea gospodăririi durabile a apelor la nivelul bazinului hidrografic și pentru producerea schimbărilor necesare în comportament și acțiuni, ce pot fi hotărâtoare în susținerea domeniului apelor.

Principalele acțiuni desfășurate în anul 2022:

Organizarea ședinței Comitetului de Bazin cu ocazia Zilei Mondiale a Apei în cadrul căreia au fost susținute următoarele proiecte:

Avizare- Planul de Management actualizat 2021 al spațiului hidrografic Argeș-Vedea (cel de-al treilea ciclu de planificare 2022-2027)

Proiectul RO FLOODS– Implementarea Directivei Inundații Ciclul II Hărțile de Hazard și de Risc la Inundații & Planurile de Management al Riscului la Inundații

Sesiunea de comunicări științifice „Apă pentru viitor, viitorul pentru ape”- ediția a patra.

Prezentare material „Cu apele curate”.

Organizarea ședinței de lucru a Comitetului de Bazin pentru prezentarea și avizarea proiectului RO FLOODS – Realizarea Hărților de Hazard și de Risc la Inundații în bazinul Argeș-Vedea, corespunzătoare ciclului al II-lea de implementare al Directivei Inundații.

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice. Activitatea specifică a acestui compartiment se referă la toate sectoarele și subunitățile, prin misiuni incluse în planul anual și planul strategic (multianual).

Prin activitatea sa ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

În anul 2022 Compartimentul Audit Public Intern a desfășurat următoarele activități:

- Întocmirea Raportului anual de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Audit Public Intern pentru anul 2022 înregistrat sub numărul nr. 3/MM/09.01.2023 și transmiterea acestuia conducerii A.B.A. Argeș-Vedea, ordonatorului principal (Administrația Națională Apele Române) și Curții de Conturi a României;
 - Elaborarea planului anual și multianual precum și a referatelor justificative;
 - Patru misiuni de control dispuse de ordonatorul de credite - Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea finalizate prin :
 - Raport al misiunii de audit „Auditarea activității IT” desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2021 derulată în perioada 16.03.2022 - 30.06.2022 la Administrația Bazinală de Apă Argeș -Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Patrimoniul public: administrare și evidență” desfășurată în perioada 01.01.2019 - 31.12.2021 derulată în perioada 11.07.2022 – 15.09.2022 la Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea ;
 - Raport al misiunii de audit „Organizare, urmărire și raportare activitate financiară” desfășurată în perioada 01.01.2019 – 31.12.2021” derulată în perioada 26.09.2022 – 30.11.2022, la Administrația Bazinală de Apă Argeș -Vedea;
 - Raport al misiunii de audit ad – hoc „Auditarea activității S.G.A. Giurgiu” desfășurată în perioada 01.01.2020 – 31.12.2021” derulată în perioada 14.02.2022 – 15.03.2022, la Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea;
 - O misiune de control dispusă de ordonatorul de credite - Administrația Națională Apele Române finalizată prin Raport al misiunii de audit ad - hoc „Organizarea și Funcționarea Administrației Bazinale de Apă Prut -Bârlad - 2022” derulată în perioada 28.03.2022 - 08.04.2022 la Administrația Bazinală de Apă Prut -Bârlad;
 - 1. Urmărirea recomandărilor propuse în misiunile de audit efectuate în anul 2022 și perioadele anterioare la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș -Vedea;
 - 2. Participarea la solicitarea Administrației Naționale Apele Române și cu aprobarea conducerii A.B.A. Argeș -Vedea la programul de instruire profesională privind cursuri precum: Tehnici de auditare a activității juridice în entitățile publice” desfășurat la Centru profesional al A.N. Apele Române;

RESURSE UMANE

Activitatea de personal în anul 2022 s-a concretizat în:

- ocuparea posturilor vacante prin concurs, promovare internă, transfer cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și pe baza rezultatelor acestora s-au întocmit formele legale pentru angajarea unui număr de 83 salariați cu CIM pe durată nedeterminată
- organizarea a 135 de examene de promovare în grad /treaptă și pe nivel studii cu respectarea prevederilor legislației în vigoare
- s-au întocmit formele legale privind încetarea raporturilor de muncă pentru 72 de persoane
- actualizarea bazelor de date privind personalul aferente aplicațiilor informatice din domeniul personal-salarizare utilizate.

- implementarea pe sistem web a declarațiilor de avere și interese pentru salariații ce desfășoară activitate de control sau în cadrul Proiectelor europene și a salariaților cu funcție de conducere.

Activitatea de organizare și salarizare:

- întocmirea organigramelor, ștatelor de personal, a ștatului de funcții pentru sediul A.B.A.A.V. și S.G.A./S.H.I. din subordine;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al ABA Argeș-Vedea
- întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal;
- înregistrarea, completarea și actualizarea Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL);
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigurarea suportului biroului Financiar la fundamentarea indicatorului cheltuielă de personal din BVC;
- întocmirea evidenței timpului de muncă nelucrat: concedii medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate, zile libere plătite;
- programarea concediilor de odihnă.
- evidența certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă în vederea eliberării adeverințelor pentru dovedirea calității de asigurat.
- avizarea lunară a foilor colective de prezență pentru serviciile/ birourile/ compartimentele/ formațiile de lucru (sediul și SGA/SHI A.B.A. Argeș-Vedea);
- s-au întocmit un număr de 1007 de decizii privind încetări/suspendări ale CIM, schimbări de loc de muncă și funcție, constituire comisii pentru cercetări disciplinare și pentru examinare, aplicare sancțiuni disciplinare, constituire comisii pentru desfășurarea concursului, comisii contestații, comisii examene promovare etc.
- au fost întocmite un număr de 3182 documente pentru modificarea contractului individual de muncă al salariaților ABA Argeș-Vedea (acte adiționale);
- diverse situații/raportări solicitate de către A.N.A.R.
- întocmiri maxime în plată către ANAR ca urmare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele civile aflate pe rol la nivelul ABA cât și a SGA-urilor raportate la salariile brute aflate în plată.

Activitatea de formare profesională:

- centralizarea formularelor de formare profesională formală și nonformală (cod F-RU-2 și F-RU-5) în vederea elaborării planului anual de formare profesională;
- transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N.A.R. pentru salariații ce urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unor calificări necesare bunei funcționări a instituției;
- desfășurare de acțiuni de formare profesională formală (cursuri/programe de instruire/perfecționare, conferințe, etc.)
- elaborarea planului de formare profesională

Activitatea de tratare a petițiilor în cadrul A.B.A. Argeș-Vedea:

- primirea și înregistrarea în Registrul de Petiții a tuturor petițiilor sosite, având rezoluția directorului A.B.A. Argeș-Vedea;
- urmărirea modului de soluționare precum și a respectării termenului legal de soluționare de 30 de zile;
- menținerea la zi a Registrului de Petiții;
- rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- întocmirea semestrială a unui raport al activității de soluționare a petițiilor.

În evidența RRP, în perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2022 s-au înregistrat 389 petiții, din care 24 s-au referit la domeniul resurselor umane, iar 365 la domeniul tehnic.

Activitatea de evidență a fișelor de post:

S-a urmărit întocmirea la termen a fișelor de post pentru noii angajați cât și a celor modificate, precum și actualizarea fișelor de post pentru tot personalul ABA Argeș-Vedea conform versiunii elaborată de documentele calității.

Activitatea de evaluare a performanțelor salariaților A.B.A. Argeș-Vedea în anul 2022 s-a concretizat prin elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor, fișelor de evaluare anuală, fișelor de evaluare la sfârșitul perioadei de probă, elaborarea contractelor de stagiu pentru salariații debutanți și înregistrarea la ITM.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Biroul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare, echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date.

Principalele activități desfășurate în anul 2022 sunt următoarele:

Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea și la subunități;

Administrare sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice prin administrarea website-ului (www.arges-vedea.rowater.ro);

Instalare, configurare și punere în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC-uri și laptopuri la ABA Argeș-Vedea și subunități, configurare și alocare drepturi de acces pentru utilizatori;

Asistență helpdesk pentru personalul din sediul și subunitățile A.B.A.A.V. pentru utilizarea eficientă a PC-urilor sau laptopurilor prin furnizarea, la cererea acestora, a informațiilor și suportului necesar;

Administrare baze de date, administrare și configurare software, coordonare exploatare, administrare și asistență tehnică – pentru aplicația de evidență economică integrată la sediul A.B.A. și subunități. Preluarea și rezolvarea în limita competențelor a problemelor apărute în aplicația de evidență economică, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație;

Activități de întreținere programată (servere, backup, noduri de comunicații, administrare Exchange Server);

Intervenții la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Argeș-Vedea și subunități. Mentenanță la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale;

Administrare și configurare software, dezvoltare și administrare aplicații, asistență tehnică;

Întreținere servere și aplicație WIMS;

Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situatii de urgență - Dispecerat - Hidrologie) – Stații de lucru + Servere;

Administrare serverele de comunicații ale A.B.A.A.V. – sediu și subunități (conexiunile la internet și VPN cu subunități sau puncte de lucru).

SISTEM INTEGRAT DE MANEGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului SIMA în anul 2022 a fost structurată pe trei domenii de acțiune conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin “Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume:

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM), certificat de către organismul de certificare CERTIND SĂ, la nivelul întregii organizații (sediul și SGA / SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de management al calității : SR EN ISO 9001/2015, management mediu: SR EN ISO 14001/2015, management sănătate și securitate ocupațională : SR ISO ISO 45001:2018);
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000 : 2018 privind managementul riscurilor;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În cadrul primului domeniu s-au realizat următoarele activități :

- s-a realizat analiza funcționării sistemului integrat de management la nivelul întregii organizații în anul precedent elaborându-se Raportul de analiza de management și stabilindu-se măsuri de îmbunătățire (decizii pentru anul în curs) ;
- s-a coordonat procesul de actualizare a documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces (legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și s-au publicat în rețeaua internă ;
- s-au realizat instruirii interne având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial ;
- s-a elaborat Programul anual de desfășurare a auditurilor interne în cadrul ABA Argeș-Vedea (sediul și SGA/SHI), Planurile de audit aferente și s-au efectuat audituri interne elaborându-se rapoartele de audit cu observații și propuneri de îmbunătățire;
- s-a realizat evaluarea conformării cu cerințele legale, de reglementare și alte cerințe la care organizația subscrie, pe baza chestionarelor de evaluare, calculându-se gradul de conformare pentru fiecare sistem auditat ;

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- s-a asigurat secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- s-a elaborat și urmărit realizarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- s-a realizat revizia Registrului riscurilor pe activități atât la nivel de compartimente sediu cât și la nivel de subunități colaborând cu responsabilii de risc desemnați;

- s-a elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;
- s-au făcut instruirii interne și s-a coordonat procesul de raportare elaborându-se raportările specifice la termenele stabilite în OSGG 600/2018.

În cadrul celui de-al treilea domeniu s-au realizat următoarele activități :

- s-a formulat Declarația de aderare la Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025 și s-a difuzat;
- s-a elaborat Raportul de autoevaluare privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul ABA Argeș-Vedea pentru anul 2021;
- s-a stabilit Grupul de Lucru și s-a întocmit Registrul riscurilor de corupție conform HG 599/2018;
- s-a actualizat Planul de integritate al ABA A-V.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Principalele activități ale Biroului Plan de Management Bazinal în anul 2022:

Finalizarea actualizării Planului de Management (2022-2027) al spațiului hidrografic Argeș-Vedea cu date la nivelul anului 2020, inclusiv a corelării acestuia cu Planul de Management al Riscului la Inundații actualizat (PMRI) și predarea către A.N Apele Române a formei finale pdf a PMBH;

Avizarea în cadrul ședinței Comitetului de Bazin al celui de-al 3-lea Plan de Management;

Postarea pe website-ul ABA Argeș-Vedea a celui de-al 3-lea Plan de Management: volumul de text (12 capitole) și volumul dedicat anexelor;

Întocmirea și transmiterea către A.N Apele Române a raportului privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție puse în funcțiune” – anul 2021;

Realizarea și transmiterea către A.N Apele Române a raportării în format electronic WISE (solicitată de Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu) pentru Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, conform cerințelor art. 15 și 17;

Raportarea celui de-al 3-lea Plan de Management în Sistemul electronic privind apa pentru Europa (WISE): completarea și validarea schemelor RBDSUCA, SWB, MONITORING și RBMPoM;

Realizarea și transmiterea în format shapefile și gdb a raportării GIS în sistem WISE a Planului de Management actualizat;

Actualizarea Registrului zonelor protejate cu date și informații la nivelul anilor 2021-2022;

Completarea și transmiterea chestionarelor necesare elaborării de către INHGA a studiului „Analiza privind implementarea debitelor ecologice conform HG 148/2020 pentru acumulările ANAR” și a implementării debitelor ecologice/de servitute;

Realizarea activității de informare a administrației publice locale și clarificarea problemelor legate de sistemele individuale de colectare și epurare a apelor uzate urbane în contextul implementării Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;

Actualizarea și transmiterea către A.N Apele Române a datelor și informațiilor privind conformarea aglomerărilor mai mari de 10.000 l.e. în cadrul procesului de infringement

privind neîndeplinirea obligațiilor care îi revin României în temeiul articolelor 3,4,5,10 și 15 și al secțiunilor A, B și D din Anexa I la Directiva 91/271/ CEE a Consiliului din 21 mai 1991 privind epurarea apelor uzate urbane;

Participare la întâlnirile Comisiei de analiza SEICA, fundamentarea și întocmirea proceselor verbale aferente analizei documentațiilor tehnice necesare obținerii avizului de g.a /solicităților APM;

Contribuții la verificarea documentației privind închirierea unor bunuri imobile ale ABA Argeș-Vedea;

Participare la ședințele Comisiei Tehnico-Economice(C.T.E) a ABA Argeș- Vedea și analiza documentațiilor aferente;

Participare la ședințele Comitetelor de Masiv Făgăraș și Bucegi;

Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul A.B.A. Argeș-Vedea și S.G.A-uri în vederea realizării oricăror alte raportări sau activități specifice solicitate;

Asigurarea implementării sistemului integrat de management la nivelul biroului P.M.B.

GESTIUNE MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea de monitorizare a stării calitative a resurselor de apă

S-a realizat în cadrul celor 4 subsisteme: râuri, lacuri, ape subterane, și ape uzate atât pentru caracterizarea resurselor de apă (evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață și a stării chimice a corpurilor de apă subterană), cât și pentru asigurarea datelor necesare pentru raportarea la Uniunea Europeană a stadiului implementării Directivei Cadru a Apei și a celorlalte Directive Europene în domeniul apei.

Supravegherea resurselor de apă s-a efectuat pentru: 96 de corpuri de apă naturale, puternic modificate și artificiale-tip râu, 1 corp de apă–tip lac natural, 22 corpuri de apă puternic modificate– tip lacuri de acumulare și artificiale, precum și pentru 11 corpuri de apă subterană, prin cele 4 laboratoare de calitate a apei, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu - „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei ale A.B.A. Argeș-Vedea ”, pentru anul 2022.

Aplicarea principiului „poluatorul plătește” – Au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților în apele uzate, abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, abateri de la normele de utilizare/exploatare a agregatelor minerale, conform OUG 107/2002 aprobată cu modificări prin Legea 404/2003 cu modificările și completările ulterioare și Ord.798/2005 cu modificările și completările ulterioare.

A fost ținută la zi situația privind penalitățile aplicate (abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă sau a agregatelor minerale, depășirea concentrațiilor maxime admise).

Penalitățile calculate și aplicate de serviciul GMPRA:

- Nr. P. V. penalități aplicate 2022 = 118
- Valoare penalități aplicate = 199 814,42 lei

Asigurarea volumelor de apă brută în surse alocarea resurselor de apă la folosințe

Cerință de apă pentru anul 2022 totalizând un volum de 493 838,37 mii mc, a fost asigurată integral. Pe categorii de utilizatori, s-au asigurat pentru:

- populație: 200 491,47 mii mc.
- industrie: 102 273,09 mii mc.
- agricultură: 191 073,81 mii mc.

În anul 2022 au fost prelevate din surse (conform Balanța Apei -total an 2022), volume de apă totalizând 539 344,41 mii mc, din care pentru:

- populație 220 733,88 mii mc
- industrie 110 548,10 mii mc
- agricultură 208 062,44 mii mc.

Constituirea fondului de date de calitate a apelor și de gospodărire a apelor. Elaborarea sintezelor de gospodărire a apelor

A fost încărcată baza de date de calitate a resurselor de apă (subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate), în aplicația de evaluare a corpurilor de apă ECA-RO, cu rezultatele analizelor efectuate de laboratoarele Pitești, Alexandria, Giurgiu și LNCA București (indicatori fizico-chimici generali, metale, micropoluanti organici, parametrii biologici), în:

- 94 secțiuni râu (13139 analize)
- 38 secțiuni lac (3788 analize)
- 96 foraje/izvoare observație (4768 analize)
- 263 surse de poluare (16381 analize)

S-a încărcat/corectat baza de date (din aplicația Hydromap) cu informațiile cadastrale noi pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și SHI Văcărești. S-au încărcat volumele de apă captate/evacuate pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și SHI Văcărești, în aplicația Hydromap - programul Wims și verificate datele încărcate de SGA-uri.

Având la bază fondul de date, s-au elaborat următoarele lucrări de sinteză:

- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea - realizat total an 2021”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea - realizat semestrul I 2022”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea - propunere cerință pentru anul 2023”.
- „Sistem de analiză pentru caracterizarea în activitatea operativă a condițiilor de satisfacere a cerințelor de apă din bazinul hidrografic Argeș” („Planul de folosire a apelor în perioadele deficitare”)-reactualizare pentru anul 2022.
- „Anuarul de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, pentru anul 2021”.
- „Planul Hidrometriei de Exploatare la folosințe la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea pe 2022-2023”
- „Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane, în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș-Vedea pentru anul 2021”.
- „Sinteza anuală privind calitatea resurselor din spațiul hidrografic Argeș-Vedea pentru anul 2021”.

- „Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale în bazinele hidrografice ale A.B.A. Argeș-Vedea”(pentru perioada 2023-2026).
- „Raportul privind colectarea, canalizarea și epurarea apelor uzate(EUROSTAT)” în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș-Vedea,pentru anul 2021.
- „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei A.B.A. Argeș-Vedea ”, pentru anul 2023.
- Au fost întocmite și transmise 137 raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale și corespondența curentă.

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În conformitate cu obiectivele Programului de activitate pe anul 2022, serviciul PBHH desfășoară următoarele activități:

Validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice, particularizarea prognozelor hidrologice elaborate în cadrul INHGA-CNPH.

Serviciul PBHH asigură veghea hidrologică prin activitatea de tip dispecerat, realizând zilnic activitatea de colectare/validare a datelor de la 60 stații hidrometrice din rețeaua hidrologică națională, atât în perioadele de calm cât și în cele de alertă hidrologică. Au fost analizate și validate datele hidrometrice, reactualizate cheile limnimetrice operative și analizat bilanțul hidrologic pe bazine hidrografice.

Activitatea se desfășoară în sistem discontinuu (în zilele lucrătoare program la birou în intervalul orar 6:00-16:00 și consemn la domiciliu în restul zilei) și sistem continuu, 24 ore/zi, în situații de alertă hidrologică. Pe parcursul anului 2022 au fost 6 perioade de permanență, cumulând un total de 9 de zile cu asigurare de permanență în cadrul Serviciului PBHH.

În anul 2022 au fost transmise un număr total de 174 telegrame Hyavert, din care 29 Hyavert-uri pentru depășiri cote de apărare pentru râurile interioare, 145 telegrame Hyavert-uri de precipitații și 1 telegrame Hyavert-uri de grindină.

Elaborarea de studii și rapoarte tehnice

Serviciul PBHH și-a adus contribuția la redactarea rapoartelor privind Gospodărirea Apelor ce sunt în sarcina serviciului GMPRA.

Au fost efectuate campanii de măsurători la folosințe (captare de apă și evacuări în emisar), s-a asigurat suportul hidromorfologic pentru monitoringul calitativ al corpurilor de apă de tip râu și ape subterane, s-a monitorizat fenomenul de secetă.

Activitatea de hidrogeologie

S-au transmis lunar datele de la cele 28 de foraje pentru întocmirea Buletinului hidrogeologic lunar. S-au efectuat activități de pompări de denisipare și pompări experimentale la 25 de foraje, prin utilizarea motocompresor Kaeser M50 (pompă aer-lift și electropompe).

Alte activități

Au fost realizate prestări servicii hidrologice către terți (societăți comerciale, UAT-uri). Aceste servicii constau în comunicarea de debite cu diverse probabilități de apariție/depășire și studii de inundabilitate. Au fost realizate 141 de astfel de lucrări, iar valoarea acestora a fost de 419 159 LEI (valoare cu TVA).

Serviciul PBHH este parte activă în proiectele naționale de management integrat al resurselor de apă – HIDROMOD, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți, Planul de management la inundații, etapa II.

AVIZE AUTORIZAȚII

Aplicarea strategiei și politicii naționale în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a apelor precum și gestionarea resurselor de apă de suprafață și subterane din bazinul hidrografic Arges-Vedea, reprezintă principalele obiecte de activitate ale Administrației Bazinale de Apă Arges-Vedea.

Instrumentele de bază folosite pentru îndeplinirea acestora, o reprezintă și aplicarea reglementărilor elaborate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor prin emiterea de către Administrația Bazinală de Apă Arges-Vedea a “avizului” și respectiv a “autorizației de gospodărire a apelor”, activitate care potrivit ROF este desfășurată în cadrul serviciului Avize Autorizații.

Activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor se desfășoară în conformitate cu prevederile **Legii Apelor nr. 107/ 1996**, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile **Ordinului nr. 828/04. Iulie 2019 al M.A.P.** privind aprobarea *Procedurii și competențele de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Continutului - cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și ale Ordinului nr. 891 din 23 iulie 2019 al M.A.P.* privind aprobarea *Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, inclusiv celelalte prevederi legale, norme tehnice și normative aflate în vigoare, care au legatură cu diversele proiecte de dezvoltare și cu folosințele reglementate, constând în principal în emiterea de: avize și autorizații de gospodărire a apelor, avize/autorizații modificatoare, consultanțe tehnice, avize de amplasament, permis de traversare, transferuri de avize/autorizații, retrageri de avize/autorizații, pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodăririi apelor.*

În anul 2022 serviciul Avize Autorizații din cadrul A.B.A.Arges-Vedea și compartimentele cu atribuții de reglementare din cadrul SGA Ilfov-Bucuresti, SGA Giurgiu, SGA Teleorman, **au emis în total 2694** de acte de reglementare, defalcate pe tip de act emis, astfel :

Tip act de reglementare	Număr
Aviz de gospodărire a apelor	724
Autorizație de gospodărire a apelor	1312
Aviz de amplasament	24
Permis de traversare	3
Consultanță tehnică	574
Transfer de Autorizație de gospodărire a apelor	55
Transfer de Aviz de gospodărire a apelor	2
TOTAL	2694

De asemenea, în anul 2022, serviciul Avize Autorizații a mai desfășurat următoarele activități:

- a întocmit un număr de 19 referate tehnice, în vederea emiterii avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru obiectivele care sunt de competența A.N. "Apele Române", în baza documentațiilor înaintate de către beneficiari, a notelor primite de la compartimentele interesate și a constatărilor efectuate pe teren, conform Ord. M.A.P.nr.828/2019 și Ord. M.A.P. nr. 891/2019;
- a îndrumat S.G.A-urile în acțiunile de aplicare a actelor normative, metodologiilor și procedurilor privind activitatea de emiterie a actelor de reglementare;
- a ținut evidența informatizată a actelor de reglementare emise de către A.B.A. Argeș-Vedea și a sumelor rezultate din serviciile de emiterie a actelor de reglementare la nivelul bazinului hidrografic Argeș-Vedea;
- a coordonat, verificat, îndrumat și întocmit la nivel bazinal raportul privind activitatea de extracție a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă, a cuvetelor lacurilor de acumulare și din terase;
- a prelucrat și pus la dispoziția A.N. "Apele Române" și a altor instituții abilitate, datele și informațiile solicitate specifice domeniului său de activitate;
- a analizat din punct de vedere al gospodăririi apelor, documentațiile tehnice ale obiectivelor de investiții care au fost supuse aprobării în CTE ABA Argeș-Vedea;
- a colaborat cu celelalte compartimente ale ABA Argeș-Vedea pentru problemele de avize și autorizații în vederea îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor ce revin acestora;
- a întocmit situații comune cu alte compartimente în sistem informatizat pentru probleme de reglementare a folosințelor de apă;
- a analizat diverse solicitări pentru probleme de avize și autorizații ale Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, adresate conducerii A.B.A. A.V sau Administrației Naționale "Apele Române" și a elaborat adresele de răspuns.

**ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA
LABORATOR CALITATEA APEI**

În cadrul ABA Argeș-Vedea funcționează patru Laboratoare Calitatea Apelor.

Conform Certificatului de Acreditare RENAR LI 191/18.03.2015 acestea sunt acreditate în sistem multi-site și se află la al șaselea ciclu de acreditare, având laborator coordonator la ABA Argeș-Vedea, Pitești și puncte de lucru la SGA Teleorman, SGA Giurgiu și SGA Ilfov– București.

Politicile și procedurile calității implementate de către Laboratorul Calitatea Apelor Pitești, cu punctele de lucru Laboratorul Calitatea Apei Alexandria, Laboratorul Calitatea Apei Giurgiu și Laboratorul Calitatea Apei București sunt adecvate standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectă „Politica de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele de Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”.

Scopul activității laboratoarelor este de a monitoriza calitatea corpurilor de apă și a evacuărilor de ape uzate, în bazinul hidrografic Argeș-Vedea conform Manualului de

Operare al Sistemului de Monitoring aprobat de către Administrația Națională "Apele Române".

Astfel, sunt prelevate și analizate probe din:

- ape curgătoare de suprafața
- lacuri
- ape subterane
- ape uzate.

Conform „Politicii de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru laboratoarele de Calitatea Apei din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”, începând cu anul 2015 a fost acreditată și activitatea de prelevare.

În anul 2022, activitatea programată a fost după cum este prezentată în tabelul de mai jos, pentru fiecare laborator din cadrul A.B.A Argeș-Vedea, conform Manualului de Operare 2022 aprobat de către ANApele Române:

	LCA Pitești	LCA Giurgiu	LCA Alexandria	LCA București	ABA AV
Număr analize planificate 2022	25858	4544	7008	17422	52988

În scopul demonstrării și recunoașterii oficiale a competenței laboratoarelor de calitate a apei, precum și câștigarea încrederii utilizatorilor de apă, în anul 2022, toate laboratoarele ABA Argeș-Vedea au avut ca obiectiv reacreditarea activității și menținerea parametrilor de performanță analitici, în conformitate cu Politica de Acreditare a Administrației Naționale "Apele Române".

SITUAȚII DE URGENȚĂ

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș- Vedea, activitatea serviciului Situații de Urgență este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAP / MAI – 459 / 78 / 2019 – *REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*, fiind o activitate cu flux continuu.

Principalele atribuțiuni sunt următoarele:

- colectarea tuturor informațiilor/datelor la nivelul sistemelor de gospodărire a apelor
- monitorizarea permanentă a datelor de gospodărire a apelor (debite, niveluri, precipitații, etc) înregistrate la **barajele, stațiile de pompare, noduri hidrotehnice, derivațiile, stațiile hidrometrice, etc** din bazinul hidrografic Argeș Vedea
- coordonarea regimului de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare coroborate cu cele ale Sucursalei Hidrocentrale Curtea de Argeș, în concordanță cu situația hidrometeorologică, cu starea folosințelor de apă și în conformitate cu programele și regulamentele de exploatare în vigoare
- coordonarea tuturor acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din BH Argeș- Vedea

- gestionarea în bune condiții a tuturor situațiilor de urgență generate de inundații, poluări accidentale, accidente la construcțiile hidrotehnice din BH Argeș- Vedea, colaborând în permanență cu instituțiile județene implicate în gestionarea acestor fenomene (CJSU, IJSU, IJ Poliție, IJ Jandarmi, CLSU, APM, Garda de Mediu, etc)

Caracterizare Pluviometrică a anului 2022

Caracterizarea s-a făcut pe baza datelor de precipitații măsurate la 52 stații hidrometrice din rețeaua națională.

Cantitatea de precipitații măsurată în anul 2022 a fost cuprinsă între 1156 l/mp/an la s.h. Voina, în nordul bazinului hidrografic al râului Târgului și 297 l/mp/an la s.h. Sfințești, bazinul reprezentativ Tinoasa, bazin Teleorman. Față de valorile medii multianuale, cu un procent de 79%, anul 2022 se caracterizează ca fiind un an cu deficit de precipitații. Cantități peste valorile medii multianuale s-au înregistrat la stațiile hidrometrice din zona montană (sh Aref - 128%, sh Voina – 116%, sh Brădet – 115%). Cel mai mare deficit de precipitații s-a semnalat în partea de E-SE a spațiului hidrografic analizat (sh Gura Bărbulețului- 45%, sh Slobozia – 55%, sh Gura Foi – 58%, sh Moara din Groapă – 60%).

Caracterizare hidrologică a anului 2022

Caracterizarea hidrologică s-a realizat tot pe baza datelor de la cele 52 de stații hidrometrice. Facem precizarea că valorile debitelor sunt obținute din transmisiile zilnice efectuate de personalul stațiilor hidrometrice și sunt orientative, având o abatere de până la 20% față de valorile debitelor ce vor rezulta din studiile hidrometrice anuale și care se vor arhiva în baza de date de gospodărire a apelor.

La nivel anual, în bazinul hidrografic Argeș, debitele medii anuale s-au aflat sub valorile medii multianuale și mai scăzute decât cele din anul 2021. Valorile medii anuale au depășit mediile multianuale doar în bazinul râului Bughea, Râului Târgului și Bădeni (sh Bughea - 111%, sh Voina – 101%, sh Bădeni – 117%). Bazinul râului Argeșel a avut valori medii de cca 66% din valorile medii anuale multianuale, bazinul Bratia 78%. Procente cuprinse între 20%-25% din scurgerea medie multianuală s-au semnalat în bazinele Potop, Cârcinov și Neajlov superior.

Pe parcursul anului 2022, toate Atenționările/Avertizările Meteorologice și Hidrologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie și respectiv Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire, au fost transmise conform fluxului informațional operativ–decizional către factorii direct interesați. La nivel național, pentru bazinul hidrografic Argeș-Vedea au fost emise un număr de aproximativ **441 atenționări**

- **meteorologice - 377**
 - o 11 Informări meteorologice
 - o 148 Atenționări / Avertizări meteorologice
 - 139 COD GALBEN
 - 8 COD PORTOCALIU
 - 1 COD ROȘU
 - o 218 Atenționări / avertizări meteorologice - NOWCASTING
 - 163 COD GALBEN
 - 44 COD PORTOCALIU
 - 11 COD ROȘU
- **hidrologice - 64**

- 42 Atenționări / Avertizări hidrologice
 - 35 COD GALBEN
 - 7 COD PORTOCALIU
- 22 Atenționări / avertizări hidrologice - NOWCASTING
 - 16 COD GALBEN
 - 6 COD PORTOCALIU

Proiecte cu finanțare europeană

Proiectele cu finanțare europeană derulate la nivelul Serviciului Situații de Urgență, Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea, sub coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale Apele Române, implementează la ora actuală proiectul „Întărirea capacității autorității publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații - **ROFLOODS**” .

Principalele rezultate ale acestui proiect sunt:

- Reactualizarea Hărților de Hazard la Inundații
- Reactualizarea Hărților de Risc la Inundații
- Reactualizarea Planului de Management al Riscului la Inundații în BH Argeș- Vedea 2022 - 2027

Versiunea a doua a **Hărților de Hazard și de Risc la Inundații** este disponibilă la ora actuală publicului larg pe site-ul www.inundatii.ro, în perioada următoare urmând a fi supus avizării și aprobării *Planul de Management al Riscului la Inundații în BH Argeș- Vedea*.

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Activitatea biroului Cadastru și Patrimoniu s-a concretizat în anul 2022, astfel:

Activitatea de Cadastru

Măsurători topo și întocmire documentație pentru reactualizări cărți funciare sau pentru înscriere în Cartea funciară- 3

Verificări documentații topocadastrale pentru transfer drept administrare albi minore pentru execuția podurilor județene, comunale și traversări transmitere acte doveditoare drept de administrare, împuterniciri și anexe - 50 poduri și traversări.

Verificare documentații topocadastrale privind acordarea de bună vecinătate pentru care este necesar să se efectueze delimitări de albi minore și calcule hidraulice împreună cu serviciul H.H.P.B- 13

DISPOZIȚIA nr. 13/2017: Măsurători topografice și întocmire documentație pentru urmărirea exploatărilor de agregate minerale- 7

Transmitere informații cadastrale pentru acțiunea de înscriere sistematică a imobilelor în cartea funciară, Cadastru GENERAL48 (UAT– uri în jud. Tr, Ag, DB, GR, IF, CL)

Activitatea de Cadastrul Apelor

Actualizare evidența obiectivelor cadastrale(9369 obiective)–aplicația HYDROMAP- Lunar Încărcarea în aplicația HYDROMAP a datelor privind starea obiectivelor controlate de SHI Olt și SHI Văcărești- 2268 obiective

Realizare sinteză cadastrală anuală

Analiza și preavizare la nivelul fiecărui SGA/SHI- 6 preavizari

Evidența realizării controalelor lunare efectuate la obiectivele neconsumatoare de apă și centralizarea la nivelul A.B.A. Argeș -Vedea- 62 (12 x 5 SGA/SHI +2x1 SHI Văcărești),

Controlul activității de cadastru la SGA/SHI-uri- 27verificari la SGA/SHI-uri

Instruiri personal cu activitate de cadastru 2 x 2 = 4

Activitatea de Patrimoniu

Actualizarea patrimoniului public;

Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 450 bunuri imobile (NR.MF) și transmiterea la A.N. Apele Române a propunerii de actualizare a anexei nr.12 a HG 1705/2006- Inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea A.N. Apele Române: 1

Actualizarea patrimoniului privat al A.B. A. Argeș-Vedea;

Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 90 bunuri imobile și transmiterea la A.N. Apele Române: 1.

Întocmirea Formularului P 4000 – inventarul patrimoniului privat la 31.12.2021: 1.

Puncte de vedere solicitate de A.N. Apele Române la inițierea unui proiect de H.G.ptr. modificarea HG.1705/2006, HG 1358/2001(TR), HG 1350/2001(DB), HG 447/2002(AG), HG 930/2002 (IF), HG 406, sau pentru parteneriate și acorduri de colaborare: 30.

Activitatea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului

Referate de oportunitate privind închirierea bunurilor imobile:10

Încheiere acte adiționale: 40

Raportare lunară a situației contractelor de închiriere: 12

Raportare trimestrială a chiriilor(colaborare cu MESE și Contabilitate): 4

Raportare trimestrială a Garanțiilor de bună execuție (colaborare cu MESE și Contabilitate): 4

Urmărire derulare contracte de închiriere în limita sarcinilor Serviciului Cadastru și Patrimoniu: 224.

EXPLOATAREA ȘI MENTENANȚĂ A ISNGA

Principalele activități desfășurate în anul 2022 sunt:

- elaborarea și urmărirea realizării Programului de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă pentru anul 2022, cu încadrarea cheltuielilor în valorile aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

COD	ACTIVITATEA	U M	CUM. LA 31.12.2022		
			PROGRAM AT	REALIZAT	% R/P
CAP.I	VOL. CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	99276	84915	86
1.	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	45771	39026	85
1.1	EXPLOATARE	"	25466	23003	90
1.2	INTRETINERE	"	16586	12885	78
1.3	REPARATII in regie proprie	"	837	648	77
1.4	IICA	„	2882	2490	86
2	SERV.TEHNICO-OPERATIV	„	40838	40481	99
3	LUCR. SI REP. EXECUTATE DE	mii lei	1526	1130	74

	TERTI :				
CAP.II	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	99276	84915	86
a.	Materiale	"	2921	2157	74
b.	Manopera	"	78284	75433	96
c.	Energie electrica	„	5323	1830	34
d.	Combustibili		1208	1093	90
e.	Altele	"	11540	4402	38

- achiziția lucrărilor/serviciilor de proiectare și expertizare programate a se realiza cu terți s-au derulat procedurile conform instrucțiunilor în vigoare.

În vederea execuției cu forțe proprii a lucrărilor de întreținere și reparații planificate, s-au efectuat toate demersurile necesare aprovizionării materialelor necesare, cu respectarea caracteristicilor tehnice specificate.

Lucrările de întreținere și reparații a mijloacelor fixe din administrare, precum și de întreținere a cursurilor de apă neamenajate programate în anul 2022 au fost realizate cu forțe proprii, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip activitate	UM	PLAN LA 31.12.2021	REALIZ. LA 31.12.2021	R/P (%)
1	Terasamente	mii mc	342	365	107
	Dragaje		3.6	3.8	105
2	Lucrari piatra si anrocamente	mc	235	273	116
3	Lucrari beton	mc	884	860	97
4	Regularizari si reprofilari albi	km	47	54	115
5	Vopsitorii si zugraveli	mp	13050	9010	69
6	Cosire vegetatie	ha	308	308	100
7	Igienizari cursuri de apa si taiere vegetatie	km	260	252	97

Lucrări realizate pe tipuri de indicatori:

Terasamente:

În cadrul acestora au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- Decolmatări cuvete baraje de priză, completări terasamente baraje laterale și decolmatări rigole aferente lacurilor de acumulare; decolmatări derivații de ape mari.

Exemple de lucrări realizate:

- întreținere rigole baraj Budeasa – 4 mii mc;
- întreținere rigole baraj Vâlcele – 0.07 mii mc;
- întreținere diguri ac. Prundu – terasamente+decolmatate - 0,26 mii mc;
- întreținere drum acces baraj Pecineagu – 1.63 mii mc;
- întreținere captare și dirijare priza polder Pojorâta – 0.065 mii mc;
- decolmatate rigola b. Golești – 0,8 mii mc;
- șenal acces râu Dâmbovița în acumularea Văcărești (primăria Lucieni) - 43.65 mii mc;
- decolmatate derivația D-ța Ilfov, baraj Văcărești – 1.3 mii mc;

- decolmatare derivația Argeș - Dâmbovița- debușare drumul Poienii. Formația Lungulețu – 2.5 mii mc ;

- decolmatare mecanizata contra canale baraj Mihăilești – 1.5 mii mc;

- decolmatare cuveta barag de priza Clucereasa – 5.35 mii mc.

- Reprofilări și decolmatări albie (pe sector amenajat);

Exemple de lucrări realizate :

- recalibrare Amenajare r. Doamnei, com.Domnești – 4km/1.4 mii mc;

- întreținere Amenajare r. Bughea între loc.Bughea de jos și Capu Piscului – 0.28km/1.28 mii mc;

- reprofilare r.Târgului, com.Lerești, zona Voina – 0.23km/1.4 mii mc;

- reprofilare r.Târgului, com. Schitu Golești – 0.4 km/2.8 mii mc;

- reprofilare r. Bughea, com.Bughea de Jos – 0.15km / 0.9 mii mc;

- reprofilare reg. pr. Cârcinov, com.Priboieni – 1.75 km/ 11.75 mii mc;

- Reprofilări și decolmatări albie (pe sector neamenajat)

Exemple de lucrări realizate :

- reprofilare pr. Neajlov, com. Morteni, amonte și aval DJ 702 – 5.3 km/ 17 mii mc;

- reprofilare r. Târgului, com. Lerești – 3.19 km/ 9.6 mii mc;

- reprofilare r. Bughea, com. Bughea de Sus – 1.3 km/ 6.7 mii mc;

- reprofilare r. Argeșel, com. Hârtiești – 1.5 km/ 8.5 mii mc;

- reprofilare r.Târgului, com. Schitu Golești - 0.3 km/ 1.2 mii mc;

- reprofilare r. Argeșel, oraș Mioveni – 1.3 km/ 11.4 mii mc;

- reprofilare r. Argeșel, com. Boteni - 1 km/ 2.4 mii mc;

- reprofilare r. Argeșel, com. Valea Mare Pravăț - 4.1 km / 10.3 mii mc;

- reprofilare pr. Neajlov, com. Morteni, amonte și aval DJ 702 – 5 km / 17.0 mii mc

- Lucrări piatră și anrocamente:

- reparație apărare de mal stâng post hidrometric Râușor Pod, r. Bratia, com. Berevoesti – 22 mc ;

- refacere prag de anrocamente nr. 4, aval baraj Văcărești – 200 mc;

- execuție sistem drenaj picior taluz aval, cu evacuare în golirea de fund – 35 mc;

- reprofilare albie minora pr. Râul Alb, reparație gabioane – 18 mc.

- Lucrări beton la construcțiile hidrotehnice:

Exemple de lucrări executate la construcțiile hidrotehnice:

- refacere pereu beton Ac. Adunați –60 mc

- Vopsitorii și zugrăveli la construcțiile hidrotehnice, cantoanele și sediile de exploatare:

- reparație stavila segment cu clapet b. Bascov- 430 mpv;

- reparație vană segment B. Budeasa – 145 mpv;

- reparație vană segment baraj Vâlcele – 65 mpv;

- reparație stavila segment cu clapet b. Prundu - 700 mpv;

- reparație clapet baraj Mărăcieni – 400 mpv

În vederea tranzitării în condiții de siguranță a apelor mari din perioada de primăvară pe albiile cursurilor de apă de pe teritoriul administrat, s-au identificat zonele/punctele critice de pe acestea, iar pentru realizarea lucrărilor de decolmatare/recalibrare/reprofilare necesare a se executa s-au încheiat convenții de colaborare în parteneriat cu administrațiile publice locale, care au contribuit cu forță de muncă și carburant.

- Lucrările de reparații/serviciile executate cu terți:

- reparație LEA 20 kV baraj Pecineagu (lucrări accidentale);

- reparație instalație de servitute baraj Râușor;

- reparație cuva de apă curată râu Dâmbovița în București;
- documentații de Analiza Comportării Construcțiilor (inclusiv topo) la obiectivele hidrotehnice: Râușor, Pecineagu, Vâlcele, Budeasa, Golești, Mihăilești, Lacul Morii;
- documentații de expertizare la obiectivele hidrotehnice Pecineagu, Zăvoiu Orbului, Mihăilești, Clucereasa.

MECANIZARE

Activitatea de mecanizare constă în coordonarea, organizarea și urmărirea desfășurării în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanță) a mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse.

Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost efectuate revizii tehnice și reparații la următoarele mijloace de transport și utilaje:

SGA ARGEȘ: autovehicule: 24, utilaje: buldozer: 4, excavator: 3, buldoexcavator: 2

SGA ILFOV-BUCUREȘTI: autovehicule: 15, utilaje: buldoexcavator 3

SGA GIURGIU: autovehicule:16, utilaje: buldoexcavator 1, excavator 1

SGA TELEORMAN: autovehicule: 10, utilaje: buldoexcavator 2, excavator 1

SHI OLT: autovehicule: 6, utilaje: buldoexcavator 1, excavator 2

SHI VĂCĂREȘTI: autovehicule: 8, utilaje: excavator 1, buldoexcavator 2

SEDIU ABA: autovehicule: 16.

Au fost obținute copii conforme aferente certificatului de transport în cont propriu pentru un număr de 12 autovehicule cu masa > de 3,5 tone.

Au fost încheiate contracte de revizii tehnice pentru autovehicule și utilaje, ITP, RCA și au fost reînnoite contractele de furnizare pentru energie electrică și gaze naturale.

Lunar, au fost transmise către A.N Apele Române consumurile de carburanți și lubrifianți pentru autovehicule și utilaje, comparativ cu cotele de carburanți aprobate, precum și cheltuielile înregistrate în parcul auto și de utilaje.

Au fost verificate în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje, cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile și SHI-urile din cadrul ABA Argeș-Vedea.

Au fost întocmite Programul și Evidența EMM-urilor din cadrul SGA/SHI ale ABAAV.

ACHIZIȚII, MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

În anul 2022, personalul din cadrul SERVICIULUI A.M.L.S a îndeplinit următoarele activități:

- a identificat necesarul de achiziții pe anul 2021 prin centralizarea solicitărilor transmise de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V;
- a întocmit și supus spre aprobare Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală;
- s-a actualizat Programul de achiziții cu modificările propuse de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V;

- s-au întocmit documentațiile de atribuire și notele justificative,/strategii de contractare, D.U.A.E pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a achizițiilor directe;
- s-au publicat invitațiile/anunțurile de participare și anunțurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- a participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate, a întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- a întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urma derulării procedurilor de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- a urmărit constituirea/eliberarea garanțiilor de participare constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție;
- s-au întocmit notele justificative pentru achizițiile directe curente / strategiile de contractare;
- achizițiile directe s-au făcut prin Anunțuri de publicitate, direct din catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, prin solicitare de oferte sau direct achiziția de la un singur furnizor, conform art.43 din OUG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a transmis în SEAP Notificările privind achizițiile directe care s-au desfășurat offline;
- a întocmit în programul de contabilitate ASSIS angajamente legale și angajamentele bugetare;
- a demarat procedurile pentru serviciile – Documentații de avizare a lucrărilor de investiții finanțate prin „Planul Național de Redresare și Reziliență”.

Raportul procedurilor/contractelor

- 143 notificări pentru achizițiile offline;
- 214 achiziții directe–produse/ servicii/lucrări prin catalogul electronic pus la dispoziție pe platforma SEAP
- 12 cereri de ofertă/proceduri simplificate/loturi- invitație de participare pe platforma S.E.A.P /produse/servicii/lucrări
- 4 proceduri licitație deschisă pe platforma SEAP.

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA