



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
ARGEȘ-VEDEA

A.N. APELE ROMÂNE Administrația Bazinală de Apă Argeș	
REGISTRATURĂ	
24. MAR. 2023	
INTRARE	Nr. 4983
IEȘIRE	

cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr.

158/20.03.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Inspector de specialitate în gospodărirea apelor din cadrul Serviciului Inspecția Teritorială a Apelor – S.G.A. Ilfov-București

Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, institutie publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

3 (trei) posturi vacante de Inspector de specialitate în gospodărirea apelor

la Serviciu Inspecția Teritorială a Apelor – S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6.

Activitatea profesională a inspectorilor se va desfășura în cadrul Serviciului Inspecția Teritorială a Apelor – S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6.

Durata timpului de lucru și programul de lucru al inspectorului: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore (ore/zi), circa 25% muncă de birou și 75 % muncă de teren. Luni – Joi 8:00-16:30, Vineri: 8:00 - 14:00

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de inspector din cadrul Serviciului Inspecția Teritorială a Apelor – S.G.A. Ilfov-București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea sunt:

Studii: - studii superioare în domeniul fundamental al Științelor Inginerești (inginer construcții hidrotehnice, inginer Îmbunătățiri Funciare/Protecția mediului, inginer chimist, hidroenergetician, științe juridice)

vechime în specialitatea studiilor universitare: nu e cazul

vechime în munca: nu e cazul

cunoștințe:-operare PC – pachet Microsoft Office

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de inspector din cadrul Serviciului Inspecția Teritorială a Apelor – S.G.A. Ilfov-București - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Ilfov-București, Splaiul Independenței nr. 294, Municipiul București, sector 6, după următorul calendar:

- 07.04.2023 ora 12:00- data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București a dosarelor de participare la concurs;
- 10.04.2023 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;
- 11.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 12.04.2023 ora 10:00 -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 13.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 24.04.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;
- 25.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 26.04.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 27.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 28.04.2023 ora 10:00 - susținerea interviului;
- 03.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 04.05.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 08.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții, apoi se depun la Registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB,

documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: dispecer.sgaifb@daav.rowater.ro.

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.
2. O.U.G. nr. 244/2000, privind siguranța barajelor, aprobată prin Legea nr. 466/2001.
3. Ordonanța nr. 2/2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor.
4. O.U.G. nr. 27/2002, privind soluționarea petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța nr. 21/2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordin nr. 828/2019, privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.
7. Ordin nr. 891/2019, privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării.
8. Ordin nr. 798/2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Hotărârea nr. 930/2005, pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărirea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică.
10. Legea nr. 241/2006, privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea nr. 252/2003, privind registrul unic de control, cu modificările și completările ulterioare.

ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGHEȘ-VEDEA

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

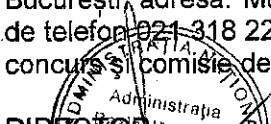
Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

12. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
13. Ordinul nr. 278/1997 de aprobare a Metodologiei -cadru de elaborare a planurilor de prevenire și combatere a poluarilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, cu modificările și completările ulterioare.
14. H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic al apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.
15. Ordin nr. 275 din 11 aprilie 1997, pentru aprobarea Normelor metodologice privind instituirea regimului de supraveghere specială în caz de nerespectare a măsurilor stabilite pentru asigurarea condițiilor înscrise în autorizația de gospodărire a apelor, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

1. Regimul lucrărilor care se construiesc pe ape sau care au legătură cu apele.
2. Zone de protecție sanitară la sursele de alimentare cu apă și a cursurilor de apă.
3. Regimul de folosire a apelor și albiilor cursurilor de apă.
4. Siguranța barajelor.
5. Sancțiuni contravenționale în domeniul gospodăririi apelor.
6. Regimul juridic al contravențiilor.
7. Retragerea și suspendarea temporară a actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor.
8. ~~Obligațiile și răspunderile consiliilor locale și ale primăriilor în vederea gospodăririi localităților urbane și rurale.~~
9. Condiții și termene de soluționare a petițiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul la Sistemului de Gospodărire a Apelor Ilfov-București, adresa: Municipiul București, Splaiul Independenței nr. 294, sector 6 sau la numărul de telefon 021-318 22 29, interior 226, persoană de contact: Florentina Niță - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.



ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ-VEDEA

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250
Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549
Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0466 0220 1X01 3903