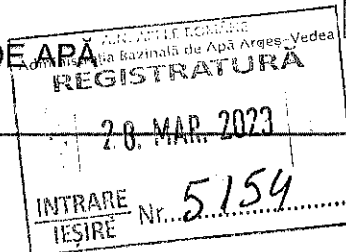




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
„APELE ROMÂNE”
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
ARGEȘ-VEDEA



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 168/20.03.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la compartimentul Achiziții, Lucrări și Servicii Specifice- Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești din cadrul Administrației Bazinale de Apa Argeș-Vedea

Administrația Bazinală de Apă Argeș – Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, institutie publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

ECONOMIST

la compartimentul Achiziții, Lucrări și Servicii Specifice - Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești din cadrul Administrației Bazinale de Apa Argeș-Vedea

Activitatea profesională de economist se va desfășura la sediul Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești, comuna Văcărești, județ Dâmbovița.

Durata timpului de lucru și programul de lucru al economistului : 40 ore/saptamana, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore(ore/zi).Luni- Joi 7:30 - 16⁰⁰, Vineri: 7:30 – 13:30.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de economist, la compartimentul Achiziții, Lucrări și Servicii Specifice - Sistemul Hidrotehnic Independent Văcărești din cadrul Administrației Bazinale de Apa Argeș-Vedea sunt:

- Studii: studii superioare cu diploma de licență în domeniul științelor economice;
- De preferință experiența în domeniu
- Vechime în munca: minim 6 luni

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la compartimentul Achiziții, Lucrări și Servicii Specifice din cadrul Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești la Administrația Bazinală de Apa Argeș-Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apa Argeș- Vedea după următorul calendar:

- **11.04.2023 ora 12:00- data limită de depunere** la registratura Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești a dosarelor de participare la concurs;
- **12.04.2023 ora 10:00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 13.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 19.04.2023 ora 10:00 -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 20.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **26.04.2023 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- 27.04.2023 ora 10:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 28.04.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 02.05.2023 ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **03.05.2023 ora 10:00 - susținere interviului;**
- 04.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 05.05.2023 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 08.05.2023 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **09.05.2023 ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Adresa de corespondență

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, apoi se depun la Registratura Sistemului Hidrotehnic Independent Vacaresti sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: nicoleta.apostol@daav.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

Adresa de corespondență

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250

Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

TEMATICA

- Notiunea de gestionar: definiție și condiții privind angajarea gestionarilor, garanții materiale.
- Raspunderea materială, disciplinara, administrativă, civilă sau penală, după caz pentru încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.
- Principalele măsuri organizatorice care trebuie luate de către comisia de inventariere în timpul inventarierii patrimoniului.
- Scopul, modalitatea de întocmire și circuitul documentelor de inventar pentru: - nota de recepție și constatare diferite
 - fișa de magazie
 - avizul de însoțire a marfii
 - bonul de consum
 - lista de inventariere

BIBLIOGRAFIE :

- Hotărârea nr 2 a Consiliului de Conducere A.N.A.R privind : Metodologia privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea nr. 22 din 18 noiembrie 1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice.
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr 2634/2015 privind documentele financiar contabile .
- Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr .2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
- Legea 319/2006, actualizată în 2018 privind securitatea și sănătatea în muncă.
- Instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locul de muncă (conf.O.M.A.I. nr 163 din 2007. Art 17, alin b).

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemul Hidrotehnic Independent Vacaresti, com Vacaresti , jud. Dambovită sau la numărul de telefon 0245.684.263 sau 0760.233.412 persoană de contact: Matei Nicoleta Cristina - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor

DIRECTOR



Adresa de corespondență

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223 449 | +4 0248 218 250
Fax: +4 0248 220 878 | +4 0248 211 549
Email: dispecer@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN: RO93 TREZ 0465 0220 1X01 3903