



cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 138/21.03.2024

Nr. 6378/ACD/21.03.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist, la compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul S.G.A. Teleorman - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

Administrația Bazinală de Apă Argeș - Vedea, cu sediul în Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

ECONOMIST

la compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul S.G.A. Teleorman - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea.

Activitatea profesională a economistului se va desfășura la Compartimentul Financiar Contabilitate în Sediul S.G.A. Teleorman, adresa: strada 1 Mai, nr. 124, Alexandria, județul Teleorman.

Durata timpului de lucru și programul de lucru: 40 ore/săptămână, Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 8 ore (ore/zi). Luni - Joi 7:30 - 16⁰⁰, Vineri:7:30 - 13:30.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, de economist, la compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul S.G.A. Teleorman - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea.

Studii:- superioare cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;

De preferință experiență în domeniu

Vechime în muncă: minim 6 luni

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist, la compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul S.G.A. Teleorman - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, adresa: Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș după următorul calendar:

- **09.04.2024** ora 12:00- **data limită de depunere la registratura** administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea a dosarelor de participare la concurs;
- **10.04.2024** ora 10:00 - **selecția dosarelor de concurs;**
- 11.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 12.04.2024 ora 10:00 -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 15.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **16.04.2024** ora 10:00 - **desfășurare probă scrisă;**
- 17.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 18.04.2024 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 19.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **22.04.2024** ora 10:00 - **susținere interviului;**

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- 23.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 24.04.2024 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 25.04.2024 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **26.04.2024 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se aduc la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, apoi se depun la Registratura Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de e-mail: dispecer@daav.rowater.ro

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

Legea contabilitatii nr.82 /1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
Legea Apelor nr. 107 /1996 cu modificarile si completarile ulterioare - Sistemul privind de plati in domeniul gospodarii apelor;
O.U.G. nr. 73/2005 pentru pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române"
Legea 400/2005 privind aprobarea O.U.G. nr 73/2002 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
Legea 207/20.07.2015 - Codul de procedura fiscala - Cap III, art 174
Ordinul Ministrului Mediului si gospodarii Apelor nr 798/2005 privind aprobarea abonamentului cadru de utilizare /exploatare modificat si completat prin HG nr 1020/2010 privind actualizarea cuantumului contributiilor specifice de gospodarie a resurselor de apa; Legea 122/2020 pentru modificarea completarea Legii Apelor nr 107/1996, Legea 67/2020 pentru completarea art.9 din Legea Apelor nr 107/1996, Ordonanta de urgenta 225/2020 privind modificarea unor acte normative si stabilirea unor masuri in domeniul agriculturii;
Legea 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
Ordonanta Guvernului nr.119/1999, privind controlul intern si controlul financiar preventiv cu modificarile si completarile ulterioare;
O.M.F.P nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea ,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale, cu modificarile si completarile ulterioare;
O.U.G. nr 107/2002 privind infintarea Administratiei Nationale Apele Romane , cu modificarile si completarile ulterioare;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

O.M.F.P. nr. 1235/2003 pentru aprobarea Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.146/ 2002 privind formarea si utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

Legea nr 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;

O.M.F.P. NR. 1917 /2005 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatilor institutiilor publice . Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;

O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, cu modificarile si completările ulterioare;

O.M.F.P. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Decretul nr 209/1976 privind Regulamentul operatiunilor prin casa;

Hotararea 276 /2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Legea nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;

Legea 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată ;

Ordonanță de urgență nr. 146 din 31 octombrie 2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.

TEMATICA

1. Principiile si reguli privind contabilitatea institutiilor publice, inclusiv planul de conturi si instructiunile de aplicare.
2. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
3. Normele metodologice de intocmire si utilizare a documente financiar- contabile;
4. Bilantul contabil ;
5. Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia;
6. Angajarea, lichidarea ordonantarea si plata cheltuielilor publice, organizarea, evidente si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
7. Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelelor de natura activelor , datoriilor si capitalurilor proprii;
8. Principii si reguli privind finantele publice;
9. Balanta de verificare - notiune , importanta si funtiile balantei de verificare;
10. Obiectul si continutul controlului financiar preventiv, organizarea controlului financiar preventiv propriu,evaluarea controlului financiar preventiv;

11. Tratament contabil și fiscal al creanțelor incerte, constituirea de provizioane, înregistrări contabile.
12. Organizarea activității de casierie la instituțiile publice, eliberarea din contul de disponibilități a instituțiilor publice de sume pentru efectuarea de plăți în numerar.
13. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de active. Calculul amortizării imobilizărilor corporale, includerea pe costuri, reevaluarea imobilizărilor corporale, înregistrări contabile.
14. Contabilitatea salariilor personalului, înregistrări contabile.
15. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorități publice sau instituții publice;
16. Norme metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii, inclusiv a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondului de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, indiferent de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
17. Decretul nr 209/1976 privind Regulamentul operațiunilor prin casă;
18. Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare - mecanism economic specific domeniului gospodării cantitative și calitative a resurselor de apă include sistemul de contribuții, plăți, bonificații și penalități ca parte a modului de finanțare a dezvoltării domeniului și de asigurare a funcționării Administrației Naționale Apele Române.
19. O.U.G. nr.107/ 2002 privind înființarea Administrației Naționale Apele Române cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține la sediul la Sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, adresa: Calea Câmpulung, nr.6-8, Pitești, județul Argeș.sau la numărul de telefon 0248 223 449, interior 115, persoană de contact: Alina CICU-DRAGOMIR - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Bogdan Angelin DAVID