



ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ- VEDEA

RAPORT ACTIVITATE

2023

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este instituție publică, cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului de gospodărire a apelor.

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este persoana juridică română și funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor.

Spațiul hidrografic Argeș-Vedea este situat în partea de sud a țării și are o suprafață de 20911 kmp. care include bazinele hidrografice: Argeș (12590kmp.), Vedea (5430kmp.) și Călmățui (1413kmp.) în afara de bazinul versant al Dunării (2025kmp). Rețeaua hidrografică are o densitate medie de 0.36 km/kmp, variind între 0.67km/kmp. în zona superioară, 0.507km/kmp. în zona mijlocie și până la 0.03 km/kmp. în zona inferioară. Spațiul hidrografic Argeș-Vedea include teritoriile județelor: Argeș(93%), Dâmbovița(60%), Olt(30%), Teleorman(94%), Giurgiu(83%), Călărași(20%), Ilfov(50%), precum și teritoriul Municipiului București.

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea își desfășoară activitatea în spațiile hidrografice ale subbazinelor Argeș, Vedea, Călmățui și Dunăre, prin șase subunități de gospodărire a apelor, pe teritoriile județelor Argeș, Dâmbovița, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ilfov și Municipiul București.

JURIDIC

În anul 2023 au fost deschise un număr de 162 de dosare de executare silită pentru debitorii care nu au achitat facturile emise de ABAAV. Au fost formulate cereri de înscriere la masa credală și au fost urmărite un număr de 43 de cauze având ca obiect procedura insolvenței.

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

ABA AV a fost reprezentată pe baza delegației într-un număr de 41 de plângeri contravenționale, 34 plângeri împotriva proceselor verbale de depășire concentrației/volume, 4 litigii privind patrimoniul, 163 litigii de muncă precum și litigii cu alt obiect.

Deasemenea, în cadrul biroului au mai fost desfășurate următoarele activități:

- au fost vizate pentru legalitate un număr de 1146 de decizii și dispoziții interne privind activitatea tuturor compartimentelor A.B.A.A.V;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate răspunsurile la un număr de 402 de petiții înregistrate la unitate de la petiționari, persoane fizice și juridice;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate declarațiile de deducere personală pentru salariații unității;
- a fost asigurat secretariatul unui număr de 15 ședințe ale comitetului de direcție;
- în baza deciziilor emise de către directorul A.B.A.A.V, salariații biroului au participat ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și actele adiționale ale acestora încheiate cu beneficiarii;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate contractele și actele adiționale în care unitatea este parte;
- salariații biroului au participat în comisiile disciplinare în care au fost delegați ca membri, elaborând rapoartele;
- a fost ținută permanent evidența actelor cu caracter normativ(legi,hotărâri,ordonanțe,instrucțiuni) primite și au fost comunicate către compartimentele unității;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate documentațiile și notele justificative întocmite în vederea achiziționării de produse și servicii conform Legii nr 98/2016;
- a fost ținută evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare prin care unitatea a aplicat amenzi persoanelor fizice sau juridice. În anul 2023 au fost comunicate și înregistrate la Biroul Juridic 50 de procese verbale de sancționare.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În anul 2023, Inspecția Bazinală și Teritorială a Apelor(IBA,ITA) din cadrul ABA Argeș-Vedea, cu un număr total de 23 inspectori, a efectuat 1289 controale planificate și neplanificate. În cadrul acestor controale au fost verificate toate tipurile de folosință: balastiere, stații de epurare și alimentări cu apă, baraje de tip C și D, depozite de deșeuri menajere, microhidrocentrale, folosințe IED- emisiile industriale(prevenirea și controlul integrat al poluării), salubrități și igienizări, alte folosințe.

La toate acțiunile de control s-au întocmit Procese Verbale sau Note de Constatare în care s-au impus, acolo unde a fost cazul, măsuri obligatorii, cu termene bine stabilite, către UAT-uri, societăți comerciale sau persoane fizice.

S-a acordat o importanță sporită controalelor privind exploatarea de agregate minerale la societățile de pe teritoriul administrat de ABA Argeș - Vedea. Acțiunea de control s-a desfășurat în perioada februarie-decembrie 2023, fiind coordonată de ANAR- Serviciul INA, cu efectuarea de măsurători topo și batimetrice. Au fost întocmite un număr de 159 procese verbale și note de constatare, aplicându-se un număr de 42 sancțiuni contravenționale, din care 12 avertismente și 30 amenzi și au fost calculate penalități pentru depășirea perimetrelor sau nerespectarea adâncimii de exploatare fără respectarea prevederilor autorizațiilor de gospodărire a apelor emise, respectiv fără abonament de utilizare/exploatare a agregatelor minerale. Penalitățile calculate au fost încasate integral.

La balastiere, principalele nerespectări ale legislației în vigoare constatate privesc aspecte legate de exploatare fără autorizații sau nerespectarea prevederilor autorizației în ceea ce privește respectarea limitelor perimetrelor autorizate sau adâncimea de exploatare.

La **barajele de tip C și D**, conform **Planului de acțiune pentru asigurarea reglementării tuturor barajelor din categoriile de importanță C și D, indiferent de deținător**, au fost controlate în anul 2023(Urgenta I-trimestrul IV) un număr de **66** de baraje. Acțiunea va continua în perioada 2024-2025, conform eșalonării transmise de ANAR-SINA.

În cadrul acțiunii privind verificarea tehnică a calității construcției și siguranței exploatării barajelor la agenții economici/instituții ale autorităților publice centrale sau locale, care administrează și/sau exploatează acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D, au fost aplicate un număr de **25** sancțiuni contravenționale, din care **7** avertismente și **18** amenzi.

S-a constatat că o parte importantă din baraje au fost lăsate într-o stare de degradare, abandonate, nu mai dețin echipamente hidromecanice sau sunt deteriorate. O parte dintre aceste baraje nu sunt autorizate din punct de vedere al gospodăririi apelor(**186 din totalul de 523, respectiv 35%**) și al funcționării în siguranță. De asemenea, **17** baraje nu au deținător și au situația juridică neclară.

La **Stațiile de epurare și alimentări cu apă**, s-a verificat în principal existența/respectarea Autorizației de Gospodărire a Apelor, exploatarea instalațiilor de canalizare și epurare în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare, frecvența de monitorizare a indicatorilor de calitate pentru apele uzate, dacă există rapoarte de încercare efectuate de către laboratoare acreditate. Au fost efectuate un număr de **75** controale, aplicându-se un număr de **17** sancțiuni contravenționale, din care **10** avertismente și **7** amenzi.

În ceea ce privește **starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă** se constată o îmbunătățire a acestora. Acțiunea de control privind starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea șanțurilor și rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale s-a desfășurat în colaborare cu Garda Națională de Mediu și Garda Forestieră.

În cursul anului 2023, s-au produs 6 poluări accidentale, una dintre acestea soldându-se cu înaintare plângere penală pentru evacuarea de produse petroliere și reziduuri în râul Argeș, sursa de alimentare cu apă a Municipiului București.

Se menține în continuare numărul mare de sesizări, multe dintre aceste sesizări primite de ABA Argeș-Vedea fiind neîntemeiate. În anul 2023 au fost soluționate un număr de 294 petiții și adrese transmise spre soluționare de către Serviciul IBA și ITA.

La aproximativ 17% din totalul controalelor efectuate, s-au constatat nerespectări ale legislației în vigoare și s-au aplicat un număr de **224** sancțiuni contravenționale, din care **130** avertismente și **94** amenzi. De remarcat faptul că din totalul de **94** amenzi doar 10 % din acestea au fost contestate, toate celelalte fiind achitate.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de securitate și sănătate în muncă la nivelul ABA Argeș-Vedea în anul 2023 a fost organizată și s-a desfășurat în baza legislației în domeniu: Legea 319/2006-Legea securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006-Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006, HG 955/2010-pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, HG 355/2007-privind supravegherea sănătății lucrătorilor, HG 1169/2011 pentru modificarea și completarea HG 355/2007.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă s-a urmărit permanent realizarea măsurilor stabilite pe cele trei capitole: tehnice, organizatorice și materiale igienico-sanitare.

1. Măsuri tehnice de securitate și sănătate în muncă

Măsurile tehnice constând din lucrările de reparații și întreținere au fost incluse în planul PGA pe anul 2023 și au fost stabilite și efectuate în urma verificărilor în teren de către comisia de cercetare a comportării construcțiilor, după cum urmează:

Lucrări de întreținere/reparație specifice:

Baraj Prundu: întreținere diguri acumulare, întreținere instalații electrice baraj, întreținere regularizare Valea Trivale, oraș Pitești, întreținere stavile segment cu clapeta baraj, întreținere batardouri baraj, întreținere AMC, întreținere utilaj dotare baraj, întreținere macara 2x8tf, întreținere macara 1x3,2tf, întreținere priza irigației, întreținere galerie baraj, întreținere mijloace de transport, întreținere clădiri administrative baraj Prundu, întreținere căi acces, reparație stavila segment cu clapeta nr.4, reparație batardou.

Stația pompe Clucereasa: întreținere diguri Clucereasa, instalații electrice, pompe 8NDS SP, utilaj dotare, priza de apă, vane disipator, platforma stavile, clădiri și căi acces, refacere capacitate lac Clucereasa, reparații pompe 8NDS, reparație prag deversant stavile, reparație instalație hidraulică Stația nr.2, reparație balustrazi mal drept + stâng.

Acumulare Mărăcineni: întreținere diguri acumulare și diguri regularizare baraj Mărăcineni, întreținere regularizare pârâu Valea Mare, oraș Ștefănești, întreținere rigola, întreținere instalații electrice, vane segment, stavile clapeta, batardou, instalație hidraulică de acționare vane segment și clapeti, utilaj dotare, AMC, galerie baraj, clădiri și căi acces, întreținere baraj Mărăcineni, Reparație vana segment nr.2, reparație stavila clapeta nr.2, reparație Macara 2x3,2tf, reparații balustrazi.

Baraj Râșor: întreținere instalații electrice baraj, clădiri, grupuri electrogene, AMC, întreținere baraj și galerii baraj, instalații telefonie, instalații hidraulice goliri, drum contur, instalație epuizante, troliu golire de fund, instalație încălzire centrală, utilaj dotare, refacere protecție anticorozivă scări acces vane segment semiadâncime baraj.

Baraj Pecineagu: întreținere baraj Pecineagu, AMC, instalații electrice, instalații telefonie, grupuri electrogene, clădiri, instalație alimentare cu apă, drum acces, galerie baraj, instalații hidraulice goliri, LEA 20kV, mecanisme de ridicat și utilaj dotare, instalație încălzire centrală, protecții anticorozive balustrazi coronament, reparații pilaștrii AMC.

ICA Câmpulung: întreținere clădiri ICA Câmpulung, întreținere ax castral râul Târgului, r.Dâmbovița, r.Argeșel, întreținere instalații electrice sediu, întreținere Regularizare pârâu Râșor la Rucăr, întreținere văi torențiale, oraș Câmpulung, întreținere Regularizare r.Târgului la Câmpulung, întreținere Amenajare r.Bughea între loc.Bughea de Jos și Capu Piscului, întreținere Amenajare r.Bratia între loc.Berevoiești și Băliilești, întreținere Amenajare r.Argeșel între loc.Hârtiești și Mioveni, întreținere Amenajare r.Târgului între localitățile Câmpulung și Clucereasa, întreținere Regularizare Valea Drăghici, întreținere Regularizare r.Dâmbovița la Rucăr, întreținere utilaj dotare ICA Câmpulung, întreținere clădiri și instalații electrice IRICH Câmpulung, întreținere priza apă SP, întreținere captare și dirijare apă Pojorâta, întreținere autoutilitare, autoturisme, tractor și buldoexcavator din dotare, utilaj dotare IRICH Câmpulung, reparație priza SP Câmpulung.

Baraj Golești: întreținere spații administrative și spații tehnologice baraj Golești, întreținere diguri baraj, întreținere grup electrogen GTE 170 KVA, instalație epuizant, macara PORTAL (capră), stavile clapeti, vane segment, prize servitute, instalație de barbotare, instalație ventilație, instalații electrice și de iluminat, AMC-uri, stație 0,4kv, utilaj dotare, stație 6KV, pompe CRIS, instalație curent continuu, cămine și conducte alimentare apă ARPECHIM, spații tehnologice, reparație vana segment nr.6 , batardouri A3 - 675 x 4.55 /18, ghidaje mobile vane segment.

Baraj Zăvoiu Orbului: întreținere diguri baraj, grup electrogen GTE 150KVA, stavila segment și servomotor, instalație de comandă, semnalizare și forță la stavilă segment, instalație hidraulică GUP nr.1,2, vane plane servitute și irigații, instalație epuiment, AMC-uri, spații tehnologice și administrative, instalații electrice și de iluminat, stații 20/0,4kv și 0,4kv, macara PORTAL(capră), motounelte, reparație vana segment nr. 6 și 7, rosturi pereu pâlnie de afuiere și fisuri zid de închidere aval mal stâng baraj, spații tehnologice, macara PORTAL.

FICA Topoloveni: întreținere motounelte, spații tehnologice și administrative

FICA Găești: întreținere motounelte, canton și anexe, întreținere Amenajare r.Argeș în zona Ungureni, sat Podu Corbencii, Amenajare pr.Cobia, Amenajare pr. Potopu, Ax cadastral r. Argeș, Ax cadastral r. Neajlov, Ax cadastral r. Sabar, Ax cadastral r. Dâmbovnic, Ax cadastral r. Potopu, pr. Cobia, com.Cobia.

Baraj Bascov: întreținere rigole baraj Bascov, căi acces și spații tehnologice, pere și taluze, AMC, instalații electrice, mecanisme acționare și utilaj dotare, reparații batardouri priza SP Bascov.

Baraj Budeasa: întreținere rigole baraj Budeasa, căi acces și spații tehnologice, pere și taluze, AMC, instalații electrice, mecanisme acționare și utilaj dotare instalație hidraulică, incinta Gălăești, reparație vana segment nr.2, protecție anticorozivă batardouri vane segment, protecție anticorozivă conducta apă 400mm și decolmatore galerie casetată conducte Budeasa, reparație accidentală conducta alimentare apă brută.

Baraj Vâlcele: întreținere rigole, căi acces și spații tehnologice, pere și taluze, AMC, instalații electrice, mecanisme acționare și utilaj dotare, instalație hidraulică, reparație vana segment nr.3 și stavila clapetă.

FICA Domnești: întreținere sediu ,mașini și utilaje, motounelte, întreținere ax cadastral r.Doamnei și r.Vâlsan, reparație prag Amenajare împotriva inundațiilor pe r.Doamnei.

FICA Curtea de Argeș: întreținere sediu FICA, întreținere mașini și utilaje, motounelte, reparație canal Regularizare R. Argeș - V. Petrești-Stupina 2.

2. Măsurile organizatorice

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de securitate și sănătate în muncă, în anul 2023 au fost întreprinse o serie de acțiuni organizatorice: au fost elaborate și aprobate de către conducere tematicile de instruire generală, la locul de muncă și periodică pentru toate categoriile de salariați, a fost efectuată efectiv instruirea periodică, la angajare, la revenirea la lucru în domeniul securității și sănătății în muncă de către persoanele responsabile pentru această activitate, a fost efectuată verificarea modului de desfășurare a instruirilor periodice de către șefii locurilor de muncă, modul de consemnare în fișele individuale de instruire a instruirii, de către lucrătorul desemnat SSM, a fost

efectuată testarea anuală privind acumularea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă de către salariați, au fost elaborate și completate instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pe meserii și locuri de muncă, ținându-se seama de particularitățile activităților, meseriilor și locurilor de muncă, aceste instrucțiuni proprii constituie o parte semnificativa din tematica de instruire periodică pe linia securității și sănătății în muncă, au fost completate un număr de 110 chestionare de consultare a angajaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de muncă și a aspectelor pe linie de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă, au fost autorizate meseriile de sudor, legător de sarcina, macaragiu, fochist, motostivuatorist, electrician; a fost încheiat și s-a derulat un contract de prestări servicii pentru verificarea mijloacelor de protecție electroizolante din dotarea locurilor de munca, pentru: mănuși electroizolante, cizme electroizolante, platforme electroizolante, indicatoare de tensiune până în 35 kv, mânere de extracție. A fost efectuat programul anual de verificare a prizelor de împământare și a circuitelor electrice de către formația service PRAM a SGA Argeș la obiectivele ABA Argeș Vedea; Au fost autorizate ISCIR: un motostivuator aflat în dotarea magaziei de mărfuri, centrala termică pe gaze care deservește sediul ABAAV și cele 2 centrale termice pe gaze din cadrul laboratorului.

Au fost autorizate sau se află în curs de expertizare macaralele din cadrul ABA Argeș Vedea. A fost efectuată reevaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse cadrul subunităților. S-a aprovizionat echipament individual de protecție pentru personalul ABA Argeș Vedea, conform normativului cuprins în Contractul Colectiv de Munca 2021-2023, Anexa 4. S-au întocmit și aprobat în bugetul anului 2024 necesarele de echipamente de protecție, alimentație de protecție, materiale igienico-sanitare, medicamente, dezinfectanți, serviciul de verificare al echipamentelor electroizolante, serviciul de medicina muncii, pentru personalul ABA Argeș- Vedea, în baza normativului cuprins în Contractul Colectiv de Munca 2021-2023, Anexele 4 și 5. S-a efectuat instruirea periodică și s-a efectuat testarea anuală pentru șefii locurilor de muncă și conducerea ABA Argeș-Vedea și s-a acordat consultanță pentru efectuarea cât mai completă a salariaților din subordine; s-au verificat fișele de instruire periodică ale întregului personal ABA Argeș-Vedea, modul de completare și modul de păstrare a acestora și a testărilor anuale. S-au asigurat materialele necesare în procesul de instruire: legi, norme specifice, instrucțiuni proprii, teste de verificare.

Conform regulamentului de funcționare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit trimestrial și s-au analizat: modul de achiziționare, acordare, utilizare a echipamentului individual de protecție; factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de munca; planul de prevenire și protecție 2023; concluzii în urma controalelor la locurile de munca; modul în care au fost soluționate diverse evenimente care au avut loc pe linie de securitate sau sănătate în muncă; activitatea SSM pe fiecare trimestru; modul de desfășurare al serviciului de medicina muncii. A fost actualizată componența CSSM acolo unde au avut loc modificări de personal; Au fost emise decizii pentru numirea de Lucrători desmnați pe linie SSM acolo unde a fost cazul.

3. Masuri igienico- sanitare

În conformitate cu normativul cuprins în Contractul Colectiv de Munca 2021-2023, anexa 5, au fost asigurate: alimentația specială pentru creșterea rezistenței organismului, constând din lapte antidot, apă minerală, alocație de hrană, pentru categoriile de salariați care întrunesc condițiile de acordare. S-au asigurat materiale igienico-sanitare, constând din săpun, săpun antibacterian, alcool sanitar. S-a întocmit și aprobat necesarul de materiale igienico-sanitare, necesarul de alimentație de protecție, medicamente, apă carbogazoasă pentru anul 2024.

Pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se vor avea în vedere: reevaluarea riscurilor și întocmirea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile nou apărute sau când apar modificări tehnologice, controlul permanent la toate nivelurile în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea de către tot personalul a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, asigurarea de materiale necesare informării și instruirii personalului pe linie SSM, informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și a măsurilor de prevenire și protecție, asigurarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, asigurarea de echipamente de muncă fără pericol, sau cu pericol cât mai mic pentru personal, asigurarea echipamentelor individuale de protecție, a alimentației de protecție și a măsurilor igienico- sanitare.

A fost efectuat serviciul de medicina muncii în baza contractului 69/02.05.2023 încheiat cu Elite Medical S.R.L.(Grup Regina Maria), respectiv emiterea fișelor de aptitudine pentru tot personalul angajat, efectuarea controalelor medicale la angajare, la revenirea după CO sau CM, etc.

RELAȚII CU PRESA

Compartimentul Relații cu Presa realizează legătura instituției cu opinia publică, printr-o informare continuă referitoare la întreaga activitate.

Misiune:

- asigurarea transparenței privind activitatea Administrației Bazinale de Apă Argeș- Vedea, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- informarea opiniei publice asupra activității de gospodărire a apelor, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- promovarea unei imagini pozitive a Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
- susținerea proiectelor de comunicare ale Administrației Naționale Apele Române,
- menținerea interesului publicului față de activitatea instituției.

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: dispecer@daav.rowater.ro
registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

Obiective:

- monitorizarea zilnică a presei locale și centrale.
 - întocmirea și transmiterea de comunicate/informări de presă,
 - organizarea conferințelor de presă,
 - întocmirea de materiale cu caracter publicitar: articole, pliante de prezentare,
 - verificarea și actualizarea informațiilor pentru publicarea pe pagina web a instituției,
 - participarea la organizarea și desfășurarea activității de informare din oficiu a cetățenilor pe probleme de interes public de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea,
 - comunicarea în termenele legale, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr. 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public,
 - implicare în organizarea evenimentelor de mediu și de promovare a imaginii instituției,
 - respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ,

Realizarea obiectivelor:

Informare publică a fost realizată prin

- **26 de informări și comunicate de presă**, privind activitatea ABA AV, puncte de vedere ref. la articole publicate în mass-media. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABA AV în cursul anului, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, planurile de măsuri și intervențiile ABAAV în situațiile de urgență generate de inundații, investițiile derulate, proiecte, activități de ecologizare, lucrări realizate prin programul de gospodărire a apelor, investiții, evenimente de mediu, etc.

- **64 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001**, privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile solicitate au vizat date de mediu, existența actelor de reglementare în domeniul gospodăririi apelor, bugetul de venituri și cheltuieli, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice, deversarea ape uzate, etc.

- **transmiterea spre publicare pe pagina web a informațiilor de interes public privind activitatea instituției** (documente specifice pentru lucrul cu publicul, utilizarea fondurilor publice, raportări, comunicate de presă, documente de sinteză, filme de prezentare, fotografii). A fost actualizat și completat site-ul ABA Argeș-Vedea cu informații, conform Memorandumului pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public: buget pe surse financiare; situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei; situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative; bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțuri trimestriale; programul anual al achizițiilor publice; centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro; contractele începând cu data aplicării memorandumului; declarații de avere și declarații de interese;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: dispecer@daav.rowater.ro
registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- **organizarea comunicării în social media**, prin postarea de informații, adaptate publicului, pe pagina de Facebook a ABA Argeș- Vedea: **241 de postări**, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2023

- organizarea a **3 ședințe de Comitet de Bazin Argeș-Vedea**, cu ocazia Zilei Mondiale a Apei (martie 2023), Zilei Internațională a Dunării (iunie 2023), avizării Hărților de Hazard și Risc la Inundați (HHRI) (septembrie 2023).

Organizarea evenimentelor de mediu și educaționale

Ziua Mondială a Zonelor Umede 2023

Ziua Mondială a Apei 2023

Sesiunea de comunicări științifice “Apă pentru viitor, viitorul pentru Ape”, ed. a VI-a.

Ziua Internațională a Dunării 2023

Suținerea activităților elevilor în “Săptămâna Altfel” și “Săptămâna Verde”

Suținerea activității practice a elevilor și studenților.

Au fost implicați aproximativ 3500 de preșcolari, elevi și studenți.

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice. Activitatea specifică a acestui compartiment se referă la toate sectoarele și subunitățile, prin misiuni incluse în planul anual și planul strategic (multianual).

Prin activitatea sa ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

În anul 2023 Compartimentul de audit public intern a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea Raportului anual de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern pentru anul 2023, transmiterea acestuia conducerii A.B.A. Argeș Vedea, ordonatorului principal (Administrația Națională Apele Române) și Curții de Conturi a României;
2. Elaborarea planului anual și multianual precum și a referatelor justificative;
3. Patru misiuni de control dispuse de ordonatorul de credite- Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea finalizate prin :
 - ✚ Raport al misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției- anul 2023” derulată în perioada 20.02.2023-24.03.2023 la Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea;

- ✚ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității de resurse umane” desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2022 derulată în perioada 05.04.2023-28.07.2023 la Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea ;
 - ✚ Raport al misiunii de audit „Evaluarea realizării veniturilor” desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2022 derulată în perioada 07.08.2023-07.11.2023 la Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea ;
 - ✚ Raport al misiunii de audit „Auditarea activității derulate la nivelul Sistemului Hidrotehnic Independent Olt” desfășurată în perioada 01.01.2020-31.12.2022” derulată în perioada 06.11.2023-29.11.2023, la Administratia Bazinală de Apă Argeș Vedea- S.H.I. Olt ;
4. Urmărirea recomandărilor propuse în misiunile de audit efectuate în anul 2023 și perioadele anterioare la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;
 5. Participarea la solicitarea Administrației Naționale Apele Române și cu aprobarea conducerii A.B.A. Argeș Vedea la programul de instruire profesională privind cursuri precum : Evaluarea sistemului de prevenire a corupției conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025” desfășurat la Centru profesional al A.N. Apele Române-Felix;

RESURSE UMANE

Activitatea de personal în anul 2023 s-a concretizat în:

- Ocuparea posturilor vacante prin concurs, promovare interna, transfer cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și pe baza rezultatelor acestora s-au întocmit formele legale pentru angajarea unui număr de 59 salariați cu CIM pe durată nedeterminată;
- Organizarea a 40 de examene de promovare in grad /treaptă, pe nivel studii și promovare internă pe funcții de conducere cu respectarea prevederilor legislației in vigoare;
- Au fost întocmite formele legale privind încetarea raporturilor de muncă pentru 52 de persoane;
- Au fost actualizate bazele de date privind personalul, aferente aplicațiilor informatice din domeniul personal-salarizare utilizate;
- A fost continuată implementarea pe sistem web a declarațiilor de avere și interese pentru salariații ce desfășoară activitate de control sau în cadrul Proiectelor europene și salariaților cu funcție de conducere.
- Reconstituirea, accesarea și actualizarea dosarelor personale (reorganizarea documentelor în dosarul de personal, stocarea în fișete metalice suspendate, evidența electronică a dosarelor de personal);
- A fost creată o bază de date privind gestionarea și evidența vechimilor în muncă, specialitate, GA, funcție de conducere, proces ce va continua și în anul 2024.

Activitatea de organizare și salarizare în anul 2023 s-a concretizat în:

- Întocmirea organigramelor, ștatelor de personal, a ștatului de funcții pentru sediul A.B.A. A.V. și S.G.A/S.H.I din subordine;
- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al ABA Argeș-Vedea;
- Întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal;
- Înregistrare, completare și actualizare a Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL);
- Monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- Asigurarea suportului biroului Financiar la fundamentarea indicatorului cheltuielă de personal din BVC;
- Întocmirea evidenței timpului de muncă nelucrat: concedii medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate, zile libere plătite;
- Programarea concediilor de odihnă;
- Evidența certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă în vederea eliberării adeverințelor pentru dovedirea calității de asigurat;
- Avizarea lunară a foilor colective de prezență pentru serviciile/ birourile/ compartimentele/ formațiile de lucru (sediul și SGA/SHI A.B.A Argeș-Vedea);
- Au fost întocmite un număr de 1146 de decizii privind încetări, suspendări ale CIM, schimbări de loc de muncă și funcție, constituire comisii pentru cercetări disciplinare și pentru examinare, aplicare sancțiuni disciplinare, constituire comisii pentru desfășurarea concursului, comisii contestații, comisii examene promovare etc.;
- Au fost întocmite un număr de 3651 documente pentru modificarea contractului individual de muncă al salariaților A.B.A Argeș-Vedea(acte adiționale);
- Diverse situații/ raportări solicitate de către A.N.A.R;
- Întocmiri maxime în plată către A.N.A.R ca urmare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele civile aflate pe rol la nivelul A.B.A cât și a SGA-urilor, raportate la salariile brute aflate în plată;
- Publicarea la sediul A.B.A Argeș-Vedea și pe site-ul propriu a listei funcțiilor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea și drepturile salariale stabilite conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de formare profesională în anul 2023 s-a concretizat în:

- Centralizarea formularelor de formare profesională formală și nonformală (cod F-RU-2 și F-RU-5) în vederea elaborării planului anual de formare profesională;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- Transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N.A.R pentru salariații ce urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unor calificări necesare bunei funcționări a instituției;
- Desfășurare de acțiuni de formare profesională formală (cursuri/programe de instruire/perfecționare, conferințe, etc.)
- Elaborarea planului de formare profesională.

Activitatea de tratare a petițiilor în cadrul A.B.A Argeș-Vedea s-a concretizat în:

- Primirea și înregistrarea în registrul de petiții a tuturor petițiilor sosite, având rezoluția directorului A.B.A Argeș-Vedea;
- Urmărirea modului de soluționare precum și a respectării termenului legal de soluționare de 30 de zile;
- Menținerea la zi a registrului de petiții;
- Rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- Întocmirea anuală a unui raport al activității de soluționare a petițiilor, în evidența RRP, în perioada 01 ianuarie-31 decembrie 2023 s-au înregistrat 402 petiții, din care 9 s-au referit la domeniul resurselor umane, iar restul au vizat aspecte tehnice.

Activitatea de evidență a fișelor de post s-a concretizat prin urmărirea întocmirii la termen a fișelor de post pentru noii angajați cât și a celor modificate, precum și actualizarea fișelor de post pentru tot personalul A.B.A Argeș-Vedea pentru complexitatea muncii.

Activitatea de evaluare a performanțelor salariaților A.B.A Argeș-Vedea s-a concretizat prin elaborarea fișelor de evaluare a performanțelor, fișelor de evaluare anuală, fișelor de evaluare la sfârșitul perioadei de probă, elaborarea contractelor de stagiu pentru salariații debutanți și înregistrarea la ITM.

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Biroul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea a asigurat condițiile normale de funcționare și mentenanță pentru echipamentele server, stații de lucru (fixe și portabile), imprimante de rețea, rețele locale de calculatoare, echipamente aferente de comunicații, prelucrare și stocare date, după cum urmează:

Coordonarea și organizarea activității Comunicații și Tehnologia Informației la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea și la subunități.

Administrație sisteme și soluții informatice în vederea satisfacerii necesităților operaționale ale instituției și oferirea de informații publice prin administrarea website-ului (www.arges-vedea.rowater.ro).

Instalare, configurare și punere în funcțiune sisteme și echipamente IT, stații de lucru, PC-uri și laptopuri la ABA Argeș-Vedea și subunități, configurare și alocare drepturi de acces pentru utilizatori. Asistență helpdesk pentru personalul din sediul și subunitățile A.B.A.A.V. pentru utilizarea eficientă a PC-urilor sau laptopurilor prin furnizarea, la cererea acestora, a informațiilor și suportului necesar. Administrare baze de date, administrare și configurare software, coordonare exploatare, administrare și asistență tehnică - pentru aplicația de evidență economică integrată la sediul A.B.A. și subunități. Preluarea și rezolvarea în limita competențelor a problemelor apărute în aplicația de evidență economică, colaborarea cu furnizorul aplicației pentru rezolvarea problemelor de aplicație. Activități de întreținere programată (servere, backup, noduri de comunicații, administrare Exchange Server).

Intervenții la apariția defectelor survenite din diverse motive la echipamentele și tehnica de calcul din A.B.A. Argeș-Vedea și subunități. Mentenanță la tehnica de calcul și infrastructură rețele locale. Administrare și configurare software, dezvoltare și administrare aplicații, asistență tehnică.

Întreținere servere și aplicație WIMS.

Administrarea transmisiilor de date flux informațional (Situatii de urgență - Dispecerat - Hidrologie) - Stații de lucru + Servere.

Administrare serverele de comunicații ale A.B.A.A.V. - sediu și subunități (conexiunile la internet și VPN cu subunități sau puncte de lucru)

SISTEM INTEGRAT DE MANEGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului SIMA în anul 2023 a fost structurată pe trei domenii de acțiune conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin “Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume :

- **menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management(SIM), certificat de către organismul de certificare CERTIND SA, la nivelul întregii organizații(sediul și SGA/SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de management al calității:SR EN ISO 9001/2015, management mediu: SR EN ISO 14001/2015, management sănătate și securitate ocupațională: SR EN ISO 45001: 2018);**
- **dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial(SCIM) conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000:2018 privind managementul riscurilor;**
- **implementarea Strategiei Naționale Anticorupție conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a**

corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În cadrul primului domeniu s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a realizat analiza funcționării sistemului integrat de management la nivelul întregii organizații în anul precedent elaborându-se **Raportul de analiză de management** și stabilindu-se măsuri de îmbunătățire(decizii pentru anul în curs);
- s-a coordonat **procesul de actualizare a documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces**(legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și s-au publicat în rețeaua internă;
- s-au **transmis documentele SIM** actualizate în format electronic(pe bază de listă de difuzare) responsabililor SIM de la SGA/SHI în vederea actualizării acestora în rețeaua internă proprie;
- s-au realizat **instruiri interne** având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial atât cu personalul compartimentelor cât și cu Responsabilii SIM de la SGA/SHI și separat cu personalul nou angajat;
- s-a elaborat **Programul anual de desfășurare a auditurilor interne** în cadrul ABA Argeș-Vedea(sediu și SGA/SHI subordonate), **Planurile de audit** aferente și s-au efectuat **audituri interne** elaborându-se **rapoartele de audit** cu observații și propuneri de îmbunătățire;
- s-a realizat **evaluarea conformării** cu cerințele legale, de reglementare și alte cerințe la care organizația subscrie, pe baza chestionarelor de evaluare, calculându-se gradul de conformare pentru fiecare sistem auditat;
- s-au elaborat **Programul de management de mediu și SSM, Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale**(datorate activităților proprii ale organizației), **Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul organizației, Programul de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Programele de măsurare și monitorizare a performanțelor de mediu și SSM;**

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- s-a asigurat **secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;**
- s-a elaborat și urmărit realizarea **Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;**
- s-a realizat revizia **Registrului riscurilor pe activități** atât la nivel de compartimente sediu cât și la nivel de subunități colaborând cu responsabilii de risc desemnați;
- s-a elaborat **Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative** la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;
- s-au făcut instruiri interne și s-a **coordonat procesul de raportare** elaborându-se raportările specifice la termenele stabilite în OSGG 600/2018: **Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (în urma centralizării chestionarelor de autoevaluare completate de fiecare structură din organigrama) și Situațiile centralizatoare („Informații generale”) anuale.**

În cadrul celui de-al treilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- s-a formulat **Declarația de aderare la Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021-2025** și s-a difuzat;
- s-a elaborat **Raportul de autoevaluare privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției** la nivelul ABA Argeș-Vedea pentru anul anterior;
- s-a monitorizat Planul de integritate la nivel de ABA Argeș-Vedea elaborându-se Raportul narativ al implementării măsurilor prevazute în plan;
- s-a actualizat **Registrul riscurilor de corupție** conform HG 599/2018.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Principalele activități ale Biroului Plan de Management Bazinal în anul 2023:

- Întocmirea Planului de Management actualizat urmare a consultărilor care au avut loc privind proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului național de management actualizat aferent porțiunii din bazinul hidrografic internațional al fluviului Dunărea (postat pe site-ul ABAAV);
- Editarea în formatul specific publicării în Monitorul Oficial a Planului de Management al spațiului hidrografic Argeș-Vedea (volumele 1 și 2);
- Pregătirea procesului de operaționalizare a sistemului informatic privind epurarea apelor uzate urbane în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității autorității publice centrale în domeniul managementului apelor în ceea ce privește planificarea, implementarea și raportarea cerințelor europene din domeniul apelor”-Cod SIPOCA 588/MySMIS 126656: încărcarea și validarea datelor pentru un număr de 622 aglomerări umane, 135 sisteme de colectare, 302 stații de epurare și 124 puncte de deversare;
- Analiza și transmiterea punctelor de vedere pentru un număr de 45 solicitări ale primăriilor de furnizare a informațiilor necesare stabilirii eligibilității (de către Direcția Generală Planul Național de Redresare și Reziliență) în cazul investițiilor privind sistemele individuale adecvate de colectare și epurare a apelor uzate în aglomerările mai mici de 2000 l.e.;
- Actualizarea Registrului zonelor protejate cu date și informații la nivelul anului 2022 (Zone de protecție pentru captările de apă din suprafață și subteran destinate potabilizării, Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic, Zone protejate pentru habitate și specii unde apă este un factor important, Zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți, Zone pentru îmbăiere);
- Analiza documentațiilor tehnice necesare obținerii avizului de g.a. și/sau analiza studiilor de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (corectitudinea realizării studiului potrivit legislației, cu decizia de returnare a studiului dacă acesta este neconform), pentru un număr de 386 de investiții și participarea la întâlnirile Comisiei de analiză SEICA;

- Contribuții la verificarea documentației privind închirierea unor bunuri imobile ale ABA Argeș-Vedea;
- Participare la sedințele Comisiei Tehnico-Economice(C.T.E.) a ABA Argeș-Vedea și analiza documentațiilor aferente;
- Participare la ședințele Comitetelor de Masiv Făgăraș și Bucegi;
- Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul A.B.A. Argeș-Vedea și S.G.A.-uri în vederea realizării oricăror alte raportări sau activități specifice solicitate;
- Asigurarea implementării sistemului integrat de management la nivelul biroului P.M.B.

GESTIUNE MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A STĂRII CALITATIVE A RESURSELOR DE APĂ

S-a realizat în cadrul celor 4 subsisteme: râuri, lacuri, ape subterane, și ape uzate atât pentru caracterizarea resurselor de apă (evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață și a stării chimice a corpurilor de apă subterană), cât și pentru asigurarea datelor necesare pentru raportarea la Uniunea Europeană a stadiului implementării Directivei Cadru a Apei și a celorlalte Directive Europene în domeniul apei.

Supravegherea resurselor de apă s-a efectuat pentru: 111 de corpuri de apă naturale, puternic modificate și artificiale - tip râu ,1 corp de apă - tip lac natural, 19 corpuri de apă puternic modificate - tip lacuri de acumulare și artificiale, precum și pentru 11 corpuri de apă subterana, prin cele 4 laboratoare de calitate a apei, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei ale A.B.A.Argeș-Vedea”, pentru anul 2023. Aplicarea principiului „*poluatorul plătește*”

Au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților în apele uzate, abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, abateri de la normele de utilizare/exploatare a agregatelor minerale, conform OUG 107/2002 aprobată cu modificări prin Legea 404/2003 cu modificările și completările ulterioare și Ord.798/2005 cu modificările și completările ulterioare.

A fost ținută la zi situația privind penalitățile aplicate (abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, depășirea concentrațiilor maxime admise).

Penalitățile calculate și aplicate de serviciul GMPRA:

- Număr P. V. penalități aplicate 2023 = 163
- Valoare penalități aplicate = 201305,62 lei

ASIGURAREA VOLUMELOR DE APĂ BRUTĂ ÎN SURSE ALOCAREA RESURSELOR DE APĂ LA FOLOSINȚE

Cerința de apă pentru anul 2023 totalizând un volum de 543 090,87 mii mc, a fost asigurată integral.

Pe categorii de utilizatori, s-au asigurat pentru:

- populație: 207 539,91 mii mc.

- industrie: 122 267,51 mii mc.
- agricultura: 213 283,46 mii mc.

În anul 2023 au fost prelevate din surse (conform Balanța Apei -total an 2023), volume de apă totalizând 537 239,98 mii mc, din care pentru:

- populație: 253 460,69 mii mc
- industrie: 81 726,04 mii mc
- agricultura: 202 053,25 mii mc.

CONSTITUIREA FONDULUI DE DATE DE CALITATEA APELOR ȘI DE GOSPODĂRIRE A APELOR. ELABORAREA SINTEZELOR DE GOSPODĂRIRE A APELOR

- A fost încărcată baza de date de calitate a resurselor de apă (subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate), în aplicația de evaluare a corpurilor de apă ECA-RO, cu rezultatele analizelor efectuate de laboratoarele Pitești, Alexandria, Giurgiu și LNCA București (indicatori fizico-chimici generali, metale, micropoluanti organici, parametrii biologici), în:
 - 103 secțiuni râu (16660 analize)
 - 28 secțiuni lac (2986 analize)
 - 96 foraje/izvoare observație (4816 analize)
 - 275 surse de poluare (16462 analize)
- S-a încărcat/corectat baza de date (din aplicația Hydromap) cu informațiile cadastrale noi pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești.
- S-au încărcat volumele de apă captate/evacuate pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești, în aplicația Hydromap - programul Wims și verificate datele încărcate de SGA-uri.

Având la bază fondul de date, s-au elaborat următoarele lucrări de sinteză:

- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea- realizat total an 2022 ”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea- realizat semestrul I 2023 ”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea- propunere cerință pentru anul 2024 ”.
- „Sistem de analiză pentru caracterizarea în activitatea operativă a condițiilor de satisfacere a cerințelor de apă din bazinul hidrografic Argeș” („Planul de folosire a apelor în perioadele deficitare”)-reactualizare pentru anul 2023.

- „Anuarul de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, pentru anul 2022”.
- „Planul Hidrometriei de Exploatare la folosințe la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea pe 2023”
- „Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane, în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș-Vedea pentru anul 2022”.
- „Sinteza anuală privind calitatea resurselor din spațiul hidrografic Argeș-Vedea pentru anul 2022”.
- „Raportul privind colectarea, canalizarea și epurarea apelor uzate (EUROSTAT)” în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Argeș-Vedea, pentru anul 2022.
- „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei A.B.A. Argeș-Vedea”, pentru anul 2024.
- Au fost întocmite și transmise 103 raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale și corespondența curentă.

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În conformitate cu obiectivele Programului de activitate pe anul 2023, serviciul PBHH a desfășurat următoarele activități:

Validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice, particularizarea prognozelor hidrologice elaborate în cadrul INHGA-CNPH.

Serviciul PBHH asigură veghea hidrologică prin activitatea de tip dispecerat, realizând zilnic activitatea de colectare/validare a datelor de la 60 stații hidrometrice din rețeaua hidrologică națională, atât în perioadele de calm cât și în cele de alertă hidrologică. Au fost analizate și validate datele hidrometrice, reactualizate cheile limnimetrice operative și analizat bilanțul hidrologic pe bazine hidrografice.

Activitatea se desfășoară în sistem discontinuu (în zilele lucrătoare program la birou în intervalul orar 6:00-16:00 și consemn la domiciliu pentru restul timpului) și sistem continuu, 24 ore/zi, în situații de alertă hidrologică. Pe parcursul anului 2023 au fost 5 perioade de permanență, cumulând un total de 6 zile cu asigurare de permanență în cadrul Serviciului PBHH.

În anul 2023 au fost transmise un număr total de 124 telegrame Hyavert, din care 13 telegrame Hyavert-uri pentru depășiri cote de apărare la Dunăre (Zimnicea și Turnu Măgurele), 12 Hyavert-uri pentru depășiri cote de apărare pentru râurile interioare, 100 telegrame Hyavert-uri de precipitații și 1 telegramă Hyavert-uri de grindină.

Elaborarea de studii și rapoarte tehnice

Serviciul PBHH și-a adus contribuția la redactarea rapoartelor privind Gospodărirea Apelor ce sunt în sarcina serviciului GMPRA.

Au fost efectuate campanii de măsurători la folosințe (captare de apă și evacuări în emisar), s-a asigurat suportul hidromorfologic pentru monitoringul calitativ al corpurilor de apă de tip râu și ape subterane, s-a monitorizat fenomenul de secetă.

Activitatea de hidrogeologie

S-au transmis lunar datele de la cele 28 de foraje pentru întocmirea Buletinului hidrogeologic lunar. S-au efectuat activități de urmărire cantitativă a forajelor ce fac parte din Rețeaua Națională de observații și măsurători.

Alte activități;

Au fost realizate prestări servicii hidrologice către terți (societăți comerciale, UAT-uri). Aceste servicii constau în comunicarea de debite cu diverse probabilități de apariție/depășire și studii de inundabilitate. Au fost realizate 159 de astfel de lucrări, iar valoarea acestora a fost de 506620 LEI (valoare cu TVA).

Serviciul PBHH este parte activă în proiectele naționale de management integrat al resurselor de apă - HIDROMOD, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți, Planul de management la inundații.

LABORATOR CALITATEA APEI

În cadrul ABA Arges-Vedea funcționează patru Laboratoare Calitatea Apelor.

Conform Certificatului de Acreditare RENAR LI 191/18.03.2015 acestea sunt acreditate în sistem multi-site și se află la al șaselea ciclu de acreditare, având laborator coordonator la ABA Arges-Vedea, Pitești și puncte de lucru la SGA Teleorman, SGA Giurgiu și SGA Ilfov - București.

Politicile și procedurile calității implementate de către Laboratorul Calitatea Apelor Pitești, cu punctele de lucru Laboratorul Calitatea Apelor Alexandria, Laboratorul Calitatea Apelor Giurgiu și Laboratorul Calitatea Apelor București sunt adecvate standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectă „Politica de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”.

Scopul activității laboratoarelor este de a monitoriza calitatea corpurilor de apă și a evacuărilor de ape uzate, în bazinul hidrografic Arges-Vedea conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring aprobat de către Administrația Națională “Apele Romane”.

Astfel, sunt prelevate și analizate probe din:

- ape curgătoare de suprafața
- lacuri
- ape subterane
- ape uzate.

Conform „Politicii de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”, începând cu anul 2015 a fost acreditată și activitatea de prelevare.

În anul 2023, activitatea programată a fost cea prezentată în tabelul de mai jos, pentru fiecare laborator din cadrul ABA Argeș-Vedea, conform Manualului de Operare 2023 aprobat de către ANAR:

	LCA Pitesti	LCA Giurgiu	LCA Alexandria	LCA Bucuresti	ABAAV
Număr analize planificate 2023	27.352	5.657	8.190	16.447	52988

În scopul demonstrării și recunoașterii oficiale a competenței laboratoarelor de calitate a apei, precum și câștigarea încrederii utilizatorilor de apă, în anul 2023, toate laboratoarele ABA Argeș-Vedea au avut ca obiectiv menținerea acreditării activității și menținerea parametrilor de performanță analitici, în conformitate cu Politica de Acreditare a Administrației Naționale “Apele Române”.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, activitatea serviciului Situații de Urgență este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAP/MAI-459/78/2019- *REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*, fiind o activitate cu flux continuu.

În anul 2023 Serviciul Situații de Urgență a realizat:

- colectarea informațiilor/datelor la nivelul sistemelor de gospodărire a apelor;
- monitorizarea permanentă a datelor de gospodărire a apelor (debite, niveluri, precipitații, etc.) înregistrate la **barajele, stațiile de pompare, noduri hidrotehnice, derivațiile, stațiile hidrometrice, etc.** din bazinul hidrografic Argeș-Vedea;
- coordonarea regimului de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare coroborate cu cele ale Sucursalei Hidrocentrale Curtea de Argeș, în concordanță cu situația hidrometeorologică, cu starea folosințelor de apă și în conformitate cu programele și regulamentele de exploatare în vigoare;
- coordonarea tuturor acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din bazinul hidrografic Argeș- Vedea;
- gestionarea în bune condiții a tuturor situațiilor de urgență generate de inundații, poluări accidentale, accidente la construcțiile hidrotehnice din bazinul hidrografic Argeș-Vedea,

colaborând permanent cu instituțiile județene implicate în gestionarea acestor fenomene (CJSU, IJSU, IJ Poliție, IJ Jandarmi, CLSU, APM, Garda de Mediu, etc).

Caracterizare pluviometrică a anului 2023 în bazinul hidrografic Argeș-Vedea

Caracterizarea s-a făcut pe baza datelor de precipitații măsurate la 52 stații hidrometrice din rețeaua națională.

Distribuția anuală a cantităților de precipitații a fost inegală, atât din punct de vedere al perioadei în care s-au manifestat, cât și a spațiului afectat. Valorile lunare, anotimpuale, sezoniere, dar mai ales cele anuale au prezentat abateri în sens pozitiv și negativ (sau cantitativ, excedentare sau deficitare) comparativ cu mediile multianuale anuale, sezoniere și anotimpuale. Cantitatea totală de precipitații măsurată în anul 2023 a fost cuprinsă între 1063 l/mp/an la stația hidrometrică Voina, în nordul bazinului hidrografic al râului Târgului și 356 l/mp/an la stația hidrometrică Slobozia, bazinul râului Dâmbovnic. Față de valorile medii multianuale, cu un procent de 82%, anul 2023 se caracterizează ca fiind un an cu deficit de precipitații. Cantități peste valorile medii multianuale s-au înregistrat la stațiile hidrometrice din zona montană (s.h. Aref-140%, s.h. Bahna Rusului-116%, s.h. Brădet-112%, s.h. Voina-106%). Cele mai mari deficite de precipitații s-au semnalat în partea de E-SE a spațiului hidrografic analizat (s.h. Gura Bărbulețului-39%, s.h. Moara din Groapă-58%, s.h. Râncăcirov-59%, s.h. Malu cu Flori-65%).

Din punct de vedere al repartiției lunare, la nivel de spațiu hidrografic administrat, cele mai mari cantități de precipitații au fost măsurate în lunile ianuarie (media 107l/mp), iunie(media 89l/mp), și noiembrie(media 77l/mp), iar cele mai reduse au fost măsurate în lunile octombrie(media 6l/mp) și februarie(12 l/mp).

Caracterizare hidrologică a anului 2023 în bazinul hidrografic Argeș-Vedea

Caracterizarea hidrologică s-a realizat tot pe baza datelor de la cele 52 de stații hidrometrice. La nivel anual, în bazinul hidrografic Argeș, debitele medii anuale s-au aflat sub valorile medii multianuale. Bazinul râului Argeșel a avut valori medii de cca 80% din valorile medii anuale multianuale, bazinul Bratia 70%. Procente cuprinse între 16%-30% din scurgea medie multianuală s-au semnalat în bazinele Dâmbovnic, Potop, Cârcinov și Neajlov superior.

În bazinul hidrografic Vedea, în anul 2023, scurgerea de suprafață a fost cu mult sub valorile medii multianuale, cu procente cuprinse între 30-35% pentru stațiile hidrometrice de pe râurile Vedea și Cotmeana, 40% în bazinul Teleormanului și cca 50% pentru bazinul Călmățui. În bazinul hidrografic Câinelui s-au înregistrat cele mai mici valori, cca 9% din valorile multianuale.

Pe parcursul anului 2023, toate Atenționările/Avertizările Meteorologice și Hidrologice emise de către Administrația Națională de Meteorologice și respectiv Institutul Național de Hidrologie și

Gospodărire, au fost transmise conform fluxului informațional operativ- decizional către factorii direct interesați. La nivel național, pentru bazinul hidrografic Argeș-Vedea au fost emise un număr de aproximativ **261 atenționări/avertizări meteorologice și 52 hidrologice**.

Serviciul Situații de Urgență a asigurat suportul tehnic pentru proiectul cu finanțare europeană derulat la nivelul Administrația Bazinală de Apă Argeș Vedea, sub coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale Apele Române „*Întărirea capacității autorităților publice centrale în domeniul apelor în scopul implementării etapelor a 2-a și a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundații- ROFLOODS*”.

Principalele rezultate ale acestui proiect sunt:

- Reactualizarea Hărților de Hazard la Inundații
 - Reactualizarea Hărților de Risc la Inundații
 - Reactualizarea Planului de Management al Riscului la Inundații în B.H Argeș-Vedea 2022-2027
- Versiunea a doua a *Hărților de Hazard și de Risc la Inundații* este disponibilă la ora actuală publicului larg pe site-ul www.inundatii.ro. Deasemenea, în anul 2023, prin H.G 886/2023, a fost aprobat *Planul de Management al Riscului la Inundații în Bazinul Hidrografic Argeș-Vedea*.

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Activitatea biroului Cadastru și Patrimoniu s-a concretizat în anul 2023, astfel:

A . Activitatea de Cadastru

Măsurători topo și întocmire documentație pentru reactualizări cărți funciare sau pentru înscriere în Cartea funciară- 12

Verificări documentații topocadastrale pentru transfer drept administrare albi minore pentru execuția podurilor județene, comunale și traversări transmitere acte doveditoare drept de administrare, împuterniciri și anexe -39 documentații.

Verificare documentații topocadastrale privind acordarea de bună vecinătate pentru care este necesar să se efectueze delimitări de albi minore și calcule hidraulice împreună cu serviciul H.H.P.B- 18

DISPOZIȚIA nr.13/2017: Măsurători topografice și întocmire documentație pentru urmărirea exploatărilor de agregate minerale- 4

Transmitere informații cadastrale pentru acțiunea de înscriere sistematică a imobilelor în cartea funciară, Cadastru GENERAL 14 (UAT- uri în jud. Tr, Ag, DB, GR, IF, CL)

B . Activitatea de Cadastrul Apelor

Actualizare evidența obiectivelor cadastrale(7599 obiective)-aplicația HYDROMAP- Lunar

Încărcarea în aplicația HYDROMAP a datelor privind starea obiectivelor controlate de SHI Olt și SHI Văcărești- 1548 obiective

Realizare sinteză cadastrală anuală

Analiza și preavizare la nivelul fiecărui SGA/SHI- 6 preavizari

Evidența realizării controalelor lunare efectuate la obiectivele neconsumatoare de apă și centralizarea la nivelul A.B.A. Argeș -Vedea- 60 (12 x 5 SGA/SHI),

Controlul activității de cadastru la SGA/SHI-uri- 21verificări la SGA/SHI-uri

Instruiri personal cu activitate de cadastru- 4 persoane

C. Activitatea de Patrimoniu

Actualizarea patrimoniului public;

Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 450 bunuri imobile (NR.MF) și transmiterea la A.N. Apele Române a propunerii de actualizare a anexei nr.12 a HG 1705/2006- Inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea A.N. Apele Române - 1

Actualizarea patrimoniului privat al A.B. A. Argeș-Vedea ;

Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 90 bunuri imobile si transmiterea la A.N. Apele Române- 1

Întocmirea Formularului P 4000 - inventarul patrimoniului privat la 31.12.2023- 1

Puncte de vedere solicitate de A.N. Apele Române la inițierea unui proiect de H.G.ptr. modificarea HG.1705/2006, HG 1358/2001(TR) , HG 1350/2001(DB), HG 447/2002(AG), HG 930/2002 (IF), HG 406, sau pentru parteneriate și acorduri de colaborare- 20

D. Activitatea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului

Referate de oportunitate privind închirierea bunurilor imobile-5

Încheiere acte adiționale- 33

Raportare lunară a situației contractelor de închiriere- 12

Urmărire derulare contracte de închiriere în limita sarcinilor Serviciului Cadastru și Patrimoniu- 219.

EXPLOATAREA ȘI MENTENANȚĂ A ISNGA

Principalele activități desfășurate în anul 2023 sunt:

1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă pentru anul 2023, cu încadrarea cheltuielilor în valorile aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

COD	ACTIVITATEA	U M	CUMULAT LA 31.12.2023		
			PROGRAMAT	REALIZAT	% R/P

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung,nr.6-8,C.P.110147,Pitești,jud.Argeș
Tel:+4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax:+4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email:dispecer@daav.rowater.ro
registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

CAP.I	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	115953	97070	84
1.	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	46340	42333	91
1.1	EXPLOATARE	"	25519	23826	93
1.2	ÎNTREȚINERE	"	15811	14359	91
1.3	REPARAȚII în regie proprie	"	1734	1076	62
1.4	IICA	„	3276	3072	94
2	SERV.TEHNICO-OPERATIV	„	50218	47882	95
3	LUCR. ȘI REP. EXECUTATE DE TERȚI :	mii lei	1667	980	59
CAP.II	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	115953	97070	84
a.	Materiale	"	3651	2413	66
b.	Manopera	"	86450	85899	99
c.	Energie electrică	„	5884	1374	23
d.	Combustibili		1785	1181	66
e.	Altele	"	18183	6203	34

Achiziția lucrărilor/serviciilor de proiectare și expertizare programate a se realiza cu terți s-au derulat procedurile conform instrucțiunilor în vigoare.

În vederea execuției cu forțe proprii a lucrărilor de întreținere și reparații planificate, s-au efectuat toate demersurile necesare aprovizionării materialelor necesare, cu respectarea caracteristicilor tehnice specificate.

2. Lucrările de întreținere și reparații a mijloacelor fixe din administrare, precum și de întreținere a cursurilor de apă neamenajate programate în anul 2023 au fost realizate cu forțe proprii, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip activitate	UM	Planificat	Realizat	R / P
			31.12	31.12	(%)
	FIZIC				
1	Terasamente	mii mc	230.650	291.25	126.27
2	Dragaje	mii mc	3.60	3.60	100.00
3	Lucrări piatra și anrocamente	mc	243.00	243.00	100.00
4	Lucrări beton	mc	122.80	134.10	109.20

5	Regularizări și reprofilări albiei	km	38.27	43.82	114.52
6	Vopsitorii și zugrăveli	mp	16642.50	15890.41	95.48
7	Cosire vegetație	ha	391.78	414.61	105.82
8	Igienizări cursuri de apă și tăiere vegetație	km	266.71	256.24	96.08
9	Exploatare și alte activități	ore	610789.00	593402.00	97.15

Exemple de lucrări realizate pe tipuri de indicatori:

Terasamente :

În cadrul acestora au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- Decolmatări cuvette baraje de priză, completări terasamente baraje laterale și decolmatări rigole aferente lacurilor de acumulare ; decolmatări derivații de ape mari,

Exemple de lucrări realizate :

- Întreținere rigole b. Budeasa - 4.4 mii mc ;
- Întreținere diguri ac. Prundu - terasamente+decolmatare - 0,5 mii mc ;
- Întreținere diguri ac. Marcineni - 3.0 mii mc ;
- Întreținere rigola ac. Mărăcineni - 8.0 mii mc ;
- Decolmatare diguri ac. Zăvoiu Orbului- 0,25 mii mc ;
- Decolmatare derivația D-ța Ilfov, bj Văcărești - 1.3 mii mc ;
- Completări terasamente dig mal stâng , derivație Dâmbovița -Argeș- tronson II, N.H.Brezoele- 1.0 mii mc ;
- Decolmatare mecanizată contrac canale baraj Mihăilești - 1.5 mii mc ;
- Completări terasamente dig nr 5 râu Vedea, în localitatea Bujoru - 1.47 mii mc ;
- Completări terasamente dig compartimentare Seaca - 1.3 mii mc
- Reprofilări și decolmatări albiei (pe sector amenajat) ;

Exemple de lucrări realizate :

- Reprofilare Regularizare r.Târgului la Câmpulung , aval pod DN 73 - pod gară (km 46-52) - 1.3 km/4.6 mii mc ;
- Decolmatare Valea Mănăstirii, com.Titesti - 0.8 km/3.1 mii mc
- Reprofilare r.Argeșel, com.Hârtiești, km 30 - 0.28 km/1.1 mii mc
- Recalibrare Amenajare r. Doamnei în com.Corbi , Domnești, Pietroșani - 0.75 km/10.8 mii mc ;
- Reprofilare r.Argeșel, com.Hârtiești, km 30 - 0.4 km/2.26 mii mc ;
- Reprofilare reg. pr. Cârcinov, Topoloveni, (punte Musai) , km 11-12,5 km 30 - 1.4 km/10.68 mii mc ;
- Reprofilare reg.pr.Cârcinovel, com. Beleți Negrești, confl.Vl.Lentei-av.Târg, km 3-5 - 2.5 km/5.75 mii mc
- Reprofilare derivație Potopu - Argeș amonte debușare r.Argeș - 0.7 km/ 6.6 mii mc ;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- decolmatare , igienizare cuveta mal dr Acumularea Fundeni, z. amonte linie CF - 1.0 km/ 28.0 mii mc ;

•Reprofilări și decolmatări albie (pe sector neamenajat)

Exemple de lucrări realizate :

- Recalibrare pr. Valea Danului, com.Valea Danului, Km 2- 0.3 km/ 1.35 mc;
- Reprofilare r.Bratia, com.Albestii de Muscel - 1.2 km/6 miimc;
- Reprofilare albie r. Doamnei, com.Micești, aval pod Belu - 0.2 km/ 2.2 miimc;
- Reprofilare pr. Șuta, com.Costestii de Vale, sat Merișu , av.pod DN 7- 1.0 km/ 3.5 miimc;
- Reprofilare albie minoră râu Dâmbovița, sat Savesti(Braniște), aval de pod Moara Nouă - 0.15 km/ 3.1 miimc;
- Deviere albie minora râu Dâmbovița, în zona eroziunii active , "Onica Victor" - 0.15 km/ 3.7 miimc;
- Decolmatare albie minoră pe zona neamenajata-râu Colentina, aval pod Dc 77A, com.Ghimpați , Răcari, jud Dâmbovița - 0.5 km/ 2 miimc;
- Decolmatare mecanică albie pârâu Plapcea, zona aval pod CF ,Oraș Potcoava,județul Olt, km 3 + 500 ÷ 6 + 000 - 2.7 km/ 22.7 miimc;

Lucrări piatră și anrocamente:

Reparație prag Amenajare împotriva inundațiilor pe r.Doamnei, com.Domnești : - 215 mc

Lucrări beton la construcțiile hidrotehnice :

Ex. lucrări executate la construcțiile hidrotehnice :

- Refacere pereu beton Ac Ilfoveni -8 mc ;
- Reparație descărcător de ape mari - canal rapid din beton - formația Făcău - 7.5 mc;
- Beton turnat pentru refacere dale (60 buc) - bj Mihăilești - 20 mc;
- Beton turnat barajul la Gropi, baraj Sabar Ciorogârla: - 50 mc
- Beton turnat pereu mal stâng baraj Mihăilești: - 27 mc;

Vopsitorii și zugrăveli la construcțiile hidrotehnice, cantoanele și sediile de exploatare :

- Reparație batardouri b. Bascov- 400 mpv ;
- Reparație vană segment și batardouri B. Budeasa - 345 mpv ;
- Reparație vană segment și clapeta baraj Vâlcele - 345mpv ;
- Reparație stavilă segment cu clapet și batardou b. Prundu - 1160 mpv ;
- Reparație vană segment b. Mărăcieni - 140 mpv

În vederea tranzitării în condiții de siguranță a apelor mari din perioada de primăvara pe albiile cursurilor de apă de pe teritoriul administrat, s-au identificat zonele/punctele critice de pe acestea, iar pentru realizarea lucrărilor de decolmatare/recalibrare/reprofilare necesare a se

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung,nr.6-8,C.P.110147,Pitești,jud.Argeș

Tel:+4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax:+4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email:dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

executa s-au încheiat convenții de colaborare în parteneriat cu administrațiile publice locale, care au contribuit cu forță de muncă și carburant.

3. Lucrările de reparații/serviciile executate cu terți:

- Reparație LEA 20 kV baraj Pecineagu (lucrări accidentale) - 27 180 lei fără TVA ;
- Reparație LES 20 kV baraj de priza Clucereasa (lucrări accidentale) - 4 528 lei fără TVA ;
- Reparație mască de impermeabilizare baraj Pecineagu - 86 628 lei fără TVA .
- Documentații de Analiza Comportării Construcțiilor (inclusiv topo) la obiectivele hidrotehnice: Râușor, Pecineagu, Vâlcele, Budeasa, Golești, Mihăilești, Lacul Morii”;
- Documentații de expertizare la obiectivele hidrotehnice Buftea și Snagov;
- Verificare,,Regulamente de exploatare a lacurilor de acumulare” din BH Argeș-Vedea cu deținător terți : 14 buc.

MECANIZARE

Activitatea de mecanizare a constat în coordonarea, organizarea și urmărirea desfășurării în condiții normale a exploatării,întreținerii și reparațiilor(mentenanța) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse .

Astfel, pe parcursul anului 2023 au fost efectuate revizii tehnice și reparații la următoarele mijloace de transport și utilaje :

- 1.SGA ARGEȘ: autovehicule- 25, utilaje- 9,
- 2.SGA ILFOV-BUCUREȘTI:autovehicule- 15, utilaje- 3.
- 3.SGA GIURGIU: autovehicule- 15, utilaje- 2
- 4.SGA TELEORMAN: autovehicule- 11, utilaje-3.
- 5.SHI OLT: autovehicule- 7, utilaje- 3.
- 6.SHI VĂCĂREȘTI: autovehicule- 8, utilaje- 3.
- 7.SEDIU ABA: autovehicule- 16.

Au fost obținute copii conforme aferente certificatului de transport în cont propriu pentru 13 autovehicule cu masa > de 3,5 tone;

Au fost încheiate contracte de revizii tehnice pentru autovehicule și utilaje, ITP, RCA și au fost reînnoite contractele de furnizare energie electrică și gaze naturale.

Lunar, au fost transmise către ANAR consumurile de carburanți și lubrifianți pentru autovehicule și utilaje comparativ cu cotele de carburanți aprobate, precum și cheltuielile înregistrate cu parcul auto și de utilaje.

Am fost verificate în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile și SHI-urile din cadrul ABAAV.
Au fost întocmite Programul și Evidența EMM-urilor din cadrul SGA/SHI-ilor.

ACHIZIȚII, MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

În anul 2023, personalul din cadrul Serviciului A.M.L.S a îndeplinit următoarele activități:

- A identificat necesarul de achiziții pe anul 2023 prin centralizarea solicitărilor transmise de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V;
- A întocmit și supus spre aprobare Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală;
- Ori de câte ori a fost necesar s-a actualizat Programul de achiziții cu modificările propuse de către subunitățile și compartimentele din cadrul A.B.A.A.V;
- S-au întocmit documentațiile de atribuire și notele justificative/strategii de contractare, D.U.A.E. pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și achizițiilor directe;
- S-au publicat invitațiile/anunțurile de participare și anunțurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- A participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate, a întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- A întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urma derulării procedurilor de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- A urmărit constituirea/eliberarea garanțiilor de participare ale ofertanților în cadrul procedurilor de achiziție;
- S-au întocmit notele justificative pentru achizițiile directe curente/strategiile de contractare;
- Achizițiile directe s-au făcut prin anunțuri de publicitate, direct din catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, prin solicitare de oferte sau direct achiziția de la un singur furnizor, conform art.43 din OUG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- A transmis în SEAP Notificările privind achizițiile directe care s-au desfășurat offline;
- A întocmit în programul de contabilitate ASSIS angajamente legale și angajamentele bugetare;
- A demarat procedurile pentru serviciile- Documentații de avizare a lucrărilor de investiții finanțate prin „Planul Național de Redresare și Reziliență”
Raportul procedurilor/contractelor
-129 notificări pentru achizițiile offline;
-275 achiziții directe-produse/servicii/lucrări prin catalogul electronic pus la dispoziție pe platforma SEAP

- 3 cereri de ofertă/proceduri simplificate/loturi- invitație de participare pe platforma S.E.A.P-produse/servicii/lucrări
- 6 proceduri licitație deschisă pe platforma SEAP.

FUNDAMENTARE, SUPTOR TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

În anul 2023, personalul Serviciului F.S.T.U.I.C.I. au promovat și derulat următoarele lucrări de investitii :

- «Regularizare râu Glavacioc și Sericu și baraj Furculești în zona orasului Videle, jud Teleorman ». S-au efectuat lucrări la Bararajul Furculești: lucrări pregătitoare-corp baraj- descarcător de ape mari-golire de fund- pod peste descarcătorul de ape, valoare decontată 378,339.00 și s-a efectuat recepția la terminarea lucrărilor.
- «Regularizare pârâu Budeasa, comuna Budeasa, zona de debușare în rigola de dig, mal drept acumulare Mărăcineni, județul Argeș». S-au realizat protecții de mal , valoare 1000,000.00 lei.
- «Reabilitare LEA 20 KV BARAJ PECINEAGU-JUDETUL ARGEȘ »Obiectiv finalizat în curs de recepție valoare contract 2,803,051.26 lei cu TVA.
- «Amenajare împotriva inundațiilor pârâu Valea Caselor în localitatea Dragoslavele, județul Argeș». S-au contractat serviciile de Dirigenție în valoare de 170,000 lei, s-au contractat serviciile de execuție în valoare de 16,117,801.02 lei, urmează începerea execuției în anul 2024.
- «Regularizare Valea Poienari de Muscel, județul Argeș». Realizare proiect tehnic valoare 250.000 lei, urmează începerea execuției în anul 2024.
- Realizare expertiza «Refacere baraj de priză Bilciurești canal deviere mal stâng, județul Dâmbovița» în valoare de 54,000 lei.
- Realizare expertiza «Refacerea barajului de priză de la Bilciurești, județul Dâmbovița» valoare 179,000 lei.
- Reabilitare canton exploatare baraj Rusciori,SHI OLT, valoare 209,204.01 lei fără TVA, Recepție la terminarea lucrărilor.
- Reabilitare seciu SGA ARGEȘ, în curs de recepție, valoare estimativă 227,000 lei .
- Racordare la rețeaua de canalizare a clădirii Centrului de Intervenție Rapidă, SGA ARGEȘ, recepționată, valoare 55,000 lei
- Înlocuire centrală termică, SHI VĂCĂREȘTI, recepționată, valoare 20,000 lei
- Iluminare interior și exterior, alimentare JT,Sistem fotovoltaic la sediu ABA ARGEȘ- VEDEA, realizare studiu de fezabilitate.
- Alimentare cu apă, instalație sanitară și fosă septică, Baraj Budeasa, SGA ARGEȘ, în curs de recepție, valoare 100,000 lei

IMPLEMENTARE MECANISM REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

În urma derulării procedurilor de achiziție publică a Contractelor de Servicii Proiectare, au fost parafate și sunt în derulare contractele de servicii pentru realizarea documentațiilor de avizare a lucrărilor de intervenție pentru următoarele obiective de investiții:

1. Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Budeasa, județul Argeș
2. Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Mărăcineni, județul Argeș
3. Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a acumulării Buftea, județul Ilfov-
acumularea nepermanentă Crețu- Urziceanca
4. Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a lucrărilor hidrotehnice pe râul Dâmbovița, aval acumulare Lacul Morii- Nod Hidrotehnic Tânganu, mun. București, județul Ilfov și județul Călărași.

Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și livrabilele au fost realizate de proiectanții de specialitate și predate la termenele contractuale. Au fost prezentate și supuse avizării C.T.E documentațiile tehnico- economice și au fost obținute avizele corespunzătoare de la: Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea și Administrația Națională Apele Române.

Urmează avizarea la Ordonatorul Principal de Credite și obținerea aprobării indicatorilor tehnico - economici în vederea trecerii la următoarea etapă de proiectare și licitarea ulterioară a Contractului de Lucrări C+M. Această etapă se poate parcurge numai după obținerea ACORDULUI DE MEDIU . Au fost obținute toate acordurile și avizele solicitate prin Certificatele de Urbanism

Pentru obiectivul de investiții Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Buftea- Județul Ilfov- *Acumularea nepermanentă Crețu-Urziceanca*, s-a impus prezentarea la M.M.A.P pentru obținerea Avizului C.O.N.S.I.B.

Pentru serviciile prestate până în prezent, în baza tuturor documentelor prezentate de prestatorii de servicii, au fost efectuate decontările corespunzătoare.

Pentru obiectivele de investiții:

- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea nepermanentă/ Polderul Dragomirești, județul Ilfov*
- *Amenajarea Polderului Giulești- Sârbi pentru protecția împotriva inundațiilor a municipiului București*

În urma derulării procedurilor de achiziție publică, au fost realizate și predate Expertizele Tehnice de Specialitate întocmite de către Expert atestat Aceste expertize sunt părți din documentele aferente procedurii de achiziție publică pentru întocmirea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, procedură de achiziție publică care în prezent este în curs de derulare cu anunțurile aferente publicate în S.I.C.A.P.

Pentru obiectivele de investiții:

- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea Bascov, județul Argeș*
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea Râușor, județul Argeș*

- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea Zăvoiu Orbului*, județul Dâmbovița
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea Văcărești*, județul Dâmbovița
- Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță *pentru acumularea de pe Valea Ilfov*, Bunget II ,Ilfoveni, Brătești, Adunați, județul Dâmbovița, deși anunțurile de publicare a achiziției publice au fost ridicate în S.I.C.A.P de trei ori, nu au fost ofertanți care să îndeplinească toate condițiile impuse prin caietele de sarcini. În prezent așteptăm acceptul scris de la Administrația Națională APELE ROMÂNE BUCUREȘTI pentru a intra în procedură de negociere cu o singură sursă.