



Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs  
Anexa la Decizia nr.1481/29.11.2024  
cod F-RU-82

Nr.24650/29.11.2024

### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de muncitor hidrometru, la Birou Hidrologie-Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman din cadrul Administrația Bazinale de Apa Arges Vedea

Administrația Bazinala de Apa Arges Vedea cu sediul în Calea Campulung, nr.6-8, Pitesti, Judetul Arges, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

#### Muncitor hidrometru

la Birou Hidrologie-Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman din cadrul Administrația Bazinale de Apa Arges

Activitatea profesională a muncitorului hidrometru se va desfășura în cadrul stației Hidrometrice Tatareasti de Sus, situată pe Raul Teleorman -Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman, Judetul Teleorman.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii
- atestat muncitor hidrometru sau adeverinta din care sa reiasa inscrierea la un curs de muncitor hidrometru;
- vechime în muncă - nu este cazul
- cunostinte utilizare PC: nu e cazul

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de muncitor hidrometru la Birou Hidrologie-Sistemul de Gospodărire a Apelor Teleorman din cadrul Administrația Bazinale de Apa Arges Vedea:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Argeș Vedea, adresa: Strada Calea Câmpulung, nr. 6-8, localitate Pitești, Judetul Argeș după următorul calendar:

**17.12.2024 ora 12:00**- data limită de depunere la registratura Sistemului de Gospodărire a Apelor Teleorman ,str. 1 Mai, nr 124, loc Alexandria ,jud. Teleorman a dosarelor de participare la concurs;

- **18.12.2024 ora 10.00** - selecția dosarelor de concurs;

- **18.12.2024 ora 15.00** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- **19.12.2024 ora 12.00** -termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- **19.12.2024 ora 15:30** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

#### Adresa de corespondență

Strada 1 Mai, nr.124 ,C.P.140074,Alexandria, Jud. Teleorman  
Centrala Tel: +4 0247 317 906  
Cabinet Director Tel: +4 0247 317 904  
Fax: +4 0247 317 905 | Tel: +4 0786 031 973  
Email: dispecer.sgatr@daav.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 24427093 / 05.09.200  
Cod IBAN: RO51TREZ606501701X007243

- **20.12.2024 ora 10:00 - desfășurare probă scrisă;**
- **23.12.2024 ora 10:00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;**
- **23.12.2024 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;**
- **24.12.2024 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;**
- **30.12.2024 ora 10:00 - susținere interviului;**
- **30.12.20245 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;**
- **31.12.2025 ora 11:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;**
- **31.01.2025 ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;**
- **08.01.2025 ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) curriculum vitae, model european;
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Teleorman sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail

comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la literele b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă la adresa de **Email:dispecer.sgatr@daav.rowater.ro**

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### BIBLIOGRAFIE si TEMATICA

#### 4. Indrumar pentru activitatea statiilor hidrometrice pe riuri- INHGA , Bucuresti 2014 (disponibil in format electronic la serv PBHH)

**NOTĂ: Actele normative se actualizează cu modificările și completările ulterioare acestora.**

Informații suplimentare se pot obține la sediul sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Teleorman din strada 1 Mai ,nr.124 sau la numărul de telefon 0247/317 906, interior 105, persoană de contact: Luminita CIURARU- secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR A.B.A-A.V  
Ing. Bogdan Angelin DAVID

Sef birou Hidrologie  
Liviu NICOLESCU

DIRECTOR SGA

Ing. Virgil Danut TEODORESCU

Sef Serviciu Resurse Umane Relatii cu  
Publicul Administrativ  
Alina CICU-DRAGOMIR

Ing,Sef  
Iulian Marian STANCIU

Întocmit  
Secretar Comisie de Concurs  
Luminita CIURARU