



Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

RAPORT ACTIVITATE

2024

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este instituție publică, cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului de gospodărire a apelor.

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este persoana juridică română și funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor. Spațiul hidrografic Argeș-Vedea este situat în partea de sud a țării și are o suprafață de 20911 kmp. care include bazinele hidrografice: Argeș (12590kmp), Vedea (5430kmp) și Călmățui (1413kmp) în afara de bazinul versant al Dunării (2025kmp).

Rețeaua hidrografică are o densitate medie de 0.36 km/kmp, variind între 0.67km/kmp. în zona superioară, 0.507km/kmp. în zona mijlocie și până la 0.03 km/kmp. în zona inferioară.

Spațiul hidrografic Argeș-Vedea include teritoriile județelor: Argeș (93%), Dâmbovița (60%), Olt (30%), Teleorman (94%), Giurgiu (83%), Călărași (20%), Ilfov (50%), precum și teritoriul Municipiului București. Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea își desfășoară activitatea în spațiile hidrografice ale subbazinelor Argeș, Vedea, Călmățui și Dunăre, prin șase subunități de gospodărire a apelor, pe teritoriile județelor Argeș, Dâmbovița, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ilfov și Municipiul București.

JURIDIC ȘI CONTENCIOS

În perioada analizată, au fost deschise un număr de 253 de dosare de executare silită pentru debitorii care nu au achitat facturile emise de ABAAV, fiind recuperată suma de 1.819.488,20 lei.

Au fost formulate un număr de 6 cereri de înscriere la masa credală și au fost urmărite un număr de 73 de cauze având ca obiect procedura insolvenței.

Unitatea a fost reprezentată într-un număr de 40 dosare ce au avut ca obiect plângeri contravenționale, 25 plângeri împotriva proceselor verbale de depășire concentrației/volume, 15 litigii privind patrimoniul, 479 litigii de muncă precum și litigii cu alt obiect.

De asemenea, în cadrul biroului au mai fost desfășurate următoarele activități:

- au fost vizate pentru legalitate un număr de 1554 de decizii și dispoziții interne privind activitatea tuturor compartimentelor A.B.A.A.V;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate răspunsurile la un număr de 678 de petiții înregistrate la unitate de la petiționari persoane fizice și juridice;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate declarațiile de deducere personală pentru salariații unității;
- au fost desfășurate un număr de 18 ședințe ale comitetului de direcție, fiind asigurat secretariatul acestora;
- în baza deciziilor emise de către directorul A.B.A.A.V, salariații biroului au participat ca membrii în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și actele adiționale ale acestora, încheiate cu beneficiari;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate contractele și actele adiționale în care unitatea este parte;
- salariații biroului au participat în comisiile de cercetare disciplinară în care au fost delegați ca membri, elaborând rapoartele comisiei;
- în cadrul biroului a fost ținută permanent evidența actelor cu caracter normativ (legi, hotărâri, ordonanțe, instrucțiuni) primite și au fost comunicate către compartimentele unității;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate, toate documentațiile și notele justificative întocmite în vederea achiziționării de produse și servicii conform Legii nr 98/2016;
- a fost ținută evidența proceselor-verbale de constatare și sancționare prin care unitatea a aplicat amenzi persoanelor fizice sau juridice.
- în anul 2024 au fost comunicate și înregistrate la biroul nostru un număr de 51 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

În anul 2024, Inspecția Bazinală și Teritorială a Apelor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, cu un număr total de 25 inspectori, au efectuat 1658 controale planificate și neplanificate. În cadrul acestor controale au fost verificate toate tipurile de folosință: balastiere, stații de epurare și alimentări cu apă, baraje de tip C și D, depozite de deșeuri menajere, microhidrocentrale, folosințe IED-emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), salubrități și igienizări, alte folosințe.

La toate acțiunile de control au fost întocmite Procese Verbale sau Note de Constatare, în care s-au impus, acolo unde a fost cazul, măsuri obligatorii cu termene bine stabilite, către UAT-uri, societăți comerciale sau persoane fizice.

Adresa de corespondență:
 Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
 Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
 Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
 Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
 Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

A avut loc acțiunea de verificare a râului Doamnei, zona Valea Nandrii - UAT Dârmănești, în vederea identificării de exploatări de agregate minerale autorizate sau neautorizate din punct de vedere al gospodăririi apelor, identificarea lacurilor rezultate în urma exploatărilor de agregate minerale, verificarea documentelor de gospodărire a apelor, identificarea potențialelor surse de poluare. S-a constatat faptul că albia minoră și malurile râului Doamnei au fost puternic afectate de excavări ilegale. A fost formulată plângere penală de către Serviciul Juridic - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea pentru ca organele de urmărire penală să stabilească persoanele care se fac vinovate de aceste excavări ilegale.

A continuat acțiunea de control coordonată de Serviciul Inspekția Națională a Apelor din cadrul Administrației Naționale Apele Române privind exploatarea de agregate minerale la societățile de pe teritoriul administrat de Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea, cu efectuarea de măsurători topo și batimetrice.

Au fost întocmite 108 procese verbale și note de constatare, aplicându-se 7 sancțiuni contravenționale, din care 3 avertismente și 4 amenzi, au fost calculate penalități pentru depășirea perimetrelor sau nerespectarea adâncimii de exploatare, fără respectarea prevederilor autorizațiilor de gospodărire a apelor emise, respectiv fără abonament de utilizare/exploatare a agregatelor minerale și au fost înaintate 4 propuneri de plângere penală privind exploatări ilegale de agregate minerale.

La barajele de tip C și D, conform Planului de acțiune pentru asigurarea reglementării tuturor barajelor din categoriile de importanță C și D, indiferent de deținător, au fost controlate 107 baraje. Acțiunea va continua în 2025, conform eșalonării transmise de Serviciul Inspekția Națională a Apelor din cadrul Administrației Naționale Apele Române. În cadrul acțiunii privind verificarea tehnică a calității construcției și siguranței exploatării barajelor la agenții economici/instituții ale autorităților publice centrale sau locale, care administrează și/sau exploatează acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D, au fost aplicate 16 sancțiuni contravenționale, din care 13 avertismente și 3 amenzi.

S-a constatat că o parte importantă din baraje au fost lăsate într-o stare de degradare, abandonate, nu mai există-au fost arate, nu mai dețin echipamente hidromecanice sau sunt deteriorate. O parte dintre aceste baraje nu sunt autorizate din punct de vedere al funcționării în siguranță și al gospodăririi apelor (186 din totalul de 523).

La Stațiile de epurare și alimentări cu apă, s-a verificat în principal existența/respectarea Autorizației de Gospodărire a Apelor, exploatarea instalațiilor de canalizare și epurare în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare, frecvența de monitorizare a indicatorilor de calitate pentru apele uzate, dacă există rapoarte de încercare efectuate de către laboratoare acreditate. Au fost efectuate 60 controale, aplicându-se 2 sancțiuni contravenționale, din care 2 amenzi.

Au fost demarate acțiuni de verificare a pâ râului Geamana și a râului Doamnei, respectiv a societăților potențial poluatoare a acestora. Au fost controlate 21 societăți și au fost aplicate 5 sancțiuni contravenționale, respectiv 4 amenzi și 1 avertisment.

În ceea ce privește starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, se constată o îmbunătățire a acestora. Acțiunea de control privind starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea șanțurilor și rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale s-a desfășurat în colaborare cu Garda Națională de Mediu și Garda Forestieră.

În cursul anului 2024, s-au produs 10 poluări accidentale, unde s-a intervenit operativ pentru stoparea poluării. Au fost aplicate 3 sancțiuni contravenționale, respectiv 3 amenzi.

Se menține în continuare numărul mare de sesizări transmise la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea (au fost soluționate 580 petiții și adrese).

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

Activitatea de securitate și sănătate în muncă la nivelul sediului ABA Argeș Vedea pe anul 2024 a fost organizată și s-a desfășurat în baza legislației în domeniu.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă s-a urmărit permanent realizarea măsurilor stabilite pe cele trei capitole: tehnice, organizatorice și materiale igienico-sanitare.

1. Măsuri tehnice de securitate și sănătate în muncă

Măsurile tehnice constând din lucrările de reparații și întreținere au fost incluse în planul PGA pe anul 2024 și au fost stabilite și efectuate în urma verificărilor în teren de către comisia de cercetare a comportării construcțiilor.

2. Măsuri organizatorice

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de securitate și sănătate în muncă, în anul 2024 au fost întreprinse o serie de acțiuni organizatorice:

- au fost elaborate și aprobate de către conducere, tematicile de instruire generală la locul de muncă și periodică pentru toate categoriile de salariați;
- a fost efectuat efectiv instruirea periodică, la angajare, la revenirea la lucru în domeniul securității și sănătății în muncă de către persoanele responsabile pentru aceasta activitate;
- a fost efectuat verificarea modului de efectuare a instruirilor periodice de către șefii locurilor de muncă, modul de consemnare în fișele individuale de instruire a instruirii, de către lucrătorul desemnat SSM;
- a fost efectuată testarea anuală privind acumularea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă de către salariați;
- au fost elaborate și completate instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pe meserii și locuri de muncă, ținându-se seama de particularitățile activităților, meseriilor și locurilor de muncă; aceste instrucțiuni proprii constituie o parte semnificativă din tematica de instruire periodică pe linia securității și sănătății în muncă;

- au fost completate un număr de 118 chestionare de consultare a angajaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de muncă și a aspectelor pe linie de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă.
- au fost autorizate meseriile de sudor, legător de sarcină, macaragiu, fochist, motostivuatorist, electrician;
- a fost încheiat și s-a derulat contractul de prestări servicii pentru verificarea mijloacelor de protecție electroizolante din dotarea locurilor de muncă.
- a fost încheiat și derulat contractul de Servicii Medicale de medicina muncii pentru anul 2024.
- a fost efectuat programul anual de verificare a prizelor de împământare și a circuitelor electrice de către formația service PRAM a SGA Argeș la obiectivele ABA Argeș-Vedea;
- au fost autorizate ISCIR un motostivuator aflat în dotarea magaziei de mărfuri, centrala termică pe gaze care deservește sediul ABAAV și cele 2 centrale termice pe gaze din cadrul laboratorului.
- a fost efectuată reevaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în cadrul subunităților ABAAV.
- a fost aprovizionat echipament individual de protecție pentru personalul ABA Argeș-Vedea, conform normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, pe baza a trei contracte de furnizare echipament de protecție și materiale.
- au fost întocmite și aprobate în bugetul anului 2025 necesarele de echipamente de protecție, alimentație de protecție, materiale igienico-sanitare, medicamente, dezinfectanți, serviciul de verificare al echipamentelor electroizolante, serviciul de medicina muncii, pentru personalul ABA Argeș-Vedea, în baza normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.
- a fost efectuată instruirea periodică și s-a efectuat testarea anuală pentru șefii locurilor de muncă și conducerea ABA Argeș-Vedea și s-a acordat consultanță pentru efectuarea instruirii cât mai completă a salariaților din subordine;
- au fost verificate fișele de instruire periodică ale întregului personal ABA Argeș-Vedea, modul de completare și modul de păstrare a acestora și a testărilor anuale.
- au fost efectuate prin Direcțiile de Sănătate Publică județene determinările riscurilor la care sunt expuși lucrătorii, prin expertizarea locurilor de muncă și au fost emise buletine de determinare.

Conform regulamentului de funcționare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit trimestrial și s-au analizat:

- modul de achiziționare, acordare, utilizare a echipamentului individual de protecție;
- factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de munca;
- planul de prevenire și protecție 2025;
- concluzii în urma controalelor la locurile de muncă;
- modul în care au fost soluționate diverse evenimente care au avut loc pe linie de securitate sau sănătate în muncă;
- modul de desfășurare al serviciului de medicina muncii.

- au fost emise decizii pentru numirea de Lucrători desemnați pe linie SSM acolo unde a fost cazul.

3. Măsuri igienico-sanitare

În conformitate cu normativul cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, au fost asigurate:

- alimentația specială pentru creșterea rezistenței organismului, constând din lapte antidot, apă minerală, alocație de hrană, pentru categoriile de salariați care întrunesc condițiile de acordare.
- materiale igienico-sanitare, constând din săpun, săpun antibacterian, alcool sanitar, prosoape, lavete.

Pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se vor avea în vedere:

- reevaluarea riscurilor și întocmirea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile nou apărute sau când apar modificări tehnologice.
- controlul permanent la toate nivelurile în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea de către tot personalul a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție.
- asigurarea de materiale necesare informării și instruirii personalului pe linie SSM.
- informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și a măsurilor de prevenire și protecție.
- asigurarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control.
- asigurarea de echipamente de muncă fără pericol, sau cu pericol cât mai mic pentru personal.
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție, a alimentației de protecție și a măsurilor igienico-sanitare.

În ceea ce privește activitatea în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2024, la nivelul sediului ABA Argeș-Vedea nu s-au produs incendii. Atât în perioada secetoasă din timpul verii cât și pe timpul sezonului rece, compartimentul de prevenire a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor având ca teme: instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate; curățarea coșurilor de fum; reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

S-au efectuat 4 controale la nivelul sediului ABA Argeș-Vedea, la nivelul tuturor clădirilor, laboratorului, magaziiilor, centralei termice, atelierului de tâmplărie, prin care s-au remediat o serie de deficiențe.

S-a urmărit modul de cunoaștere a construcției, a modului de utilizare, a domeniilor de acțiune în funcție de clasa de incendiu și a utilizării efective a stingătoarelor. Pregătirea și instruirea salariaților a fost făcută de către cadrul tehnic cu atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență și de șefii de compartimente.

RELAȚII CU PRESA

Compartimentul Relații cu Presa realizează legătura instituției cu opinia publică, printr-o informare continuă referitoare la întreaga activitate.

În anul 2024 informarea publică a fost realizată prin:

- 20 de informări și comunicate de presă, privind activitatea ABAAV, puncte de vedere referitoare la articole publicate în mass-media. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABAAV în cursul anului, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, planurile de măsuri și intervențiile ABAAV în situațiile de urgență generate de inundații, investițiile derulate, proiecte, activități de ecologizare, lucrări realizate prin programul de gospodărire a apelor, investiții, evenimente de mediu, etc.
- 55 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile solicitate au vizat date de mediu, existența actelor de reglementare în domeniul gospodăririi apelor, bugetul de venituri și cheltuieli, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice, deversare de ape uzate, etc.
- publicare pe pagina web a ABAAV a informațiilor de interes public privind activitatea instituției (documente specifice pentru lucrul cu publicul, utilizarea fondurilor publice, raportări, comunicate de presă, documente de sinteză, filme de prezentare, fotografii). A fost actualizat și completat site-ul ABA Argeș-Vedea cu informații, conform Memorandumului pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public: buget pe surse financiare; situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei; situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative; bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțuri trimestriale; programul anual al achizițiilor publice; centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro; contractele începând cu data aplicării memorandumului; declarații de avere și declarații de interese;
- comunicarea în social media, prin postarea de informații din și despre activitatea instituției noastre, adaptate publicului, pe pagina de Facebook a ABA Argeș-Vedea (<https://www.facebook.com/ApeleRomaneArgeșVedea>): 188 de postări.
- organizarea ședinței de Comitet de Bazin Argeș-Vedea, cu ocazia Zilei Internaționale a Dunării.
- organizarea evenimentelor de mediu și educaționale (*Ziua Mondială a Zonelor Umede 2024*, *Ziua Mondială a Apei 2024*, *Sesiunea de comunicări științifice “Apă pentru viitor, viitorul pentru Ape”*, ed. a VII-a, *Ziua Internațională a Dunării 2024*, *Susținerea activităților elevilor în „Săptămâna Altfel” și „Săptămâna Verde”, Susținerea activității practice a elevilor și studenților*).

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice. Activitatea specifică a acestui compartiment se referă la toate sectoarele și subunitățile, prin misiuni incluse în planul anual și planul strategic (multianual). Prin activitatea sa ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

În anul 2024 Compartimentul de audit public intern a desfășurat următoarele activități:

1. Întocmirea Raportului anual de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern pentru anul 2024;
2. Elaborarea planului anual și multianual precum și a referatelor justificative;
3. Cinci misiuni de control dispuse de ordonatorul de credite - Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea finalizate prin:
 - Raport al misiunii de audit „Auditarea emiterii autorizațiilor și avizelor” în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2023 derulată în perioada 05.02.2024-29.03.2024 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Analiza stocului de apărare împotriva inundațiilor” desfășurată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2023 derulată în perioada 08.04.2024-24.05.2024 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Organizarea, urmărirea și raportarea modului de folosire și de protecție a apelor” în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2023 derulată în perioada 03.06.2024-24.07.2024 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Auditarea activității juridice” desfășurată în perioada 1 ianuarie 2022-31 decembrie 2023 derulată în perioada 26.08.2024 - 15.10.2024 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Auditarea activității derulate la nivelul Sistemului Hidrotehnic Independent Văcărești” desfășurată în perioada 1 ianuarie 2022 - 31 decembrie 2023 derulată în perioada 15.10.2024 - 15.11.2024, la Administratia Bazinală de Apă Argeș-Vedea - S.H.I. Văcărești;
4. Urmărirea recomandărilor propuse în misiunile de audit efectuate în anul 2024 și perioadele anterioare la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;

AVIZE AUTORIZAȚII

Activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 828/04.07.2019 al M.A.P. privind aprobarea Procedurii și competențele de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și ale Ordinului nr. 891 din 23 iulie 2019 al M.A.P. privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, inclusiv celelalte prevederi legale, norme tehnice și normative aflate în vigoare, care au legătură cu diversele proiecte de dezvoltare și cu folosințele reglementate, constând în principal în emiterea de avize și autorizații de gospodărire a apelor, avize/autorizații modificatoare, consultanțe tehnice, avize de amplasament, permis de traversare, transferuri de avize/autorizații, retrageri de avize/autorizații, pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodăririi apelor. Serviciul Avize Autorizații din cadrul A.B.A Arges-Vedea și compartimentele cu atribuții de reglementare din cadrul SGA Ilfov-Bucuresti, SGA Giurgiu, SGA Teleorman, au emis următoarele acte de reglementare:

Nr. crt	Actul de reglementare	Nr. acte emise în 2024
1	Avize	376
2	Autorizații	388
3	Avize de amplasament	22
4	Permise de traversare	1
5	Consultanțe tehnice	211
6	Transfer autorizații	30
7	Transfer avize	4
8	Retrageri autorizații	18
9	Proiecte de aviz	261
10	Sume încasate pentru serviciile de emitere acte ga	1.469.358,86 RON
11	Fișe studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă	261
12	Decizii studiu de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă	261

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV

Activitatea de personal în anul 2024 s-a concretizat în:

- ocuparea posturilor vacante prin concurs, promovare internă, transfer cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și pe baza rezultatelor acestora s-au întocmit formele legale pentru angajarea unui număr de 27 salariați cu CIM pe durată nedeterminată;
- organizarea a 19 de examene de promovare în grad/treaptă, pe nivel studii și promovare internă pe funcții de conducere cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- au fost întocmite formele legale privind încetarea raporturilor de muncă pentru 63 de persoane;
- continuarea implementării pe sistem web a declarațiilor de avere și interese pentru salariații ce desfășoară activitate de control sau în cadrul Proiectelor europene și ale salariaților cu funcție de conducere.
- finalizarea actualizării dosarelor personale (evidența electronică a dosarelor de personal);
- finalizarea bazei de date privind gestionarea și evidența vechimilor în muncă, specialitate, GA, funcție de conducere;

Activitatea de organizare și salarizare în anul 2024 s-a concretizat în:

- întocmirea organigramelor, ștatelor de personal, a ștatului de funcții pentru sediul A.B.A. A.V și S.G.A/S.H.I din subordine;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al ABA Arges-Vedea;
- întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal;
- înregistrare, completare și actualizare a Registrului General de Evidență a Salariaților (REVISAL);
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigurarea suportului biroului Financiar la fundamentarea indicatorului cheltuielă de personal din BVC;
- întocmirea evidenței timpului de muncă nelucrat: concedii medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate, zile libere plătite;
- programarea concediilor de odihnă;
- evidența certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă în vederea eliberării adeverințelor pentru dovedirea calității de asigurat;
- avizarea lunară a foilor colective de prezență pentru serviciile/birourile/compartimentele/formațiile de lucru (sediul și SGA/SHI);
- s-au întocmit un număr de 1554 de decizii privind încetări, suspendări ale CIM, schimbări de loc de muncă și funcție, constituire comisii pentru cercetări disciplinare și pentru examinare, aplicare sancțiuni disciplinare, constituire comisii pentru desfășurarea concursului, comisii contestații, comisii examene promovare etc;

- au fost întocmite un număr de 3331 documente pentru modificarea contractului individual de muncă al salariaților A.B.A Argeș-Vedea (acte adiționale);
- întocmiri maxime în plată către ANAR ca urmare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele civile aflate pe rol la nivelul ABA cât și a SGA-urilor, raportate la salariile brute aflate în plată;
- publicarea la sediul A.B.A Argeș-Vedea și pagina de proprie de internet a Listei funcțiilor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea și drepturile salariale stabilite conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de tratare a petițiilor în cadrul A.B.A Argeș-Vedea s-a concretizat în:

- 365 petiții, din care 17 s-au referit la domeniul resurselor umane, iar restul au vizat aspecte tehnice.

SISTEM INTEGRAT DE MANEGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului SIMA în anul 2024 a fost structurată pe trei domenii de acțiune conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin “Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume :

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM), certificat de către organismul de certificare CERTIND SA, la nivelul întregii organizații(sediu și SGA/SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de management al calității: SR EN ISO 9001/2015, management mediu: SR EN ISO 14001/2015, management sănătate și securitate ocupațională: SR ISO ISO 45001:2023);
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Manageria (SCIM) conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000:2018 privind managementul riscurilor;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021 - 2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În cadrul primului domeniu s-au desfășurat următoarele activități:

- a fost realizată analiza funcționării sistemului integrat de management la nivelul întregii organizații în anul precedent, elaborându-se Raportul de analiză de management și stabilindu-se măsuri de îmbunătățire (decizii pentru anul în curs);

- a fost coordonat procesul de actualizare a documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces (legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și s-au publicat în rețeaua internă;
- au fost transmise documentele SIM actualizate în format electronic (pe bază de listă de difuzare) responsabililor SIM de la SGA/SHI în vederea actualizării acestora în rețeaua internă proprie;
- au fost realizate instruiți interne având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial atât cu personalul compartimentelor cât și cu Responsabilii SIM de la SGA/SHI și separat cu personalul nou angajat;
- a fost elaborat Programul anual de desfășurare a auditurilor interne în cadrul ABA Argeș-Vedea (sediul și SGA/SHI subordonate), Planurile de audit aferente și s-au efectuat audituri interne elaborându-se rapoartele de audit cu observații și propuneri de îmbunătățire;
- a fost realizată evaluarea conformării cu cerințele legale, de reglementare și alte cerințe la care organizația subscrie, pe baza chestionarelor de evaluare, calculându-se gradul de conformare pentru fiecare sistem auditat;
- a fost elaborat: Programul de management de mediu și SSM, Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale (datorate activităților proprii ale organizației), Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul organizației, Programul de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Programele de măsurare și monitorizare a performanțelor de mediu și SSM;

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- a fost asigurat secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- a fost elaborat și urmărit realizarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- a fost realizată revizia Registrului riscurilor pe activități atât la nivel de compartimente sediu cât și la nivel de subunități colaborând cu responsabilii de risc desemnați;
- a fost elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;
- au fost facute instruiți interne și a fost coordonat procesul de raportare elaborându-se raportările specifice la termenele stabilite în OSGG 600/2018: Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (în urma centralizării chestionarelor de autoevaluare completate de fiecare structură din organigrama) și Situațiile centralizatoare („Informații generale”) anuale.

În cadrul celui de-al treilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- formularea și difuzarea Declarației de aderare la Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2021 - 2025;

- elaborarea Raportului de autoevaluare privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul ABA Argeș-Vedea pentru anul anterior;
- actualizarea Planului de integritate la nivel de ABA Argeș-Vedea elaborându-se Raportul narativ al implementării măsurilor prevăzute în plan;
- actualizarea Registrului riscurilor de corupție conform HG 599/2018.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Principalele activități ale Biroului Plan de Management Bazinal în anul 2024:

Actualizarea Registrului Zonelor Protejate Registrul Zonelor Protejate la nivelul spațiului hidrografic Argeș-Vedea, pentru anii 2023 - 2024, cu privire la:

- zone de protecție pentru captările de apă de suprafață și captările de apă din subteran destinate potabilizării,
- zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic,
- zone protejate pentru habitate și specii unde apa este un factor important,
- zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți.

Gestionarea portalului Epurare Ape Uzate Urbane, categoriile: aglomerări umane, sisteme de colectare, stații de epurare, operatori de servicii de apă și apă uzată și autorități publice locale, recepție date, cu rol în colectarea datelor privind epurarea apelor uzate urbane.

GESTIUNE MONITORING ȘI PROTECȚIA RESURSELOR DE APĂ

Activitatea de *monitorizare a stării calitative a resurselor de apă*

- a fost realizată în cadrul celor 4 *subsisteme*: râuri, lacuri, ape subterane și ape uzate atât pentru caracterizarea resurselor de apă (evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață și a stării chimice a corpurilor de apă subterană), cât și pentru asigurarea datelor necesare pentru raportarea la Uniunea Europeană a stadiului implementării Directivei Cadru a Apei și a celorlalte Directive Europene în domeniul apei.
- supravegherea calității resurselor de apă s-a efectuat pentru: *91 de corpuri de apă naturale, puternic modificate și artificiale-tip râu, 1 corp de apă-tip lac natural, 19 corpuri de apă puternic modificate-tip lacuri de acumulare și artificiale, precum și pentru 11 corpuri de apă subterană*, prin cele 4 laboratoare de calitate a apei, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de calitate a apei ale A.B.A. Argeș-Vedea”, *pentru anul 2024*.

- Aplicarea principiului „*poluatorul plătește*” - Au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate, abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, conform OUG 107/2002 aprobată cu modificări prin Legea 404/2003 cu modificările și completările ulterioare și Ord.798/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Penalitățile calculate și aplicate de serviciul GMPRA în anul 2024:
 - Nr. P. V. penalități aplicate = 191 (Valoare penalități aplicate = 429 359,46 lei).

Constituirea fondului de date de calitate a apelor și de gospodărire a apelor. Elaborarea sintezelor de gospodărire a apelor

- a fost încărcată baza de date de calitate a resurselor de apă (*subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate*), în aplicația de evaluare a corpurilor de apă ECA-RO, cu rezultatele analizelor efectuate de laboratoarele Pitești, Alexandria, Giurgiu și LNCA București (indicatori fizico-chimici generali, metale, micropoluanți organici, parametri biologici).
- a fost încărcată/corectată baza de date (din aplicația Hydromap) cu informațiile cadastrale noi pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și SHI Văcărești.
- au fost încărcate volumele de apă captate/evacuate pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și SHI Văcărești, în aplicația Hydromap-programul Wims și verificate datele încărcate de SGA-uri.

Având la bază fondul de date, au fost elaborate 9 lucrări de sinteză:

- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Arges-Vedea - *realizat total an 2023*”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Arges-Vedea - *realizat semestrul I 2024*”.
- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A. Arges-Vedea - *propunere cerință pentru anul 2025*”.
- „Sistem de analiză pentru caracterizarea în activitatea operativă a condițiilor de satisfacere a cerințelor de apă din bazinul hidrografic Argeș” („Planul de folosire a apelor în perioadele deficitare”) - reactualizare pentru anul 2024.
- „Anuarul de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, *pentru anul 2023*”.
- „Planul Hidrometriei de Exploatare la folosințe la nivelul A.B.A. Argeș-Vedea pe 2023”
- „Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane, în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Arges-Vedea *pentru anul 2023*”.
- „Sinteza anuală privind calitatea resurselor din spațiul hidrografic Argeș-Vedea pentru anul 2023”.

- „Raportul privind colectarea, canalizarea și epurarea apelor uzate (EUROSTAT)” în bazinele hidrografice aparținând A.B.A. Arges-Vedea, *pentru anul 2023*.
- „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei A.B.A. Arges-Vedea”, *pentru anul 2024*.

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În conformitate cu obiectivele Programului de activitate pe anul 2024, serviciul PBHH a desfășurat următoarele activități:

- Validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice, particularizarea prognozelor hidrologice elaborate în cadrul INHGA-CNPH

Serviciul PBHH asigură veghea hidrologică prin activitatea de tip dispecerat, realizând zilnic activitatea de colectare/validare a datelor de la 60 stații hidrometrice din rețeaua hidrologică națională, atât în perioadele de calm cât și în cele de alertă hidrologică. Au fost analizate și validate datele hidrometrice, reactualizate cheile limnimetrice operative și analizat bilanțul hidrologic pe bazine hidrografice. Activitatea se desfășoară în sistem discontinuu (în zilele lucrătoare program la birou în intervalul orar 6:00-16:00 și consemn la domiciliu pentru restul timpului) și sistem continuu, 24 ore/zi, în situații de alertă hidrologică.

În anul 2024 au fost transmise un număr total de total de 139 telegrame Hyavert, din care 47 telegrame Hyavert-uri pentru depășiri cote de apărare pentru râurile interioare, 89 telegrame Hyavert-uri de precipitații și 3 de grindină.

- Elaborarea de studii și rapoarte tehnice

Serviciul PBHH și-a adus contribuția la redactarea rapoartelor privind Gospodărirea Apelor ce sunt în sarcina serviciului GMPRA.

Au fost efectuate campanii de măsurători la folosințe (captare de apă și evacuări în emisar), s-a asigurat suportul hidromorfologic pentru monitoringul calitativ al corpurilor de apă de tip râu și ape subterane, s-a monitorizat fenomenul de secetă.

- Activitatea de hidrogeologie

S-au transmis lunar datele de la cele 27 de foraje pentru întocmirea Buletinului hidrogeologic lunar. S-au efectuat activități de urmărire cantitativă a forajelor ce fac parte din Rețeaua Națională de observații și măsurători.

- Alte activități

Au fost realizate prestări servicii hidrologice către terți (societăți comerciale, UAT-uri). Aceste servicii constau în comunicarea de debite cu diverse probabilități de apariție/depășire și studii de inundabilitate. Au fost realizate 105 de astfel de lucrări, iar valoarea acestora a fost de 315,325 LEI (valoare cu TVA).

Serviciul PBHH este parte activă în proiectele naționale de management integrat al resurselor de apă - HIDROMOD, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți, Planul de Management la inundații.

LABORATOR CALITATEA APEI

În cadrul ABA Arges-Vedea funcționează patru Laboratoare Calitatea Apelor. Conform Certificatului de Acreditare RENAR LI 191/18.03.2015 acestea sunt acreditate în sistem multi-site și se află la al șaselea ciclu de acreditare, având laborator coordonator la ABA Argeș-Vedea, Pitești și puncte de lucru la SGA Teleorman, SGA Giurgiu și SGA Ilfov-București.

Politicile și procedurile calității implementate de către Laboratorul Calitatea Apelor Pitești, cu punctele de lucru Laboratorul Calitatea Apelor Alexandria, Laboratorul Calitatea Apelor Giurgiu și Laboratorul Calitatea Apelor București sunt adecvate standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectă „Politica de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”.

Scopul activității laboratoarelor este de a monitoriza calitatea corpurilor de apă și a evacuărilor de ape uzate în bazinul hidrografic Argeș-Vedea, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring aprobat de către Administrația Națională „Apele Române”. Astfel, sunt prelevate și analizate probe din: ape curgătoare de suprafață, lacuri, ape subterane, ape uzate.

Conform „Politicii de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”, începând cu anul 2015 a fost acreditată și activitatea de prelevare.

În anul 2024, conform Manualului de Operare aprobat de către A.N „Apele Române”, Laboratorul Calitatea Apelor Pitești a avut planificate un număr de 25.191 analize fizico-chimice și biologice pentru monitorizarea calității apei pentru toate cele patru matrici de apă menționate anterior.

Suplimentar, la solicitarea clientului intern, Laboratorul Calitatea Apelor Pitești a efectuat un număr de 1048 de analize fizico-chimice și biologice pentru poluări accidentale.

În scopul demonstrării și recunoașterii oficiale a competenței laboratoarelor de calitate a apei, precum și câștigarea încrederii utilizatorilor de apă, în anul 2024, toate laboratoarele ABA Arges-Vedea au avut ca obiectiv menținerea acreditării activității și menținerea parametrilor de performanță analitici, în conformitate cu Politica de Acreditare a Administrației Naționale „Apele Române”.

SITUAȚII DE URGENȚĂ

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, activitatea serviciului Situații de Urgență este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAP/MAI-459/78/2019-REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, fiind o activitate cu flux continuu.

Principalele atribuțiuni sunt:

- colectarea tuturor informațiilor/datelor la nivelul Sistemelor de gospodărire a apelor;
- monitorizarea permanentă a datelor de gospodărire a apelor (debite, niveluri, precipitații, etc) înregistrate la **barajele, stațiile de pompare, noduri hidrotehnice, derivațiile, stațiile hidrometrice, etc.** din bazinul hidrografic Argeș-Vedea;
- coordonarea regimului de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare coroborate cu cele ale Sucursalei Hidrocentrale Curtea de Argeș, în concordanță cu situația hidrometeorologică, cu starea folosințelor de apă și în conformitate cu programele și regulamentele de exploatare în vigoare;
- coordonarea tuturor acțiunilor de apărare împotriva inundațiilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă din BH Argeș-Vedea;
- gestionarea în bune condiții a tuturor situațiilor de urgență generate de inundații, poluări accidentale, accidente la construcțiile hidrotehnice din BH Argeș-Vedea, colaborând în permanent cu instituțiile județene implicate în gestionarea acestor fenomene (CJSU, IJSU, IJ Poliție, IJ Jandarmi, CLSU, APM, Garda de Mediu, etc);

Caracterizare Pluviometrică

Pentru anul 2024, caracterizarea s-a realizat pe baza datelor de precipitații măsurate la 50 stații hidrometrice din rețeaua națională. Distribuția anuală a cantităților de precipitații a fost inegală, atât din punct de vedere al perioadei în care s-au manifestat, cât și a spațiului afectat. Valorile lunare, anotimpuale, sezoniere, dar mai ales cele anuale au prezentat abateri în sens pozitiv și negativ (sau cantitativ, excedentare sau deficitare) comparativ cu mediile multianuale anuale, sezoniere și anotimpuale.

Cantitatea de precipitații măsurată în anul 2024 a fost cuprinsă între 1058,6 l/mp/an la s.h. Voina, în nordul bazinului hidrografic al râului Târgului și 322 l/mp/an la s.h. Vârtoapele, bazinul Pârâul Câinelui. Față de valorile medii multianuale, cu un procent de 83%, anul 2024 se caracterizează ca fiind un an cu deficit de precipitații. Cantități de precipitații peste valorile medii multianuale s-au înregistrat la stațiile hidrometrice din zona montană (sh Bahna Rusului-107%, sh Voina-106%, sh Aref-101%) și în partea de SE a spațiului hidrografic (sh Vadu Lat-114%, sh Călugăreni-110%, sh Budești-109%, sh Grădinari -106%). Cel mai mare deficit de precipitații s-a semnalat în partea de E a spațiului hidrografic analizat (sh Gura Bărbulețului-37%, sh Rancaciiov-59%, sh Malu cu Flori-67%).

Caracterizare hidrologică 2024

Caracterizarea hidrologică s-a realizat tot pe baza datelor de la cele 50 de stații hidrometrice. Facem precizarea că valorile debitelor sunt obținute din transmisiile zilnice efectuate de personalul stațiilor hidrometrice și sunt orientative, având o abatere de până la 20% față de valorile debitelor ce vor rezulta din studiile hidrometrice anuale și care se vor arhiva în baza de date de gospodărire a apelor. Din această cauză, valorile debitelor stocate în sistemul informațional al A.N Apele Române (program DISPECER/HIDROLOG) din monitorizarea zilnică nu pot fi folosite pentru susținerea proiectelor de lucrări de gospodărire a apelor.

La nivel anual, în bazinul hidrografic Argeș, debitele medii anuale s-au aflat mult sub valorile medii multianuale. Valorile medii anuale nu au depășit mediile anuale multianuale, fiind înregistrate procente cuprinse între 67% la sh Voina și 6% la Sh Gura Bărbulețului, procentul mediu pe bazinul hidrografic Argeș fiind de doar 31% din mediile anuale multianuale.

Nici în bazinul hidrografic Vedea anul 2024 nu a adus depășiri ale valorilor medii multianuale, procentele fiind cuprinse între 0.1% la sh Vârtoapele și 70% la sh Furculești din valorile multianuale. Concluzia este că în anul 2024 scurgerea în spațiul hidrografic Argeș-Vedea a fost la 46% din cea din 2023 și 36% față de scurgerea medie multianuală.

În perioada de iarnă, formațiunile de gheață (ace de gheață, gheață la mal, gheață de fund, năboi, pod de gheață continuu și întrerupt, apa peste pod de gheață) au fost semnalate în lunile ianuarie, februarie și noiembrie, aplicându-se corecții de iarnă pentru debite, acestea fiind cuprinse între 15%-98%.

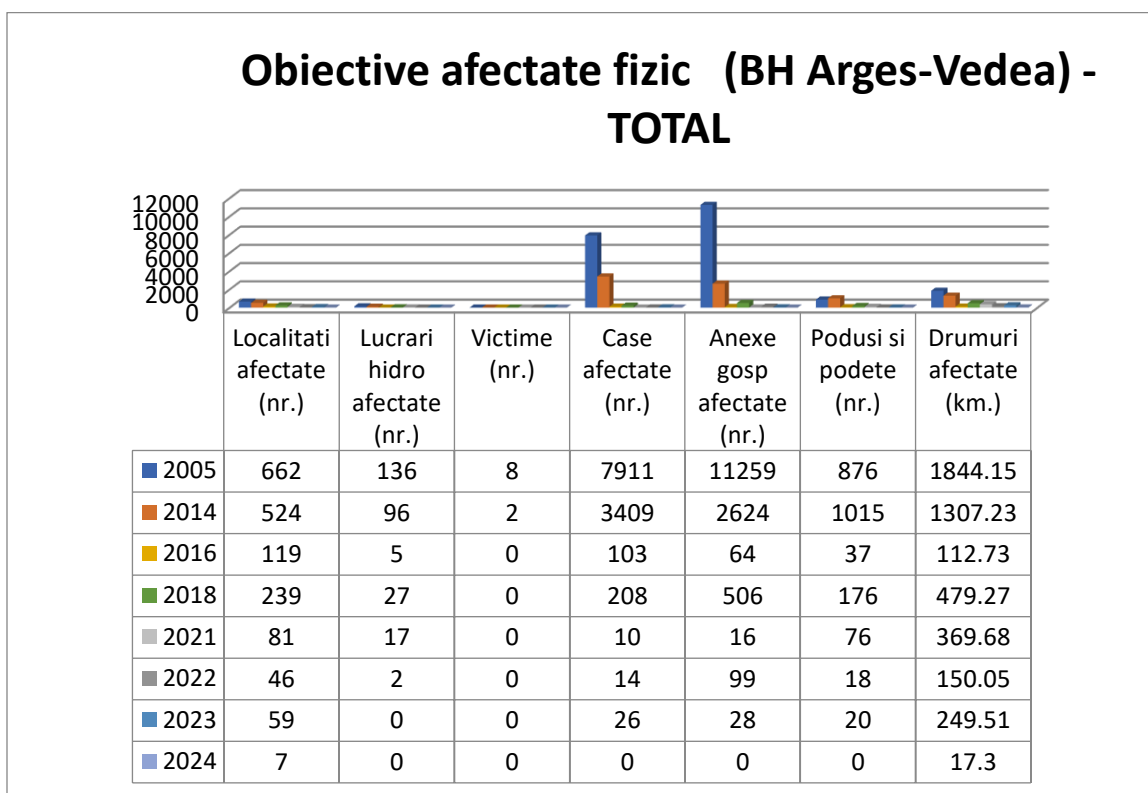
Pe parcursul anului 2024, toate Atenționările/Avertizările Meteorologice și Hidrologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie și respectiv Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire, au fost transmise conform fluxului informațional operativ-decizional către factorii direct interesați. La nivel național, pentru bazinul hidrografic Argeș-Vedea au fost emise un număr de aproximativ 288 atenționări/avertizări meteorologice/hidrologice:

- METEOROLOGICE-250
 - o 2 Informări meteorologice
 - o 181 Atenționări/Avertizări meteorologice
 - 131 COD GALBEN
 - 34 COD PORTOCALIU
 - 16 COD ROȘU
 - o 67 Atenționări/avertizări meteorologice-NOWCASTING
 - 49 COD GALBEN
 - 14 COD PORTOCALIU
 - 4 COD ROȘU
- HIDROLOGICE-38
 - o 32 Atenționări/Avertizări hidrologice

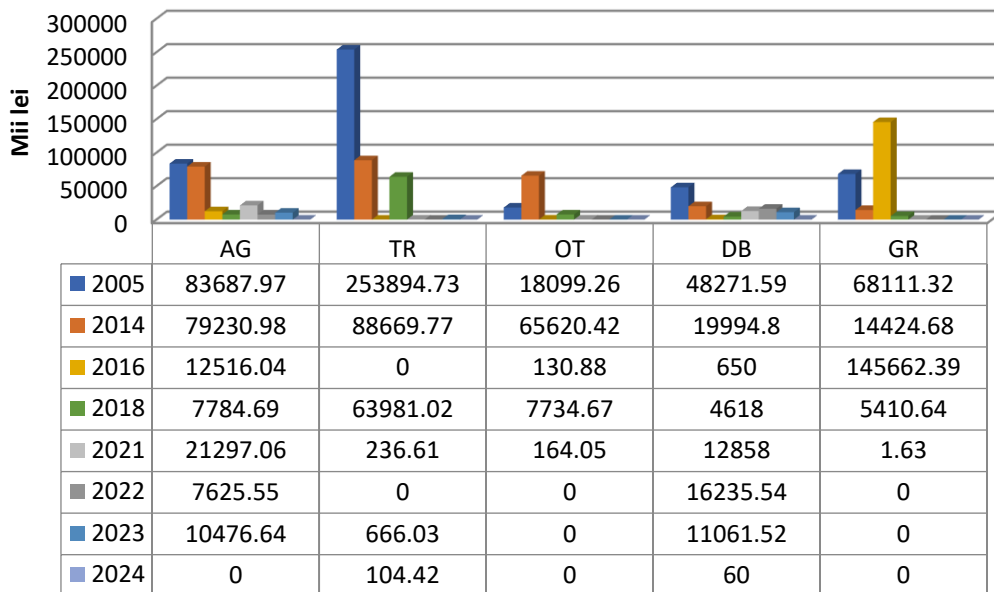
- 29 COD GALBEN
- 2 COD PORTOCALIU
- 1 COD ROȘU
- 6 Atenționări/avertizări hidrologice-NOWCASTING
 - 6 COD GALBEN
 - 0 COD PORTOCALIU
 - 0 COD ROȘU

În Figurile de mai jos sunt prezentate (pe fiecare judet in parte) compararea obiectivelor afectate in urma fenomenelor meteorologice periculoase din anii reprezentativi ai perioadei 2005-2024 (2005, 2014, 2016, 2018, 2021, 2022, 2023, 2024), datele fiind preluate din Rapoartele de Sinteză ale Comitetelor Județene pentru Situații de Urgență.

Și prin această evoluție a pagubelor înregistrate, se remarcă caracterul extrem de deficitar al anului 2024 din punct de vedere al precipitațiilor.



Obiective afectate (BH Arges-Vedea) (valoric - mii lei)



Referitor la proiectele cu finanțare europeană derulate sub coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale „Apele Române”, Serviciului Situații de Urgență a contribuit și contribuie la dezvoltarea următoarelor:

- *Actualizarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung, aprobată prin HG 1566/2024*
 - o Elaborarea Strategiei a vizat modificarea/completarea/reactualizarea vechii Strategii Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung (2010), prin adaptarea legislativă la cerințele instituționale actuale, revizuirea și reactualizarea Planului de acțiune pentru implementarea acesteia.
 - o Au fost identificate și stabilite concret responsabilitățile, măsurile și acțiunile care trebuie întreprinse la nivelul fiecărei instituții cu responsabilități în domeniu, în vederea implementării Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung, pentru perioada 2020 - 2035.
 - o A fost stabilit la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale „Apele Române” un cadru instituțional privind monitorizarea și evaluarea implementării politicilor și strategiilor, proceduri și mecanisme din domeniul managementului riscului la inundații aplicabile tuturor instituțiilor de la nivel central și local, cu atribuții în managementul riscului la inundații.

- A fost dezvoltat la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale „Apele Române” un sistem/mecanism de monitorizare și raportare a implementării măsurilor și acțiunilor prevăzute în Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații, pentru perioada 2019-2035.
- *Reconfigurarea actualului mecanism economic al Administrației Naționale „Apele Române” în vederea asigurării modernizării și întreținerii sistemului național de gospodărire a apelor, precum și a implementării corepunzătoare a Directivei Cadru apă și a Directivei privind inundațiile - MESE*
 - În vederea asigurării modernizării și întreținerii sistemului național de gospodărire a apelor precum și a implementării corespunzătoare a Directivei Cadru Apă și a Directivei de Inundații, la nivelul ANAR trebuie asigurat un management cât mai eficient al costurilor.
 - Astfel, este necesară reglementarea unui nou mecanism economic care să permită A.N „Apele Române” să răspundă în mod optim nevoilor instituției de asigurare a gradului de autofinanțare în raport cu principiile de bună guvernare, evoluția economică și socială a diferitelor tipuri de beneficiari ai resurselor de apă, precum și contextul schimbărilor climatice și riscurilor inerente privind resursele strategice de apă, pe termen mediu și lung.
 - Obiectivul principal al proiectului este reconfigurarea mecanismului economic pentru managementul sustenabil al infrastructurii de apă existente și dezvoltarea unei noi infrastructuri naționale de apă și a infrastructurii de management al riscului la inundații, ținând cont de cerințele Directivei UE a Apelor 2000/60/CE și ale Directivei 2007/60/CE privind Inundațiile. Pe baza studiilor realizate, se vor adopta modificări legislative ale Legii apelor nr. 107/1996 în vederea reglementării noului mecanism economic pentru resursele de apă din România.
- *Realizarea Cadastrului Apelor*
 - Obiectivul principal al acestui proiect este în principal delimitarea albiilor minore ale cursurilor de apă, utilizând tehnici de interpretare și prelucrare semiautomată a modelului numeric al terenului și a informațiilor satelitare disponibile la nivel mondial și european pentru majoritatea cursurilor de apă cadastrate precum și determinarea prin metode semiautomate a zonelor active hidromorfologice (eroziune/sedimentare) care să sprijine punerea în aplicare a Directivei-cadru privind Apă, a punctelor critice ale infrastructurilor longitudinale ale cursurilor de apă (diguri, apărări de mal) în vederea prioritizării punerii în aplicare a Directivei privind Inundațiile.

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

Activitatea de Cadastru

- Măsurători topo și întocmire documentație pentru reactualizări cărți funciare sau pentru înscriere în Cartea funciară: 11
- Verificări documentații topocadastrale pentru Protocoale de Colaborare pentru execuția podurilor județene, comunale și traversări, transmitere acte doveditoare drept de administrare, împuterniciri și anexe (19 documentații).
- Verificare documentații topocadastrale privind acordarea de bună vecinătate pentru care este necesar să se efectueze delimitări de albie minore și calcule hidraulice împreună cu serviciul H.H.P.B: 13
- DISPOZIȚIA nr.13/2017: Măsurători topografice și întocmire documentație pentru urmărirea exploatărilor de agregate minerale: 8
- Transmitere informații cadastrale pentru acțiunea de înscriere sistematică a imobilelor în cartea funciară, Cadastru GENERAL- 39 (UAT-uri în jud. Tr, Ag, DB, GR, IF, CL).

Activitatea de Cadastrul Apelor

- Actualizare evidența obiectivelor cadastrale (7599 obiective)-aplicația HYDROMAP: lunar
- Încărcarea în aplicația HYDROMAP a datelor privind starea obiectivelor controlate de SHI Olt: 1130 obiective
- Realizare sinteză cadastrală anuală
- Analiză și preavizare la nivelul fiecărui SGA/SHI: 6 preavizări
- Evidența realizării controalelor lunare efectuate la obiectivele neconsumatoare de apă și centralizarea la nivelul A.B.A Argeș-Vedea: 60.

Activitatea de Patrimoniu

- Actualizarea patrimoniului public
Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 450 bunuri imobile (NR. MF) și transmiterea la A.N „Apele Române” a propunerii de actualizare a anexei nr.12 a HG 1705/2006 - Inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea A.N „Apele Române”- 1
- Actualizarea patrimoniului privat al A.B.A Argeș-Vedea
Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 89 bunuri imobile și transmiterea la A.N „Apele Române”- 1
- Întocmirea Formularului P 4000 - inventarul patrimoniului privat la 31.12.2024-1
- Puncte de vedere solicitate de A.N „Apele Române” la inițierea unui proiect de H.G pentru modificarea HG.1705/2006, HG 1358/2001 (TR) , HG 1350/2001(DB), HG 447/2002 (AG), HG 930/2002 (IF), HG 406, sau pentru parteneriate și acorduri de colaborare- 15.

Activitatea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului

- Referate de oportunitate privind închirierea bunurilor imobile: 8
- Încheiere acte adiționale: 30
- Raportare lunară a situației contractelor de închiriere: 12

- Urmărire derulare contracte de închiriere în limita sarcinilor Serviciului Cadastru și Patrimoniu: 239.

EXPLOATAREA ȘI MENTENANȚA A ISNGA

Principalele activități desfășurate în anul 2024 sunt:

Elaborarea și urmărirea realizării Programului de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, cu încadrarea cheltuielilor în valorile aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

COD	ACTIVITATEA	U M	CUM. LA 31.12.2024		
			PROGRAMAT	REALIZAT	% R/P
CAP.I	VOLUM CHELTUIELI GOSPODARIREA APELOR TOTAL d/c	mii lei	152 207	128 466	84
1.	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	64 556	64 614	100
1.1	EXPLOATARE	"	36 835	36 830	100
1.2	ÎNTREȚINERE	"	19 836	19 995	101
1.3	REPARAȚII în regie proprie	"	2 954	2 900	98
1.4	IICA	„	4 931	4 889	99
2	SERV.TEHNICO-OPERATIV	„	69 262	58 654	86
3	LUCRARI ȘI REPARATII EXECUTATE DE TERȚI:	mii lei	4 949	3325	67
4.	ALTE CHELTUIELI	mii lei	13 440	873	6
CAP.II	VOLUM CHELTUIELI GOSPODARIREA APELOR TOTAL d/c	mii lei	152 207	128 466	84
a.	Materiale	"	2 693	1 826	68
b.	Manopera	"	120 483	115 231	96
c.	Energie electrică	„	8 407	5 562	66
d.	Combustibili		1 848	1 314	71
e.	Altele	"	18 775	4 531	24

Adresa de corespondență:
 Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș
 Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
 Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
 Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
 Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

Lucrările de întreținere și reparații a mijloacelor fixe din administrare, precum și de întreținere a cursurilor de apă neamenajate programate în anul 2024 au fost realizate cu forțe proprii, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip activitate	UM	Planificat la 31.12.2024	Realizat la 31.12.2024	Realizat/Planificat (%)
1	Terasamente	mii mc	387.439	359.90	92.89
2	Dragaje	mii mc	68.60	5.52	8.05
3	Lucrări piatră și anrocamente	mc	424.00	1285.00	303.07
4	Lucrări beton	mc	154.11	125.05	81.14
5	Regularizări și reprofilări albiei	km	99.71	51.93	52.08
6	Vopsitorii și zugrăveli	mp	2 1416.55	17964.90	83.88
7	Cosire vegetație	ha	574.55	486.79	84.73
8	Igienizări cursuri de apă și tăiere vegetație	km	264.18	264.48	100.11
9	Exploatare și alte activități	ore	63 3401.00	592928.00	93.61

Exemple de lucrări realizate pe tipuri de indicatori:

Terasamente:

În cadrul acestora au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- Decolmatări cuvețe baraje de priză, completări terasamente diguri și decolmatări rigole aferente lacurilor de acumulare; decolmatări derivații de ape mari.

Exemple de lucrări realizate:

- Întreținere rigolă mal drept baraj Budeasa - 3,82 mii mc;
- Întreținere drum acces baraj Pecineagu - 1,3 mii mc;
- Întreținere bief aval baraj Golești - 6 mii mc;
- Completări terasamente - Dig 4 râu Vedea - loc. Conțești - 21 mii mc;
- Consolidare mal stâng Cervenia - 2.0 mii mc;
- Completări terasamente incinta Seaca-Zimnicea amonte - 1.2 mii mc;
- Decolmatare lac tampon, amonte de N.H Mircea Vodă - 13 mii mc;
- Decolmatare derivația Dâmbovița Ilfov, baraj Văcărești - 1.3 mii mc;
- Reprofilări și decolmatări albiei (pe sector amenajat);

Exemple de lucrări realizate:

- Recalibrare Amenajare r. Doamnei în com. Corbi, Domnești, Pietroșani - 14 km/10.5 mii mc;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- Reprofilare r. Târgului, com. Stâlpeni, km 16 - 1.3 km/3.8 mii mc;
- Decolmatare pr. Valea Ruda, com. Mihăești, km3 - 1.8 km/3 mii mc;
- Reprofilare albie „Amenajare Râul Târgului între loc. Câmpulung Clucereasa”, com. Schitu Golești- 0.3 km/1.0 mii mc;
- Întreținere regularizare pr. Valea Mare, oraș Stefănești - 1 km/2.5 mii mc;
- Reprofilare regularizare pr. Cârcinov, Topoloveni, (pod CF amonte confluență r. Argeș), 2.4 km/6.1 mii mc;
- Reprofilare albie Derivație Potopu-Argeș (amonte debușare r. Argeș) - 0.7 km/4.2 mii mc ;
- Reprofilare regularizare pr. Cârcinov, Topoloveni (amonte pod DN 7) Km 3,8 - 4,6 PROTOCOL - 2.7 km/8.6 mii mc;
- Decolmatare derivație Dâmbovița - Ilfov, baraj Văcărești - 1.0 km/2.0 mii mc;
- Decolmatare amonte N.H r. Dâmbovița, N.H Brezoele - 0.7 km/4.5 mii mc;
- Decolmatare aval prag deversor r. Ciorogârla, N.H Brezoele - 0.15 km/4.05 mii mc.
 - Reprofilări și decolmatări albii (pe sector neamenajat)

Exemple de lucrări realizate:

- Recalibrare V. Toplița în comuna Mălureni - amonte confluența cu r. Vîlsan - 0.55 km/4.95 mc;
- Reprofilare r. Bughea, com. Godeni 0.7 km/2.24 mii mc;
- Reprofilare r. Bratia, com. Bughea de Jos, pct. Valea Măcelarului, PROTOCOL - 1.0 km/4.2mii mc;
- Decolmatare pr. Valea Vrănești, com. Călinești-1.5 km/1.5 mii mc;
- Decolmatare mecanică albie râu Teleorman, sat Orodol, com. Recea județul Argeș - 2.25 km/37 mii mc;
- Decolmatare mecanică albie pârau Dorofei, comuna Crîmpoia, județul Olt - 2.0 km/18.5 mii mc;
- Decolmatare mecanică albie pârau Dorofei, comuna Șerbănești, județul Olt - 1.1 km/9 mii mc;
- Recalibrare albie râu Vedița, comuna Băraști, județul Olt - 4.3 km/15.2 mii mc;
- Decolmatare râu Teleorman loc. Tătăraști de sus - 1.5 km/4.5 mii mc;
- Asigurarea capacității de transport a râului Sabar, comuna Găiseni - 7.5 km/76.7 mii mc;
- Refacere secțiune de scurgere aval și amonte de priză Argeș-Sabar, formația Grădinari Crivina - 0.3 km/4.6 mii mc;
- Decolmatare râu Sabar - com. Florești-Stoenești, formația Sabar Ciorogârla: în baza protocolului semnat cu primăria comunei Florești-Stoenești - 6.8 km/49 mii mc;

Lucrări piatră și anrocamente:

Reparație gabioane „Amenajare râul Bughea în loc. Bughea de Jos - Capu Piscului, com. Bughea de Jos pct. stadion km. 19” - 124 mc

Lucrări beton la construcțiile hidrotehnice:

Ex. lucrări executate la construcțiile hidrotehnice:

- Reparare grindă sparge val - Baraj Crângeni - 4 mc;
- Reparație barajul la Gropi - 50 mc;
- Reparație pereu beton, dig frontal acumulare Adunați - 48 mc;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- Beton turnat barajul la Gropi, baraj Sabar Ciorogârla - 50 mc;
 - Reparație pereu betonat derivație Dâmbovița - Ilfov, 0,8 mc;
- Vopsitorii și zugrăveli la construcțiile hidrotehnice, cantoanele și sediile de exploatare:
- Reparație vană segment nr. 3 baraj Budeasa - 145 mp;
 - Protecție anticorozivă mecanisme acționare vane priza mal drept Budeasa - 162 mp;
 - Protecție anticorozivă mecanisme acționare vane priza mal stâng Budeasa - 60mp;
 - Reparație vana segment nr.3 baraj Vâlcele -145 mp;
 - Reparație batardou baraj Prundu - 320 mp;
 - Reparație stavila clapet nr.1 și nr.6 baraj Golești - 128 mp.

În vederea tranzitării în condiții de siguranță a apelor mari din perioada de primăvară pe albiile cursurilor de apă de pe teritoriul administrat, s-au identificat zonele/punctele critice de pe acestea, iar pentru realizarea lucrărilor de decolmatare/recalibrare/reprofilare necesare a se executa s-au încheiat convenții de colaborare în parteneriat cu administrațiile publice locale, care au contribuit cu forță de muncă și carburant.

Lucrările de reparații/serviciile executate cu terți:

- Reparație conducte Dn 1000 NH Mihai Bravu (lucrări accidentale) - 326 000 lei fără TVA;
- Înlocuire lanț Gall baraj Bascov - 139 680 lei fără TVA;
- Reparație GTE lizare baraj Pecineagu și Râușor - 12 400 lei fără TVA.
- Documentații de Analiza Comportării Construcțiilor (inclusiv topo) la obiectivele hidrotehnice: Râușor, Pecineagu, Vâlcele, Budeasa, Golești, Mihăilești, Lacul Morii;
- Documentații de expertizare la obiectivele hidrotehnice Grădinari, Lacul Morii, Mărăcineni, Tânganu, Baldovinești I și II;
- Verificare „Regulamente de exploatare a lacurilor de acumulare” din BH Argeș-Vedea cu deținător terți: 8 buc.

MECANIZARE

Activitatea de mecanizare a constat în coordonarea, organizarea și urmărirea desfășurării în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanța) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse. Astfel, pe parcursul anului 2024 au fost efectuate revizii tehnice și reparații la următoarele mijloace de transport și utilaje:

SGA Argeș: Autovehicule - 27; Utilaje - 4 buldozere, 3 excavatoare, 2 buldoexcavatoare

SGA Ilfov-București: Autovehicule - 16; Utilaje - 3 buldoexcavatoare

SGA Giurgiu: Autovehicule - 15; Utilaje - 1 buldoexcavator, 1 excavator

SGA Teleorman: Autovehicule: 11; Utilaje: 2 buldoexcavatoare, 1 excavator

SHI Olt: Autovehicule - 7; Utilaje - 1 buldoexcavator, 2 excavatoare

SHI Văcărești: Autovehicule - 8; Utilaje - 1 excavator, 2 buldoexcavatoare

Sediul ABAAV: Autovehicule: 19.

Au fost obținute copii conforme aferente certificatului de transport în cont propriu pentru 13 autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone. Au fost încheiate contracte de revizii tehnice pentru autovehicule și utilaje, ITP, RCA și reînnoite contractele de furnizare energie electrică și gaze naturale. Am verificat în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile și SHI-urile din cadrul ABA A-V.

Au fost întocmite Programul și Evidența EMM-urilor din cadrul SGA/SHI.

ACHIZIȚII, MATERIALE, LUCRĂRI ȘI SERVICII

În anul 2024, personalul din cadrul serviciului Achiziții:

- a identificat necesarul de achiziții pe anul 2024 prin centralizarea solicitărilor transmise de către subunitățile și compartimentele din cadrul ABA AV;
- a întocmit și supus spre aprobare Programul anual al achizițiilor publice și Strategia anuală;
- ori de câte ori a fost necesar a fost actualizat Programul de achiziții cu modificările propuse de către subunitățile și compartimentele din cadrul ABA AV;
- au fost întocmite documentațiile de atribuire și notele justificative/strategii de contractare, D.U.A.E. pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a achizițiilor directe;
- au fost publicate invitațiile/anunțurile de participare și anunțurile de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- a participat la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate, a întocmit rapoartele de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- a întocmit contractele de achiziție publică ce s-au atribuit în urma derulării procedurilor de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- a urmărit constituirea/eliberarea garanțiilor de participare constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție;
- a întocmit notele justificative pentru achizițiile directe curente/strategiile de contractare;

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- achizițiile directe s-au făcut prin Anunțuri de publicitate, direct din catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, prin solicitare de oferte sau direct achiziția de la un singur furnizor, conform art.43 din OUG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- a transmis în SEAP notificările privind achizițiile directe care s-au desfășurat offline;
- a întocmit în programul de contabilitate ASiS angajamente legale și angajamentele bugetare.

Raportul procedurilor/contractelor

- 182 notificări pentru achizițiile offline;
- 219 achiziții directe- produse/servicii/lucrări prin catalogul electronic pus la dispoziție pe platforma SEAP;
- 8 cereri de ofertă/proceduri simplificate/loturi- invitație de participare pe platforma SEAP - produse/servicii/lucrări.

FUNDAMENTARE, SUPORT TEHNIC ȘI URMĂRIRE INTERVENȚII CU CARACTER INVESTIȚIONAL

1. Obiective de investiții în derulare în 2024:

„Regularizare pârau Budeasa, comuna Budeasa, zona de deșeură în rigola de dig, mal drept acumulare Mărăcineni, județul Argeș” - au fost realizate protecții de mal.

Capacități realizate: pe teritoriul UAT Budeasa-recalibrare albie pe o lungime de 1 km, 1 prag de fund din beton și apărare de mal-ziduri din beton în lungime de 450 m; pe teritoriul UAT Mărăcineni-recalibrare albie pe o lungime de 2,66 km, 2 praguri de fund din beton și apărare de mal-ziduri din beton în lungime de 590 m, pereu betonat - 80ml, gabioane - 80ml.

„Amenajare împotriva inundațiilor pârau Valea Caselor în localitatea Dragoslavele, județul Argeș”

Capacități proiectate: recalibrare albie - 4000 m, praguri - 9 buc, apărare de mal - ziduri din beton - 6185 m, căderi - 40 buc;

Capacități realizate: recalibrare albie - 1800 m, apărare de mal - ziduri din beton - 3600 m, căderi - 9 buc.

2. Obiective de investiții recepționate în 2024:

- reabilitare sediu SGA Argeș - recepționat
- reabilitare LEA 20 KV Baraj PECINEAGU, județul Argeș - recepționat

3. Obiective de investiții care urmează a fi începute în 2025

- „Regularizare Valea Poienari de Muscel - județul Argeș”. Există Proiect Tehnic aprobat în CTE ABA Argeș-Vedea în 2024, în curs de finanțare.
- „Regularizare râu Câlniștea, comuna Drăgănești Vlașca, Județul Teleorman”, în curs de promovare.

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- „Regularizare și consolidare râu Argeșel în localitățile Boteni și Nămăiești, jud. Argeș”, în curs de promovare.
- „Apărare de mal stâng râu Vedea, comuna Tufeni, Județul Olt”, în curs de promovare.

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903