



Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea

RAPORT ACTIVITATE

2025

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este instituție publică cu personalitate juridică, având ca scop cunoașterea, protecția, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, precum și administrarea infrastructurii Sistemului de gospodărire a apelor.

Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea este persoana juridică română și funcționează pe bază de gestiune și autonomie economică, în coordonarea autorității publice centrale din domeniul apelor. Spațiul hidrografic Argeș-Vedea este situat în partea de sud a țării și are o suprafață de 20911 kmp, care include bazinele hidrografice: Argeș (12590kmp), Vedea (5430kmp) și Călmățui (1413kmp) în afara de bazinul versant al Dunării (2025kmp).

Rețeaua hidrografică are o densitate medie de 0.36 km/kmp, variind între 0.67km/kmp. în zona superioară, 0.507km/kmp. în zona mijlocie și până la 0.03 km/kmp. în zona inferioară.

Spațiul hidrografic Argeș-Vedea include teritoriile județelor: Argeș (93%), Dâmbovița (60%), Olt (30%), Teleorman (94%), Giurgiu (83%), Călărași (20%), Ilfov (50%), precum și teritoriul Municipiului București. Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea își desfășoară activitatea în spațiile hidrografice ale subbazinelor Argeș, Vedea, Călmățui și Dunăre, prin șase subunități de gospodărire a apelor, pe teritoriile județelor Argeș, Dâmbovița, Olt, Teleorman, Giurgiu, Călărași, Ilfov și Municipiul București.

JURIDIC ȘI CONTENCIOS

În perioada analizată, au fost deschise un număr de 314 de dosare de executare silită pentru debitorii care nu au achitat facturile emise de ABAAV, fiind recuperată suma de 2.678.672.13 lei.

Au fost formulate un număr de 4 cereri de înscriere la masa credala și au fost urmărite un număr de 75 de cauze având ca obiect procedura insolvenței.

Unitatea a fost reprezentată pe baza delegației semnate de directorul ABAAV într-un număr de 52 dosare ce au avut ca obiect plângeri contravenționale, 26 plângeri împotriva proceselor verbale de depășire concentrației/volume, 16 litigii privind patrimoniul, 520 litigii de muncă precum și litigii cu alt obiect.

De asemenea, în cadrul biroului au mai fost desfășurate următoarele activități :

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: dispecer@daav.rowater.ro

registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- au fost vizate pentru legalitate un număr de 1055 de decizii și dispoziții interne privind activitatea tuturor compartimentelor A.B.A.A.V;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate răspunsurile la un număr de 525 de petiții înregistrate la unitate de la petiționari, persoane fizice și juridice;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate declarațiile de deducere personală pentru salariații unității;
- au fost desfășurate un număr de 22 ședințe ale comitetului de direcție, fiind asigurat secretariatul acestora;
- în baza deciziilor emise de către directorul A.B.A.A.V, salariații serviciului au participat ca membri în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă și actele adiționale ale acestora, încheiate cu beneficiarii;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate contractele și actele adiționale în care unitatea este parte;
- salariații biroului au participat în comisiile de cercetare disciplinară în care au fost delegați ca membri, elaborând rapoartele comisiei;
- în cadrul biroului a fost ținută permanent evidența actelor cu caracter normativ (legi, hotărâri, ordonanțe, instrucțiuni) primite și au fost comunicate către compartimentele unității;
- au fost verificate și vizate pentru legalitate toate documentațiile și notele justificative întocmite în vederea achiziționării de produse și servicii conform Legii nr 98/2016 ;
- a fost ținută evidența proceselor- verbale de constatare și sancționare prin care unitatea a aplicat amenzi persoanelor fizice sau juridice. La nivelul anului 2025 au fost comunicate și înregistrate la serviciul nostru un număr de 67 de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

INSPECȚIA BAZINALĂ A APELOR

Inspecția Bazinală și Teritorială a Apelor (IBA, ITA), a efectuat 1551 controale planificate și neplanificate. În cadrul acestor controale au fost verificate toate tipurile de folosință: balastiere, stații de epurare și alimentări cu apă, baraje de tip C și D, depozite de deșeuri menajere, microhidrocentrale, folosințe IED - emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării), salubrități și igienizări, alte folosințe.

La toate acțiunile de control au fost întocmite Procese Verbale sau Note de Constatare, în care au fost impuse, acolo unde a fost cazul, măsuri obligatorii, cu termene bine stabilite, către UAT-uri, societăți comerciale sau persoane fizice.

Inspectorii ABAAV au participat la acțiunea de control coordonată de Instituția Prefectului Dâmbovița, conform Ordinului Prefectului județului Dâmbovița, în vederea efectuării unor constatări/controale la operatorii economici care desfășoară activități de extracție a pietrei ornamentale, a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei, ardeziei, extracția minereurilor, extracția

pietrișului și nisipului, extracția argilei și caolinului, inclusiv în scopul amenajării iazurilor piscicole, balastiere, cariere de mine active și inactive de pe raza județului Dâmbovița.

De asemenea, au fost efectuate controale privind exploatarea de agregate minerale la societățile de pe teritoriul administrat de Administrația Bazinală a Apelor Argeș - Vedea, în vederea identificării de exploatare de agregate minerale autorizate sau neautorizate din punct de vedere al gospodăririi apelor, identificarea lacurilor rezultate în urma exploatărilor de agregate minerale, verificarea documentelor de gospodărire a apelor, identificarea potențialelor surse de poluare.

Au fost întocmite în total un număr de 219 procese verbale și note de constatare, aplicându-se un număr de 32 sancțiuni contravenționale, din care 15 avertismente și 17 amenzi, au fost calculate penalități pentru depășirea perimetrelor sau nerespectarea adâncimii de exploatare, fără respectarea prevederilor autorizațiilor de gospodărire a apelor emise, respectiv fără abonament de utilizare/exploatare a agregatelor minerale.

La barajele de tip C și D, conform Planului de acțiune pentru asigurarea reglementării tuturor barajelor din categoriile de importanță C și D, indiferent de deținător, au fost controlate un număr de 185 baraje. Acțiunea va continua și în anul 2026.

În cadrul acțiunii privind verificarea tehnică a calității construcției și siguranței exploatării barajelor la agenții economici/ instituții ale autorităților publice centrale sau locale, care administrează și/ sau exploatează acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D, au fost aplicate un număr de 18 sancțiuni contravenționale, din care 12 avertismente și 6 amenzi. S-a constatat că o parte importantă din baraje au fost lăsate într-o stare de degradare, abandonate, nu mai există (au fost arate), nu mai dețin echipamente hidromecanice sau sunt deteriorate. O parte dintre aceste baraje nu sunt autorizate din punct de vedere al funcționării în siguranță și al gospodăririi apelor.

La Stațiile de epurare și alimentări cu apă, s-a verificat existența/respectarea Autorizației de Gospodărire a Apelor, exploatarea instalațiilor de canalizare și epurare în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare, frecvența de monitorizare a indicatorilor de calitate pentru apele uzate, dacă există rapoarte de încercare efectuate de către laboratoare acreditate. Au fost efectuate un număr de 100 controale, aplicându-se un număr de 23 sancțiuni contravenționale, din care 7 amenzi. Au continuat acțiunile de verificare a pâ râului Geamana și a râului Doamnei, respectiv a societăților potențial poluatoare a acestora.

În ceea ce privește starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, se constată o îmbunătățire a acestora. Acțiunea de control privind starea de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților și malurilor acestora, starea șanțurilor și rigolelor pentru asigurarea curgerii apei pluviale s-a desfășurat în colaborare cu Garda Națională de Mediu și Garda Forestieră.

În cursul anului 2025, s-au produs 16 poluări accidentale, unde s-a intervenit operativ pentru stoparea poluării. Au fost aplicate 6 sancțiuni contravenționale, respectiv 6 amenzi.

Se menține în continuare numărul mare de sesizări transmise la Administrația Bazinală a Apelor Argeș - Vedea. În anul 2025 au fost soluționate un număr de 623 petiții și adrese de către reprezentanții Serviciului IBA și ITA.

La aproximativ 20% din totalul controalelor efectuate, s-au constatat nerespectări ale legislației în vigoare și s-au aplicat un număr de 307 sancțiuni contravenționale, din care 193 avertismente și 114 amenzi. De remarcat faptul că din totalul de 114 amenzi, aproximativ 12 % din acestea au fost contestate, toate celelalte fiind achitate.

SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ, PSI

Activitatea de securitate și sănătate în muncă la nivelul sediului ABA Argeș Vedea pe anul 2025 a fost organizată și s-a desfășurat în baza legislației în domeniu.

Pe linie de securitate și sănătate în muncă s-a urmărit permanent realizarea măsurilor stabilite pe cele trei capitole: tehnice, organizatorice și materiale igienico-sanitare.

1. Măsuri tehnice de securitate și sănătate în muncă

Măsurile tehnice constând din lucrările de reparații și întreținere au fost incluse în planul PGA pe anul 2025 și au fost stabilite și efectuate în urma verificărilor în teren de către comisia de cercetare a comportării construcțiilor.

2. Măsuri organizatorice

Pentru desfășurarea corespunzătoare a activității de securitate și sănătate în muncă, în anul 2025 au fost întreprinse o serie de acțiuni organizatorice:

- au fost elaborate și aprobate de către conducere, tematicile de instruire generală la locul de muncă și periodică pentru toate categoriile de salariați;
- a fost efectuat efectiv instruirea periodică, la angajare, la revenirea la lucru în domeniul securității și sănătății în muncă de către persoanele responsabile pentru aceasta activitate;
- a fost efectuat verificarea modului de efectuare a instruirilor periodice de către șefii locurilor de muncă, modul de consemnare în fișele individuale de instruire a instruirii, de către lucrătorul desemnat SSM;
- a fost efectuată testarea anuală privind acumularea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă de către salariați;
- au fost elaborate și completate instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pe meserii și locuri de muncă, ținându-se seama de particularitățile activităților, meseriilor și locurilor de muncă; aceste instrucțiuni proprii constituie o parte semnificativă din tematica de instruire periodică pe linia securității și sănătății în muncă;
- au fost completate chestionare de consultare a angajaților în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de muncă și a aspectelor pe linie de securitate și sănătate în muncă la locurile de muncă.
- au fost autorizate meseriile de sudor, legător de sarcină, macaragiu, fochist, motostivuitorist, electrician;

- a fost încheiat și s-a derulat contractul de prestări servicii pentru verificarea mijloacelor de protecție electroizolante din dotarea locurilor de muncă.
- a fost încheiat și derulat contractul de Servicii Medicale de medicina muncii pentru anul 2025.
- a fost efectuat programul anual de verificare a prizelor de împământare și a circuitelor electrice de către formația service PRAM a SGA Argeș la obiectivele ABA Argeș-Vedea;
- au fost autorizate ISCIR un motostivuator aflat în dotarea magaziei de mărfuri, centrala termică pe gaze care deservește sediul ABAAV și cele 2 centrale termice pe gaze din cadrul laboratorului.
- a fost efectuată reevaluarea riscurilor pentru activitățile cuprinse în cadrul subunităților ABAAV.
- a fost aprovizionat echipament individual de protecție pentru personalul ABA Argeș-Vedea, conform normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, pe baza a trei contracte de furnizare echipament de protecție și materiale.
- au fost întocmite și aprobate în bugetul anului 2026 necesarele de echipamente de protecție, alimentație de protecție, materiale igienico-sanitare, medicamente, dezinfectanți, serviciul de verificare al echipamentelor electroizolante, serviciul de medicina muncii, pentru personalul ABA Argeș-Vedea, în baza normativului cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare.
- a fost efectuată instruirea periodică și s-a efectuat testarea anuală pentru șefii locurilor de muncă și conducerea ABA Argeș-Vedea și s-a acordat consultanță pentru efectuarea instruirii cât mai completă a salariaților din subordine;
- au fost verificate fișele de instruire periodică ale întregului personal ABA Argeș-Vedea, modul de completare și modul de păstrare a acestora și a testărilor anuale.
- au fost efectuate prin Direcțiile de Sănătate Publică județene determinările riscurilor la care sunt expuși lucrătorii, prin expertizarea locurilor de muncă și au fost emise buletine de determinare.

Conform regulamentului de funcționare, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă s-a întrunit trimestrial și s-au analizat:

- modul de achiziționare, acordare, utilizare a echipamentului individual de protecție;
- factorii de risc de accidente și îmbolnăvire profesională existenți la locurile de munca;
- planul de prevenire și protecție 2026;
- concluzii în urma controalelor la locurile de muncă;
- modul în care au fost soluționate diverse evenimente care au avut loc pe linie de securitate sau sănătate în muncă;
- modul de desfășurare al serviciului de medicina muncii;
- a fost actualizată componența CSSM acolo unde au avut loc modificări de personal;
- au fost emise decizii pentru numirea de Lucrători desemnați pe linie SSM acolo unde a fost

cazul.

3. Măsuri igienico-sanitare

În conformitate cu normativul cuprins în Contractul Colectiv de Muncă în vigoare, au fost asigurate:

- alimentația specială pentru creșterea rezistenței organismului, constând din lapte antidot, apă minerală, alocație de hrană, pentru categoriile de salariați care întrunesc condițiile de acordare;
- materiale igienico-sanitare, constând din săpun, săpun antibacterian, alcool sanitar, prosoape, lavete.

Pentru asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se vor avea în vedere:

- reevaluarea riscurilor și întocmirea planurilor de prevenire și protecție pentru activitățile nou apărute sau când apar modificări tehnologice;
- controlul permanent la toate nivelurile în ceea ce privește cunoașterea și aplicarea de către tot personalul a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție;
- asigurarea de materiale necesare informării și instruirii personalului pe linie SSM;
- informarea fiecărei persoane, anterior angajării, asupra riscurilor la care aceasta este expusă la locul de muncă, precum și a măsurilor de prevenire și protecție;
- asigurarea permanentă și corectă a sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control;
- asigurarea de echipamente de muncă fără pericol, sau cu pericol cât mai mic pentru personal;
- asigurarea echipamentelor individuale de protecție, a alimentației de protecție și a măsurilor igienico-sanitare.

În ceea ce privește activitatea în domeniul situațiilor de urgență, în anul 2025, la nivelul sediului ABA Argeș-Vedea nu s-au produs incendii. Atât în perioada secetoasă din timpul verii cât și pe timpul sezonului rece, compartimentul de prevenire a efectuat acțiuni de informare pe linia apărării împotriva incendiilor având ca teme: instrucțiuni legate de arderea vegetației uscate; curățarea coșurilor de fum; reguli și măsuri de prevenire pe timpul sezonului rece.

S-au efectuat 4 controale la nivelul sediului ABA Argeș-Vedea, la nivelul tuturor clădirilor, laboratorului, magaziiilor, centralei termice, atelierului de tâmplărie, prin care s-au remediat o serie de deficiențe.

Au fost efectuate 2 simulări de alarmare, una pentru sediul ABAAV și una pentru laboratorul de calitatea apei Pitești.

S-a urmărit modul de cunoaștere a construcției, a modului de utilizare, a domeniilor de acțiune în funcție de clasa de incendiu și a utilizării efective a stingătoarelor. Pregătirea și instruirea salariaților a fost făcută de către cadrul tehnic cu atribuțiuni în domeniul situațiilor de urgență și de șefii de compartimente.

SECRETARIAT COMITET BAZINAL ȘI RELAȚII PRESĂ

Compartimentul Secretariat Comitet Bazinal și Relații Presă realizează legătura instituției cu opinia publică, printr-o informare continuă referitoare la întreaga activitate.

Misiune:

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- asigurarea transparenței privind activitatea Administrației Bazinale de Apă Argeș- Vedeaa, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- informarea opiniei publice asupra activității de gospodărire a apelor, prin intermediul mass-media locale și centrale,
- promovarea unei imagini pozitive a Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedeaa,
- susținerea proiectelor de comunicare ale Administrației Naționale Apele Române,
- menținerea interesului publicului față de activitatea instituției.

Obiective:

- monitorizarea zilnică a presei locale și centrale,
- întocmirea și transmiterea de comunicate/ informări de presă,
- organizarea conferințelor de presă,
- întocmirea de materiale cu caracter publicitar: articole, pliante de prezentare,
- verificarea și actualizarea informațiilor pentru publicarea pe pagina web a instituției,
- participarea la organizarea și desfășurarea activității de informare din oficiu a cetățenilor pe probleme de interes public de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedeaa,
- comunicarea în termenele legale, a răspunsurilor la solicitările privind informațiile de interes public, conform reglementărilor din Legea nr. 544/2001, privind accesul liber la informațiile de interes public,
- implicare în organizarea evenimentelor de mediu și de promovare a imaginii instituției,
- respectarea protocoalelor de colaborare cu instituții de învățământ,

Realizarea obiectivelor:

Informarea publică a fost realizată prin:

- 26 de informări și comunicate de presă, privind activitatea ABA AV, puncte de vedere referitoare la articole publicate în mass-media. Informațiile comunicate s-au referit la evenimentele desfășurate de ABA AV în cursul anului 2025, avertizările hidrologice, fenomenele meteo și hidrologice petrecute și efectele acestora, planurile de măsuri și intervențiile ABAAV în situațiile de urgență generate de inundații, investițiile derulate, proiecte, activități de ecologizare, lucrări realizate prin programul de gospodărire a apelor, investiții, evenimente de mediu, etc.

- 90 răspunsuri la solicitări în baza legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public. Informațiile solicitate au vizat date de mediu, existența actelor de reglementare în domeniul gospodăririi apelor, bugetul de venituri și cheltuieli, modul de îndeplinire a atribuțiilor instituțiilor publice, deversarea ape uzate, etc.

- transmiterea spre publicare pe pagina web a informațiilor de interes public privind activitatea instituției (documente specifice pentru lucrul cu publicul, utilizarea fondurilor publice, raportări, comunicate de presă, documente de sinteză, filme de prezentare, fotografii). A fost actualizat și completat site-ul ABA Argeș-Vedeaa cu informații, conform Memorandumului pentru Creșterea Transparenței și Standardizarea Afișării Informațiilor de Interes Public: buget pe surse financiare; situația plăților (execuția bugetară), conform Anexei; situația drepturilor salariale stabilite potrivit legii, precum și alte drepturi prevăzute de acte normative; bugetul de venituri și cheltuieli; bilanțuri

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

trimestriale; programul anual al achizițiilor publice; centralizatorul achizițiilor publice și contractele cu valoare peste 5000 de euro; contractele începând cu data aplicării memorandumului; declarații de avere și declarații de interese;

- organizarea comunicării în social media, prin postarea de informații, adaptate publicului, pe pagina de Facebook a ABA Argeș-Vedea: 160 de postări, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025.

Organizarea evenimentelor de mediu și educaționale:

- Ziua Mondială a Zonelor Umede 2025
- Ziua Mondială a Apei 2025
- Ziua Internațională a Dunării 2025
- Susținerea activităților elevilor în “Săptămâna Altfel” și “Săptămâna Verde”
- Susținerea activității practice a elevilor și studenților

AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice. Activitatea specifică a acestui compartiment se referă la toate sectoarele și subunitățile, prin misiuni incluse în planul anual și planul strategic (multianual).

Prin activitatea sa ajută instituția să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere.

Compartimentul de audit public intern a desfășurat următoarele activități specifice auditului public intern:

1. Întocmirea Raportului anual de activitate privind activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern pentru anul 2024 și transmiterea acestuia conducerii A.B.A. Argeș-Vedea, ordonatorului secundar (Administrația Națională Apele Române) și Curții de Conturi a României (Camera de Conturi Argeș);
2. Elaborarea planului anual și multianual precum și a referatelor justificative aferente acestora;
3. Patru misiuni de control dispuse de ordonatorul de credite - Administrația Bazinală de Apă Argeș- Vedea finalizate prin :
 - Raport al misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției” desfășurată în perioada 01.01.2023 - 01.02.2025 derulată în perioada 17.02.2025 - 21.03.2025 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Auditarea activității de inspecție” desfășurată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2024 derulată în perioada 26.03.2025 - 10.06.2025 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;

- Raport al misiunii de audit „Auditarea activității financiar bugetare” în perioada 01.01.2022 - 31.12.2024 derulată în perioada 17.06.2025 - 31.07.2025 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
 - Raport al misiunii de audit „Inventarierea patrimoniului” desfășurată în perioada 01.01.2022 - 31.12.2024 derulată în perioada 01.09.2025 - 15.10.2025 la Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea;
4. Urmărirea recomandărilor propuse în misiunile de audit efectuate în anul 2025 și în misiunile desfășurate în perioadele anterioare la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea.

AVIZE ȘI AUTORIZAȚII DE GOSPODĂRIEA APELOR

Activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 828/04.07.2019 al M.A.P. privind aprobarea Procedurii și competențele de emitere, modificare, retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, aprobarea Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă și ale Ordinului nr. 891 din 23 iulie 2019 al M.A.P. privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, inclusiv celelalte prevederi legale, norme tehnice și normative aflate în vigoare, care au legătură cu diversele proiecte de dezvoltare și cu folosințele reglementate, constând în principal în emiterea de avize și autorizații de gospodărire a apelor, avize/autorizații modificatoare, consultațe tehnice, avize de amplasament, permis de traversare, transferuri de avize/autorizații, retrageri de avize/autorizații, pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodăririi apelor. Serviciul Avize Autorizații din cadrul A.B.A Arges-Vedea și compartimentele cu atribuții de reglementare din cadrul SGA Ilfov-Bucuresti, SGA Giurgiu, SGA Teleorman, au emis următoarele acte de reglementare:

Nr. crt	Actul de reglementare	Nr. acte emise în 2025 de către SERV. AAGA
1	AVIZE	546
2	AUTORIZAȚII	1224
3	AVIZE DE AMPLASAMENT	20
4	PERMISE DE TRAVERSARE	3
5	CONSULTANȚE TEHNICE	815
6	TRANSFER AUTORIZAȚII	49

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

7	TRANSFER AVIZE	3
8	DECLARATII	13
9	FACTURAT pentru serviciile de emitere acte de reglementare	4 209 127,64 lei

COMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Serviciul Comunicații și Tehnologia Informației asigură funcționarea continuă și în condiții optime a infrastructurii IT și de comunicații, contribuind la desfășurarea eficientă a activităților instituției și la furnizarea informațiilor de interes public.

Principalele activități desfășurate au fost:

- Coordonarea și organizarea activităților din domeniul IT&C la nivelul sediului central și al subunităților;
- Administrarea sistemelor informatice și a echipamentelor IT (serve, stații de lucru, laptopuri, imprimante și echipamente de rețea), necesare desfășurării activității curente;
- Asigurarea funcționării și actualizării website- ului instituției, în vederea publicării informațiilor de interes public;
- Instalarea și configurarea echipamentelor IT, precum și gestionarea accesului utilizatorilor la resursele informatice;
- Acordarea de suport tehnic (helpdesk) personalului instituției, pentru utilizarea eficientă a echipamentelor și aplicațiilor;
- Administrarea aplicațiilor informatice utilizate în activitatea instituției, inclusiv colaborarea cu furnizorii de servicii software pentru remedierea eventualelor probleme;
- Realizarea activităților de mentenanță preventivă și corectivă pentru infrastructura IT, inclusiv operațiuni de backup și monitorizare a sistemelor;
- Intervenția pentru remedierea incidentelor tehnice și asigurarea continuității funcționării sistemelor informatice;
- Administrarea bazelor de date și asigurarea securității și integrității informațiilor gestionate;
- Monitorizarea și întreținerea aplicațiilor specifice utilizate în domeniul gospodăririi apelor;
- Asigurarea funcționării fluxurilor informaționale necesare activităților operative, inclusiv în domeniul situațiilor de urgență și al hidrologiei;
- Administrarea rețelelor de comunicații și a conexiunilor de date (internet și VPN) între sediul central și subunități.

RESURSE UMANE, RELAȚII CU PUBLICUL, ADMINISTRATIV

Activitatea de personal s-a concretizat în:

- ocuparea posturilor vacante prin concurs, promovare internă, transfer cu respectarea prevederilor legislației în vigoare și pe baza rezultatelor acestora s-au întocmit formele legale pentru angajarea unui număr de 40 salariați cu CIM pe durată nedeterminată;
- organizarea a 78 de examene de promovare în grad/treaptă, pe nivel studii și promovare internă pe funcții de conducere cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- s-au întocmit formele legale privind încetarea raporturilor de muncă pentru 88 de persoane;
- actualizarea bazelor de date privind personalul, aferente aplicațiilor informatice din domeniul personal - salarizare utilizate;
- continuarea implementării pe sistem web a declarațiilor de avere și interese pentru salariații ce desfășoară activitate de control sau în cadrul Proiectelor europene și salariaților cu funcție de conducere;
- actualizarea dosarelor personale (evidența electronică a dosarelor de personal);
- actualizarea bazei de date privind gestionarea și evidența vechimii în muncă, specialitate, GA, funcție de conducere;
- stabilirea unui cadru unitar de evidență a concediului de odihnă al salariaților în format electronic (EXCEL/ASIS RIA).

Activitatea de organizare și salarizare s-a concretizat în:

- întocmirea organigramelor, ștatelor de personal, a ștatului de funcții pentru sediul ABAAV și S.G.A/S.H.I din subordine;
- actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al ABA Argeș-Vedea;
- întocmirea și transmiterea lunară a situațiilor statistice privind drepturile de personal;
- autentificare în noul sistem informatic REGES online și completarea tuturor câmpurilor noi pentru toți salariații A.B.A Argeș-Vedea;
- înregistrarea, completarea și actualizarea Registrului General de Evidență a Salariaților (REGES);
- monitorizarea încadrării în fondul de salarizare din cadrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- asigurarea suportului biroului Financiar la fundamentarea indicatorului cheltuielă de personal din BVC;
- întocmirea evidenței timpului de muncă nelucrat: concedii medicale, concedii fără plată, absențe nemotivate, zile libere plătite;
- programarea concediilor de odihnă;
- evidența certificatelor pentru incapacitate temporară de muncă în vederea eliberării adeverințelor pentru dovedirea calității de asigurat;
- avizarea lunară a foilor colective de prezență pentru serviciile/birourile/compartimentele/formațiile de lucru (sediul și SGA/SHI);
- s-au întocmit un număr de 1055 de decizii privind încetări, suspendări ale CIM, schimbări de loc de muncă și funcție, constituire comisii pentru cercetări disciplinare și pentru

- examinare, aplicare sancțiuni disciplinare, constituire comisii pentru desfășurarea concursului, comisii contestații, comisii examene promovare etc;
- au fost întocmite un număr de 401 documente pentru modificarea contractului individual de munca al salariaților A.B.A Argeș-Vedea (acte adiționale);
 - diverse situații/ raportări solicitate de către A.N.Apele Române;
 - întocmiri maxime în plată către ANAR ca urmare a hotărârilor judecătorești pronunțate în dosarele civile aflate pe rol la nivelul ABA cât și a SGA-urilor, raportate la salariile brute aflate în plată;
 - întocmirea spre publicare la sediul A.B.A Argeș-Vedea și pe pagina de proprie de internet a Listei funcțiilor din cadrul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea și drepturile salariale stabilite conform Legii cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de formare profesională s-a concretizat în:

- centralizarea formularelor de formare profesională formală și nonformală (cod F-RU-2 și F-RU-5) în vederea elaborării planului anual de formare profesională;
- transmiterea spre aprobare a solicitărilor de formare profesională către A.N. Apele Române pentru salariații ce urmează a parcurge un program de perfecționare sau de obținere a unor calificări necesare bunei funcționări a instituției;
- desfășurare de acțiuni de formare profesională formală (cursuri/programe de instruire/perfecționare, conferințe, etc.)
- Elaborarea planului de formare profesională.

Activitatea de tratare a petițiilor în cadrul A.B.A Argeș-Vedea s-a concretizat în:

- primirea și înregistrarea în Registrul de Petiții a tuturor petițiilor sosite, având rezoluția directorului A.B.A Argeș-Vedea;
- urmărirea modului de soluționare precum și a respectării termenului legal de soluționare de 30 de zile;
- menținerea la zi a Registrului de Petiții;
- rezolvarea sesizărilor și cererilor referitoare la activitatea de personal;
- întocmirea anuală a unui raport al activității de soluționare a petițiilor. În evidența RRP, în perioada 01 ianuarie - 31 decembrie 2025 s-au înregistrat 525 petiții, din care 7 s-au referit la domeniul resurselor umane, iar restul au vizat aspecte tehnice.

Activitatea de evidență a fișelor de post s-a concretizat în anul 2025 prin urmărirea întocmirii la termen a fișelor de post pentru noii angajați cât și a celor modificate.

Activitatea de evaluare a performanțelor salariaților A.B.A Argeș-Vedea în anul 2025 s-a concretizat prin elaborarea obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale anuale, elaborarea contractelor de stagiu pentru salariații debutanți și înregistrarea la ITM.

SISTEM INTEGRAT DE MANEGEMENT ȘI AUDIT

Activitatea compartimentului SIMA a fost structurată pe trei domenii de acțiune conform atribuțiilor din ROF și conform obiectivelor strategice stabilite prin „Declarația de Politică în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale” și anume:

- menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului Integrat de Management (SIM), certificat de către organismul de certificare CERTIND SA la nivelul întregii organizații (sediul și SGA/ SHI subordonate) conform cerințelor standardelor de management al calității: SR EN ISO 9001/2015, management mediu: SR EN ISO 14001/2015, management sănătate și securitate ocupațională: SR ISO ISO 45001:2023);
- dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) conform Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 corelat cu cerințele standardului SR EN ISO 31000:2018 privind managementul riscurilor;
- implementarea Strategiei Naționale Anticorupție conform HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

În cadrul primului domeniu s-au desfășurat următoarele activități :

- a fost realizată analiza funcționării sistemului integrat de management la nivelul întregii organizații în anul precedent elaborându-se Raportul de analiză de management și stabilindu-se măsuri de îmbunătățire (decizii pentru anul în curs);
- a fost coordonat procesul de actualizare a documentelor SIM în vigoare specifice fiecărui proces (legislația aplicabilă, lista cu procedurile și instrucțiunile de lucru, lista cu înregistrările specifice) și s-au publicat în rețeaua internă;
- au fost transmise documentele SIM actualizate în format electronic (pe bază de listă de difuzare) responsabililor SIM de la SGA/SHI în vederea actualizării acestora în rețeaua internă proprie;
- au fost realizate instruirii interne având ca tematică modul de aplicare a cerințelor Sistemului Integrat de Management precum și implementarea Sistemului de Control Intern Managerial atât cu personalul compartimentelor cât și cu Responsabilii SIM de la SGA/SHI și separat cu personalul nou angajat;
- a fost elaborat Programul anual de desfășurare a auditurilor interne în cadrul ABA Argeș-Vedea (sediul și SGA/SHI subordonate), Planurile de audit aferente și s-au efectuat audituri interne elaborându-se rapoartele de audit cu observații și propuneri de îmbunătățire;
- a fost realizată evaluarea conformării cu cerințele legale, de reglementare și alte cerințe la care organizația subscrie, pe baza chestionarelor de evaluare, calculându-se gradul de conformare pentru fiecare sistem auditat;
- au fost elaborate Programul de management de mediu și SSM, Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale (datorate activităților proprii ale organizației), Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale la nivelul organizației, Programul de monitorizare și măsurare a caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător, Programele de măsurare și monitorizare a performanțelor de mediu și SSM;

În cadrul celui de-al doilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- a fost asigurat secretariatul Comisiei de Monitorizare a sistemului de control intern managerial;
- a fost elaborat și urmărită realizarea Programului anual de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial;
- a fost realizată revizia Registrului riscurilor pe activități atât la nivel de compartimente sediu cât și la nivel de subunități colaborând cu responsabilii de risc desemnați;
- a fost elaborat Planul de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea;
- au fost făcute instruirii interne și s-a coordonat procesul de raportare elaborându-se raportările specifice la termenele stabilite în OSGG 600/2018: Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial (în urma centralizării chestionarelor de autoevaluare completate de fiecare structură din organigrama) și Situațiile centralizatoare („Informații generale”) anuale.

În cadrul celui de-al treilea domeniu s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Raportul de autoevaluare privind inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul ABA Argeș-Vedea pentru anul anterior;
- a fost elaborat Raportul narativ al implementării măsurilor prevazute în Planul de integritate al ABA Argeș-Vedea;
- a fost actualizat Registrul riscurilor de corupție conform HG 599/2018.

PLAN DE MANAGEMENT BAZINAL

Principalele activități derulate în anul 2025 au fost:

1. Actualizarea Registrului Zonelor Protejate Registrul Zonelor Protejate la nivelul spațiului hidrografic Argeș-Vedea, pentru anii 2024-2025, cu privire la: zone de protecție pentru captările de apă de suprafață și captările de apă din subteran destinate potabilizării, zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic, zone protejate pentru habitate și specii unde apa este un factor important, zone vulnerabile la nitrați și zone sensibile la nutrienți, zone pentru îmbăiere;
2. Gestionarea portalului Epurare Ape Uzate Urbane, categoriile: aglomerări umane, sisteme de colectare, stații de epurare, operatori de servicii de apă și apă uzată și autorități publice locale, cu rol în colectarea datelor privind epurarea apelor uzate urbane;
3. Elaborarea și publicarea pe site-ul ABA Argeș-Vedea a documentului Probleme importante de gospodărire a apelor în Spațiul hidrografic Argeș-Vedea - 2025.

GESTIUNE INTEGRATĂ RESURSE DE APĂ

Activitatea de monitorizare a stării calitative a resurselor de apă

- S-a realizat în cadrul celor 4 subsisteme: râuri, lacuri, ape subterane și ape uzate atât pentru caracterizarea resurselor de apă (evaluarea stării ecologice/potențialului ecologic al corpurilor de apă de suprafață și a stării chimice a corpurilor de apă subterană), cât și pentru asigurarea datelor necesare pentru raportarea la Uniunea Europeană a stadiului implementării Directivei Cadru a Apei și a celorlalte Directive Europene în domeniul apei;
- Supravegherea calității resurselor de apă s-a efectuat pentru: 94 de corpuri de apă naturale, puternic modificate și artificiale - tip râu ,1 corp de apă - tip lac natural, 21 corpuri de apă puternic modificate - tip lacuri de acumulare și artificiale, precum și pentru 11 corpuri de apă subterană, prin cele 4 laboratoare de calitate a apei, care și-au desfășurat activitatea în conformitate cu „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de calitate a apei ale A.B.A Argeș-Vedea”, pentru anul 2025;
- Aplicarea principiului „poluatorul plătește” - Au fost calculate și aplicate penalități pentru depășirea concentrațiilor maxime admise ale poluanților din apele uzate evacuate, abateri de la normele de utilizare/exploatare a resurselor de apă, conform OUG 107/2002 aprobată cu modificări prin Legea 404/2003 cu modificările și completările ulterioare și Ord.798/2005 cu modificările și completările ulterioare.
- Penalitățile calculate și aplicate de serviciul GIRA în anul 2025:
 - Nr. P. V. penalități aplicate = 184
 - Valoare penalități aplicate = 1 109 647,24 lei

Constituirea fondului de date de calitate a apelor și de gospodărire a apelor. Elaborarea sintezelor de gospodărire a apelor

- A fost încărcată baza de date de calitate a resurselor de apă (*subsistemele râuri, lacuri, ape subterane, ape uzate*), în aplicația de evaluare a corpurilor de apă ECA-RO, cu rezultatele analizelor efectuate de laboratoarele Pitești, Alexandria, Giurgiu și LNCA București (indicatori fizico-chimici generali, metale, micropoluanți organici, parametri biologici).
- S-a încărcat/corectat baza de date(din aplicația Hydromap) cu informațiile cadastrale noi pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești.
- S-au încărcat volumele de apă captate/evacuate pentru folosințele consumatoare de apă aferente SGA Argeș, SHI Olt și Văcărești, în aplicația Hydromap - programul Wims și verificate datele încărcate de SGA-uri.
- Având la bază fondul de date, s-au elaborat 9 lucrări de sinteză:
 - „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A Argeș-Vedea - realizat total an 2024”.
 - „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A Argeș-Vedea - realizat semestrul I 2025”.

- „Planul de folosire a apei în perioade hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei), la nivelul A.B.A Arges-Vedea - propunere cerinta pentru anul 2026”.
- „Sistem de analiză pentru caracterizarea în activitatea operativă a condițiilor de satisfacere a cerințelor de apă din bazinul hidrografic Argeș” („Planul de folosire a apelor în perioadele deficitare”)
- reactualizare pentru anul 2025.
- „Anuarul de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, pentru anul 2024”.
- „Planul Hidrometriei de Exploatare la folosințe la nivelul A.B.A Argeș-Vedea pe 2024”
- „Raportul tehnic privind gospodărirea apelor subterane, în bazinele hidrografice aparținând A.B.A Argeș-Vedea pentru anul 2024”.
- „Sinteza anuală privind calitatea resurselor din spațiul hidrografic Argeș-Vedea pentru anul 2024”.
- „Raportul privind colectarea, canalizarea și epurarea apelor uzate(EUROSTAT)” în bazinele hidrografice aparținând A.B.A Arges-Vedea, pentru anul 2024.
- „Manualul de Operare al Sistemului de Monitoring Integrat al laboratoarelor de Calitatea apei A.B.A Arges-Vedea”, pentru anul 2026.
- Au fost întocmite și transmise 140 raportări săptămânale/lunare/trimestriale/anuale;

PROGNOZĂ BAZINALĂ HIDROLOGIE ȘI HIDROGEOLOGIE

În conformitate cu obiectivele Programului de activitate pe anul 2025, serviciul PBHH a desfășurat următoarele activități:

- Validarea, transmiterea mesajelor și avertizărilor hidrologice, particularizarea prognozelor hidrologice elaborate în cadrul INHGA-CNPH

Serviciul PBHH asigură veghea hidrologică prin activitatea de tip dispeceerat, realizând zilnic activitatea de colectare/validare a datelor de la 60 stații hidrometrice din rețeaua hidrologică națională, atât în perioadele de calm cât și în cele de alertă hidrologică. Au fost analizate și validate datele hidrometrice, reactualizate cheile limnimetrice operative și analizat bilanțul hidrologic pe bazine hidrografice. Activitatea se desfășoară în sistem discontinuu (în zilele lucrătoare program la birou în intervalul orar 6:00-16:00 și consemn la domiciliu pentru restul timpului) și sistem continuu, 24 ore/zi, în situații de alertă hidrologică. În anul 2025 a avut un număr total de 227 telegrame Hyavert, din care 107 telegrame Hyavert-uri pentru depășiri cote de apărare pentru râurile interioare, 119 telegrame Hyavert-uri de precipitații și 1 de grindină.

- Elaborarea de studii și rapoarte tehnice

Serviciul PBHH și-a adus contribuția la redactarea rapoartelor privind Gospodărirea Apelor ce sunt în sarcina serviciului GMPRA.

Au fost efectuate campanii de măsuratori la folosințe (captare de apă și evacuări în emisar), s-a asigurat suportul hidromorfologic pentru monitoringul calitativ al corpurilor de apă de tip râu și ape subterane, a fost monitorizat fenomenul de secetă.

- Activitatea de hidrogeologie

S-au transmis lunar datele de la cele 27 de foraje pentru întocmirea Buletinului hidrogeologic lunar. S-au efectuat activități de urmărire cantitativă a forajelor ce fac parte din Rețeaua Națională de observații și măsurători.

- Alte activități

Au fost realizate prestări servicii hidrologice către terți (societăți comerciale, UAT-uri). Aceste servicii constau în comunicarea de debite cu diverse probabilități de apariție/depășire și studii de inundabilitate. Au fost realizate 116 de astfel de lucrări, iar valoarea acestora a fost de 290246 Lei (valoare cu TVA).

Serviciul PBHH este parte activă în proiectele naționale de management integrat al resurselor de apă - HIDROMOD, DanubeSediment_Q2, Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți, Planul de Management la inundații.

În anul 2025 Serviciul PBHH împreună cu personalul Serviciilor Hidrologie Pitești și Câmpulung a participat la complexa acțiune de deversare controlată a apelor Lacului Vidraru prin asigurarea secțiunilor de monitorizare, a observațiilor și măsurătorilor pe întreaga perioadă a acestei activități.

LABORATOR CALITATEA APELOR

În cadrul A.B.A Argeș-Vedea funcționează patru Laboratoare Calitatea Apelor. Conform Certificatului de Acreditare RENAR LI 191/18.03.2015 acestea sunt acreditate în sistem multi-site și se află la al șaselea ciclu de acreditare, având laborator coordonator la ABA Argeș-Vedea, Pitești și puncte de lucru la SGA Teleorman, SGA Giurgiu și SGA Ilfov-București.

Politicile și procedurile calității implementate de către Laboratorul Calitatea Apelor Pitești, cu punctele de lucru Laboratorul Calitatea Apelor Alexandria, Laboratorul Calitatea Apelor Giurgiu și Laboratorul Calitatea Apelor București sunt adecvate standardului SR EN ISO/IEC 17025:2018 și respectă „Politica de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”.

Scopul activității laboratoarelor este de a monitoriza calitatea corpurilor de apă și a evacuărilor de ape uzate în bazinul hidrografic Argeș-Vedea, conform Manualului de Operare al Sistemului de Monitoring pentru anul 2025, aprobat de către Administrația Națională „Apele Române”, astfel:

- ape curgătoare de suprafață (21.640 analize fizico-chimice și biologice)
- lacuri (5.707 analize fizico-chimice și biologice)
- ape subterane (6.906 analize fizico-chimice și biologice)
- ape uzate (19.498 analize fizico-chimice și biologice)

Conform „Politicii de Acreditare și asigurarea unui nivel ridicat de competență în execuția determinărilor pentru Laboratoarele Calitatea Apelor din subordinea Administrației Naționale „Apele Române”, începând cu anul 2015 a fost acreditată și activitatea de prelevare.

În anul 2025, conform Manualului de Operare aprobat de către ANAR, Laboratoarele Calitatea Apelor din cadrul ABA Argeș-Vedea au avut planificate analize fizico-chimice și biologice pentru monitorizarea calității apei, pentru toate cele patru matrici de apă menționate anterior, astfel:

	LCA Pitesti	LCA Giurgiu	LCA Alexandria	LCA Bucuresti	ABA Argeș- Vedea
Nr. analize 2025	26.258	4.565	6.894	16.034	53.751

Suplimentar, la solicitarea clientului intern, laboratoarele au efectuat un număr de 1.708 de analize fizico-chimice și biologice pentru poluări accidentale.

În scopul demonstrării și recunoașterii oficiale a competenței laboratoarelor de calitate a apei, precum și câștigarea încrederii utilizatorilor de apă, în anul 2025, toate laboratoarele ABA Argeș-Vedea au avut ca obiectiv menținerea acreditării activității și menținerea parametrilor de performanță analitici, în conformitate cu Politica de Acreditare a Administrației Naționale „Apele Române”.

SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DISPECERAT

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea, activitatea serviciului Situații de Urgență și Dispecerat este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAP/MAI-459/78/2019 - REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, fiind o activitate cu flux continuu.

Principalele atribuții sunt următoarele:

- Asigurarea funcționării operative a fluxului informațional de gospodărire a apelor în regim permanent;
- Monitorizarea și coordonarea întregii infrastructuri de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic Argeș-Vedea;
- Monitorizarea permanentă a datelor de gospodărire a apelor (debite, niveluri, precipitații, etc) înregistrate la barajele, stațiile de pompare, noduri hidrotehnice, derivațiile, stațiile hidrometrice, etc. din bazinul hidrografic Argeș-Vedea;
- Exploatarea în regim coordonat a tuturor lucrărilor hidrotehnice din spațiul hidrografic;
- Coordonarea tehnică de specialitate a dispeceratelor SGA din subordine și emiterea dispozițiilor tehnice pentru personalul operativ de tură al obiectivelor hidrotehnice din administrare;
- Coordonarea regimului de exploatare a lacurilor de acumulare din administrare coroborate cu cele ale Sucursalei Hidrocentrale Curtea de Argeș, în concordanță cu situația hidrometeorologică, cu starea folosințelor de apă și în conformitate cu programele și regulamentele de exploatare în vigoare;
- Coordonarea tuturor situațiilor de urgență pe cursurile de apă din BH Argeș Vedea;

- Gestionarea în bune condiții a tuturor situațiilor de urgență generate de inundații, poluări accidentale, accidente la construcțiile hidrotehnice din BH Argeș-Vedea, colaborând în permanent cu instituțiile județene implicate în gestionarea acestor fenomene (CJSU, IJSU, IJ Poliție, IJ Jandarmi, CLSU, APM, Garda de Mediu, etc);

Pe parcursul anului au fost transmise 307 avertizări meteorologice și hidrologice, dintre care:

- 249 meteorologice (inclusiv coduri galbene, portocalii și roșii),
- 58 hidrologice.

Regimul pluviometric

Din punct de vedere al precipitațiilor, anul 2025 a fost aproape de normalul climatologic (95%), însă caracterizat printr-o distribuție neuniformă în timp și spațiu.

- Cantitățile anuale au variat semnificativ:
 - maxim: 1210,5 l/mp (stația Voina, zonă montană)
 - minim: 409,6 l/mp (stația Vârtoapele, zonă de câmpie)
- Distribuția sezonieră a evidențiat:
 - toamna - cel mai ploios anotimp (42% din total anual)
 - iarna - foarte deficitară (doar 6%)
- Cele mai ploioase luni au fost:
 - mai (≈ 145 l/mp)
 - octombrie și noiembrie (≈ 130 l/mp)
- Cele mai secetoase luni:
 - ianuarie ($\approx 2,8$ l/mp, doar 7% din normal)
 - februarie și septembrie

Un exemplu de episod extrem îl reprezintă cantitatea de 70 l/mp în 24 de ore înregistrată la stația Ciobani(r. Cotmeana- 03.10.2025).

În total, s-au înregistrat 177 zile cu precipitații, cele mai multe în luna mai (25 zile).

Regimul hidrologic

În contrast cu regimul pluviometric relativ apropiat de normal, anul 2025 a fost deficitar din punct de vedere hidrologic.

- Debitul medii anuale au fost semnificativ sub valorile multianuale:
 - în bazinul Argeș: în medie 55% din normal
 - în unele secțiuni, valori extrem de scăzute (ex: 8% la Podul Dâmboviței)
- Debitul specific anual:
 - 7 l/s/km², comparativ cu media multianuală de 12,1 l/s/km²

Creșteri temporare ale debitelor s-au înregistrat doar în lunile octombrie-noiembrie, ca urmare a precipitațiilor abundente.

Fenomene hidrologice specifice

Anul 2025 s-a caracterizat prin apariția frecventă a fenomenelor de băltire și secare pe anumite cursuri de apă.

Exemple:

- stația Vârtoapele (r. Câinelui):
 - băltire în prima parte a anului
 - secare în perioada iulie-noiembrie
- stațiile Poenari (r. Sabar) și Crovu (r. Glavacioc):
 - alternanță între băltire și secare în sezonul cald

Aceste fenomene reflectă un dezechilibru hidrologic accentuat, în special în perioadele de vară.

Evenimente extreme și impact

În anul analizat au fost înregistrate mai multe episoade de fenomene meteorologice periculoase, care au generat pagube materiale.

Cele mai semnificative:

- mai 2025:
 - precipitații de peste 200 l/mp (Voina, Pecineagu)
 - depășiri ale cotelor de apărare (r. Doamnei)
 - pagube în 19 localități, estimate la 1,68 milioane lei
- noiembrie-decembrie 2025:
 - precipitații intense (peste 100 l/mp)
 - depășiri de cote pe mai multe râuri
 - pagube de aproximativ 963 mii lei

Per ansamblu, anul 2025 a avut un impact mai redus comparativ cu anii foarte ploioși, confirmând caracterul relativ secetos.

Alte observații climatice

- brumă târzie: 21 mai 2025
- brumă timpurie: 30 septembrie 2025
- strat de zăpadă:
 - maxim 16 cm în zona montană (Voina)
 - până la 52 cm în zona de sud (Moara din Groapă)

În proiectele cu finanțare europeană derulate sub coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor și Administrației Naționale Apele Române, Serviciul Situații de Urgență a contribuit în anul 2025 la implementarea următoarelor proiecte:

- Reconfigurarea actualului mecanism economic al Administrației Naționale Apele Române în vederea asigurării modernizării și întreținerii sistemului național de gospodărire a apelor, precum și a implementării corepunzătoare a Directivei Cadru apă și a Directivei privind inundațiile - MESE

- În vederea asigurării modernizării și întreținerii sistemului național de gospodărire a apelor precum și a implementării corespunzătoare a Directivei Cadru Apă și a Directivei de Inundații, la nivelul ANAR trebuie asigurat un management cât mai eficient al costurilor.

- Astfel, este necesară reglementarea unui nou mecanism economic care să permită ANAR să răspundă în mod optim nevoilor instituției de asigurare a gradului de autofinanțare în raport cu principiile de bună guvernare, evoluția economică și socială a diferitelor tipuri de beneficiari ai resurselor de apă, precum și contextul schimbărilor climatice și riscurilor inerente privind resursele strategice de apă, pe termen mediu și lung.
- Obiectivul principal al proiectului este reconfigurarea mecanismului economic pentru managementul sustenabil al infrastructurii de apă existente și dezvoltarea unei noi infrastructuri naționale de apă și a infrastructurii de management al riscului la inundații, ținând cont de cerințele Directivei UE a Apelor 2000/60/CE și ale Directivei 2007/60/CE privind Inundațiile. Pe baza studiilor realizate, se vor adopta modificări legislative ale Legii apelor nr. 107/1996 în vederea reglementării noului mecanism economic pentru resursele de apă din România.

- Realizarea Cadastrului Apelor

- Obiectivul principal al acestui proiect este în principal delimitarea albiilor minore ale cursurilor de apă, utilizând tehnici de interpretare și prelucrare semiautomată a modelului numeric al terenului și a informațiilor satelitare disponibile la nivel mondial și european pentru majoritatea cursurilor de apă cadastrate precum și determinarea prin metode semiautomate a zonelor active hidromorfologice (eroziune/sedimentare) care să sprijine punerea în aplicare a Directivei- cadru privind Apă, a punctelor critice ale infrastructurilor longitudinale ale cursurilor de apă (diguri, apărări de mal) în vederea prioritizării punerii în aplicare a Directivei privind Inundațiile.

CADASTRU ȘI PATRIMONIU

A . Activitatea de Cadastru

- Măsurători topo și întocmire documentație pentru reactualizări cărți funciare sau pentru înscriere în Cartea funciară(27)
- Verificări documentații topocadastrale pentru Protocoale de Colaborare pentru execuția podurilor județene, comunale și traversări, transmitere acte doveditoare drept de administrare, împuterniciri și anexe(15 documentații)
- Verificare documentații topocadastrale privind acordarea de bună vecinătate pentru care este necesar să se efectueze delimitări de albiile minore și calcule hidraulice împreună cu serviciul H.H.P.B (20)
- Măsurători topografice și întocmire documentație pentru acțiuni desfășurate în colaborare cu Poliția, ANRM și Serviciul IBA, împotriva extragerii ilegale de agregate minerale, în vederea stopării fenomenului și recuperarea prejudiciilor aduse Statului Român (8)
- Transmitere informații cadastrale pentru acțiunea de înscriere sistematică a imobilelor în cartea funciară, Cadastru GENERAL 32 (UAT-uri în jud. TR, AG, DB, GR, IF, CL)

- Corespondență referitoare la respectarea prevederilor Legii Apelor nr. 107/1996 și răspunsuri la solicitări în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații publice (103)
- Emitere puncte de vedere solicitate de ANAR (31)
- Răspunsuri la petițiile înregistrate la ABA-AV de la petiționari persoane fizice și juridice (9).

B. Activitatea de Cadastrul Apelor

Evidența realizării controalelor lunare efectuate la obiectivele neconsumatoare de apă și centralizarea la nivelul A.B.A. Argeș Vedea- 40 (8 x 5 SGA/SHI).

C. Activitatea de Patrimoniu

Actualizarea patrimoniului public;

- Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 450 bunuri imobile (NR.MF) și transmiterea la A.N „Apele Române” a propunerii de actualizare a anexei nr.12 a HG 1705/2006 - Inventarul bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrarea A.N „Apele Române”- 1
- Actualizarea patrimoniului privat al A.B.A Argeș-Vedea;

Verificarea cantitativă și valorică precum și a caracteristicilor tehnice și centralizarea a 89 bunuri imobile și transmiterea la A.N „Apele Române”- 1

- Puncte de vedere solicitate de A.N „Apele Române” la inițierea unui proiect de H.G.ptr. modificarea HG.1705/2006, HG 1358/2001(TR) , HG 1350/2001(DB), HG 447/2002(AG), HG 930/2002 (IF), HG 406, sau pentru parteneriate și acorduri de colaborare- 6

D. Activitatea de închiriere a bunurilor din domeniul public al statului

- Referate de oportunitate privind închirierea bunurilor imobile- 17
- Licitații privind închirierea bunurilor imobile- 17
- Contracte- 5
- Încheiere acte adiționale indexare chirii- 30
- Încheiere acte adiționale prelungire contracte- 4
- Adrese încetare contracte- 4
- Adrese deblocare garanție de bună execuție- 4
- Adrese deblocare garanție de participare la licitație- 4
- Raportare lunară a situației contractelor de închiriere- 11
- Propunere introducere bunuri imobile în HG 183- 3
- Adrese răspuns solicitări închiriere- 27
- Urmărire derulare contracte de închiriere în limita sarcinilor Serviciului Cadastru și Patrimoniu- 251.

EXPLOATARE INTEGRATĂ A ISNGA

Principalele activități desfășurate în anul 2025 sunt:

Elaborarea și urmărirea realizării Programului de gospodărire a apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Argeș-Vedea pentru anul 2025, cu încadrarea cheltuielilor în valorile aprobate prin Bugetul de Venituri și Cheltuieli.

COD	ACTIVITATEA	U M	CUM. LA 31.12.2025		
			PROGR.	REAL.	% R/P
CAP.I	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	148851	123313	83
1.	CHELTUIELI PLAN TEHNIC din care:	mii lei	62542	56925	91
1.1	EXPLOATARE	"	34614	32313	93
1.2	INTRETINERE	"	24216	20495	85
1.3	REPARATII in regie proprie	"	0	0	
1.4	IICA	,,	3712	4117	111
2	SERV.TEHNICO-OPERATIV	,,	78636	60743	77
3	LUCR. SI REP. EXECUTATE DE TERTI :	mii lei	5293	4630	87
4.	ALTE CHELTUIELI	mii lei	2380	1015	43
CAP.I I	VOL.CHELT. G.A. TOTAL d/c	mii lei	148851	123313	83
a.	Materiale	"	2142	1572	73
b.	Manopera	"	132414	110897	84
c.	Energie electrică	,,	3948	3742	95
d.	Combustibili		2500	1394	56
e.	Altele	"	2554	1078	42

Achiziția lucrărilor/serviciilor de proiectare și expertizare programate a se realiza cu terți s-au derulat procedurile conform instrucțiunilor în vigoare.

În vederea execuției cu forțe proprii a lucrărilor de întreținere și reparații planificate, s-au efectuat toate demersurile necesare aprovizionării materialelor necesare, cu respectarea caracteristicilor tehnice specificate.

Lucrările de întreținere și reparații a mijloacelor fixe din administrare, precum și de întreținere a cursurilor de apă neamenajate programate în anul 2025 au fost realizate cu forțe proprii, după cum urmează:

Nr. crt.	Tip activitate	UM	Planificat	Realizat	R / P
			31.12.2025	31.12.2025	(%)
	FIZIC				
1	Terasamente	mii mc	444,14	347,35	78,21
2	Dragaje	mii mc	70,32	3,57	5,08
3	Lucrari piatra si anrocamente	mc	622,42	1358,37	218,24
4	Lucrari beton	mc	115,25	203,40	176,49
5	Regularizari si reprofilari albi	km	73,00	59,37	81,33
6	Vopsitorii si zugraveli	mp	14800,50	10655,36	71,99
7	Cosire vegetatie	ha	594,903	575,20	96,69
8	Igienizari cursuri de apa si taiere vegetatie	km	253,02	240,25	94,95

Exemple de lucrări realizate pe tipuri de indicatori:

Terasamente :

În cadrul acestora au fost executate următoarele tipuri de lucrări:

- Decolmatări cuvețe baraje de priză, completări terasamente diguri și decolmatări rigole aferente lacurilor de acumulare ; decolmatări derivații de ape mari.

Exemple de lucrări realizate: întreținere rigola mal drept baraj Budeasa - 0,615 mii mc, întreținere diguri și rigola lac de acumulare Golești - 1,85 mii mc, întreținere diguri și rigola lac de acumulare Prundu - 0,64 mii mc, întreținere drum acces baraj Pecineagu - 1,0 mii mc, completări terasamente dig nr.6 Fl.Dunăre localitatea Pietroșani - 0.3 mii mc, întreținere decolmatate Canal de derivație Cocani-Dârza, etapa a VIII-a, zona amonte podet Dârza - 1.0 mii mc, decolmatate lac tampon mal drept, amonte de N.H Mircea Vodă - 4.5 mii mc, completări terasamente derivația Dâmbovița- Argeș - 1.07 mii mc, decolmatate rigola colectoare dig compartimentare, lac de acumulare Văcărești - 2.0 mii mc.

- Reprofilări și decolmatări albi (pe sector amenajat)

Exemple de lucrări realizate: decolmatate amenajare pr. Cobia, com.Gura Fcii, km 2-4 - 1.4 km/7.4 mii mc, reprofilare reg. pr. Cârčinov, com. Boțesti, km 31-32- 2.3 km/ 5.72 mii mc, reprofilare reg. pr. Cârčinov, com. Priboieni, km3 - 4.0 km/ 3.78 mii mc, recalibrare pr. Bascov, com. Bascov - 1.1

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung,nr.6-8,C.P.110147,Pitești,jud.Argeș

Tel:+4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax:+4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

km/9.75 mii mc, decolmatare râu Teleorman loc TĂTĂRĂȘTI DE SUS (dig nou) - 10 km /5.5 mii mc, decolmatare Valea Crevedia, zona reprofilată aval sat Cocani, etapa a VIII-a - 0.5 km/1.4 mii mc, decolmatare derivația Ilfov-Dâmbovița, amonte de CF și aval de DJ 721 - 2.00 km/3.10 mii mc, decolmatare Derivația D-ta Ilfov - 2.00 km/5.80 mii mc.

- Reprofilări și decolmatări albiei (pe sector neamenajat)

Exemple de lucrări realizate: decolmatare mecanică Râu Burdea la Balaci - 2.00km/6.00 mii mc, decolmatare mecanică Râu Burdea la Beuca - 1.00 km/3.00 mii mc, reprofilare albie r. Neajlov, com. Corbii Marii, km 102-103 - 1.15 km/3.4 mii mc, reprofilare r. Argeșel, com. Valea Mare Pravăț - 7.3 km/10.85 mii mc, recalibrare reg. r. Argeș, com. Corbeni, am. confl. cu pr. Tulburea km 310, recalibrare r. Argeș, com. Corbeni, pct. Rotunda km 305 - 1.1 km/17.24 mii mc, recalibrare r. Argeș, com. Corbeni, pct. Rotunda km 305 - 1.8 km/25.29 mii mc, recalibrare r. Argeș, com. Arefu, pct. PECO, km 309-3.2 km/48.85mii mc, decolmatare Valea Crevedia, zona reprofilată aval sat Cocani 0.5 km/ 1.4 mii mc, deviere albie minoră, râu Dâmbovița, zona eroziunii active a malului drept, punct Onica Victor - 0.13 km/7.8 mii mc, decolmatare râul Sabar - oraș Bolintin Vale și com. Crivina , jud Giurgiu L = 4,5 km, V = 22500 mc, form. Sabar Ciorogârla - 4.5 km/22.5 mii mc, decolmatare mecanică albie râu Neajlov - sat Iepurești, com Iepurești - 4.7km/14.35 mii mc, decolmatare mecanică Râu Burdea la Balaci - 2.0 km/6 mii mc.

Lucrări piatră și anrocamente: recalibrare r. Argeș, com. Corbeni, sat Rorunda - 288 mc, recalibrare r. Argeș, com. Arefu - 538 mc.

Lucrări beton la construcțiile hidrotehnice:

Exemple de lucrări executate la construcțiile hidrotehnice: rosturi perei baraj Oncești I, II, Berceni I, II, Vadul Lui Moș -17.5 mc, reparație grinda sparge val. Ac. Ilfoveni - 4.00 mc, reparație perei beton, dig frontal ac. Adunați-54.5 mc, reparație perei beton Ac. Adunați - 40 mc.

Vopsitorii și zugrăveli la construcțiile hidrotehnice, cantoanele și sediile de exploatare: reparație stavila clapet nr.1 baraj Bascov - 430 mpv, reparație stavila clapet nr.2 baraj Prundu - 740 mpv, reparație structura metalică stavila și vana nr. 3 - baraj Mihăilești - 155 mp, reparație echipamente și pasarele echipament electromecanic Baraj OGREZENI - 130 mp; refacere vopsitorii stavila segment nr. 3, N.H Brezoaie - 168 mp, refacere vopsitorii A.M.C - uri baraj Văcărești - 225 mp, refacere protecție anticorozivă a stăvililor (partea aval), baraj Văcărești -120 mp.

În vederea tranzitării în condiții de siguranță a apelor mari din perioada de primăvară pe albiile cursurilor de apă de pe teritoriul administrat, s-au identificat zonele/ punctele critice de pe acestea, iar pentru realizarea lucrărilor de decolmatare/ recalibrare/ reprofilare necesare a se executa s-au încheiat convenții de colaborare în parteneriat cu administrațiile publice locale, care au contribuit cu forță de muncă și carburant.

Lucrările de reparații/ serviciile executate cu terți:

- Reparație coloana de alimentare cu energie electrică Baraj priza Pojorâta (lucrări accidentale) - 2 506 lei fără TVA;
- Înlocuire lanț Gall Baraj Bascov - 139 680 lei fără TVA;

Adresa de corespondență:
Calea Câmpulung, nr. 6-8, C.P. 110147, Pitești, jud. Argeș
Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250
Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549
Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008
Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

- Reparație radiator GTE 150 KVA baraj Pecineagu - 7 000 lei fără TVA;
- Reparație 2 x LEA 6KV, racord 6 KV SP Bascov - 1 700 lei;
- Reparație LEA 20KV baraj Pecineagu - 8 000 lei;
- Reparație pereu din beton ac. Adunați 126 674 mii lei.
- Documentații de Analiza Comportării Construcțiilor (inclusiv topo) la obiectivele hidrotehnice: Râușor, Pecineagu, Vâlcele, Budeasa, Bascov, Prundu, Golești, Mihăilești, Lacul Morii;
- Documentații de expertizare la obiectivele hidrotehnice Budeasa, Bascov, Prundu, Oncești I și II, NH D-ța în București, Buciumeni, Flamânzeni, Chitila, Fundeni, Plumbuita, Bunget II, Adunați și Ilfoveni;
- Verificare „Regulamente de exploatare a lacurilor de acumulare” din BH Argeș- Vedeă cu deținător terți: 18 buc.

MECANIZARE

Activitatea de mecanizare a constat în coordonarea, organizarea și urmărirea desfășurării în condiții normale a exploatării, întreținerii și reparațiilor (mentenanța) mijloacelor de transport și a utilajelor din dotare, gospodărirea rațională a combustibililor și lubrifianților, scopul final fiind asigurarea menținerii în stare de funcționare a întregului parc auto și de utilaje cu cheltuieli cât mai reduse. Astfel, pe parcursul anului 2024 au fost efectuate revizii tehnice și reparații la următoarele mijloace de transport și utilaje:

- SGA Argeș: Autovehicule - 27; Utilaje - 4 buldozere, 3 excavatoare, 2 buldoexcavatoare
- SGA Ilfov-București: Autovehicule - 16; Utilaje - 3 buldoexcavatoare
- SGA Giurgiu: Autovehicule - 15; Utilaje - 1 buldoexcavator, 1 excavator
- SGA Teleorman: Autovehicule: 11; Utilaje: 2 buldoexcavatoare, 1 excavator
- SHI Olt: Autovehicule - 7; Utilaje - 1 buldoexcavator, 2 excavatoare
- SHI Văcărești: Autovehicule - 8; Utilaje - 1 excavator, 2 buldoexcavatoare
- Sediul ABAAV: Autovehicule: 19.

Au fost obținute copii conforme aferente certificatului de transport în cont propriu pentru 13 autovehicule cu masa mai mare de 3,5 tone. Au fost încheiate contracte de revizii tehnice pentru autovehicule și utilaje, ITP, RCA și reînnoite contractele de furnizare energie electrică și gaze naturale. Au fost verificate în teren starea tehnică a parcului de autovehicule și de utilaje cât și modul de desfășurare a activității de mecanizare la toate SGA-urile și SHI-urile din cadrul ABA A-V. Au fost întocmite Programul și Evidența EMM-urilor din cadrul SGA/SHI.

ACHIZIȚII

În anul 2025, personalul din cadrul Serviciului Achiziții a îndeplinit următoarele activități:

- identificarea necesarului de achiziții pentru anul 2025 prin centralizarea solicitărilor transmise de către subunitățile și compartimentele A.B.A.A.V;
- întocmirea și propunerea spre aprobare a Programului anual al achizițiilor publice și Strategia anuală;
- actualizarea Programului de achiziții cu modificările propuse de către subunitățile și compartimentele A.B.A.A.V;
- încheierea a 4 contracte subsecvente pe platforma PEAPC în baza acordurilor cadru încheiate de către ONAC;
- întocmirea documentațiilor de atribuire și notele justificative/ strategii de contractare, D.U.A.E pentru inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică și a achizițiilor directe;
- publicarea invitațiilor/anunțurilor de participare și anunțurilor de atribuire în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice;
- participarea la deschiderea și evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică inițiate, întocmirea rapoartelor de atribuire și comunicările privind rezultatul procedurilor;
- întocmirea contractelor de achiziție publică ce s-au atribuit în urma derulării procedurilor de achiziție publică, contractele subsecvente la acordurile cadru în derulare;
- urmărirea constituirii/ eliberării garanțiilor de participare constituite de ofertanți în cadrul procedurilor de achiziție;
- întocmirea notelor justificative pentru achizițiile directe curente/ strategiile de contractare;
- achizițiile directe s-au făcut prin Anunțuri de publicitate, direct din catalogul electronic de produse/ servicii/ lucrări, prin solicitare de oferte sau direct achiziția de la un singur furnizor, conform art.43 din OUG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- transmitere în SEAP a Notificărilor privind achizițiile directe care s-au desfășurat offline;
- întocmirea în programul de contabilitate ASSIS angajamentelor legale și angajamentelor bugetare;

Raportul procedurilor /contractelor

- 177 notificări pentru achizițiile offline;
- 193 achiziții directe- produse/ servicii/ lucrări prin catalogul electronic pus la dispoziție pe platforma SEAP
- 2 licitații deschise pe platforma SEAP/ lucrări;
- 7 cereri de ofertă/ proceduri simplificate- invitație de participare pe platforma S.E.A.P
- produse/ servicii/ lucrări.

Adresa de corespondență:

Calea Câmpulung, nr.6-8, C.P.110147, Pitești, jud. Argeș

Tel: +4 0248 223449 | +4 0248 218250

Fax: +4 0248 220878 | +4 0248 211549

Email: registratura.abaav@daav.rowater.ro

Cod Fiscal : RO 24427093 / 05.09.2008

Cod IBAN : RO 93 TREZ 0465 0220 1X01 3903

INVESTIȚII

În anul 2025, personalul din cadrul Serviciului FSTUICI au promovat și derulat următoarele lucrări de investiții:

1. Obiective de investiții în derulare în anul 2025:

- „Amenajare împotriva inundațiilor pârâu Valea Caselor în localitatea Dragoslavele, județul Argeș”.
Lucrări realizate până la data de 31.12.2025: recalibrare albie - 3850 m, apărare de mal - ziduri din beton 5675 m, căderi- 26 buc.

- „Amenajări pe Valea Sticlăriei - baraj Bălteni, județul Ilfov”

Contractul de proiectare și execuție lucrări este în derulare. Totodată au fost făcute demersuri pentru obținerea Autorizației de construire.

- „Amenajare albie Valea Drăghici, com. Poienari de Muscel, com. Mihăești, județul Argeș”

Contractul de proiectare faza SF este în proiectare.

- „Regularizare râu Valea Danului în satele Vernești și Borobănești, com. Valea Danului, județul Argeș”

Contractul de proiectare faza SF este în derulare.

- „Îmbunătățirea condițiilor de funcționare în siguranță a Acumulării Zăvoiul Orbului, județul Argeș”

Contractul de proiectare faza Proiect mixt SF +DALI este în derulare.

- „Refacerea capacității de atenuare a lacului de acumulare Văcărești, în vederea asigurării volumelor de apă necesare funcționării în condiții optime a Stației de tratare Arcuda - alimentarea cu apă a Municipiului București”

Contractul de proiectare faza SF este în derulare.

2. Obiective de investiții recepționate în anul 2025:

- Regularizare pârâu Budeasa, com. Budeasa - zona de deșeură în rigolă dig mal drept acumulare Mărăcineni - județul Argeș - recepționat

- Regularizare râu Glavacioc și Sericu și baraj Furculești în zona localității Videle - județul Teleorman - recepționat

3. Obiective de investiții care urmează a fi începute în anul 2026:

- „Regularizare Valea Poienarii de Muscel, județul Argeș”

Procedura de atribuire a contractului de execuție a lucrărilor a fost demarată în anul 2025 și s-a prelungit în anul 2026. Au fost derulate demersuri pentru obținerea Autorizației de construire.

- „Acumulare Ogrezeni, județul Giurgiu”

În anul 2026 se vor face demersurile pentru realizarea Proiectului Tehnic și demararea procedurii de execuție lucrări, după aprobarea noilor indicatori tehnico-economici.

FINANCIAR

Activitatea personalului din cadrul Serviciului Financiar în anul 2025 a constat în realizarea atribuțiilor:

- Întocmirea lunară a ștatelor de plată aferente salariilor de bază, concediilor medicale, concediilor de odihnă și altor drepturi de personal și depunerea declarațiilor aferente (Declarațiile 112 și 100), precum și a ștatelor de plată pentru concediile de odihnă solicitate în avans și pentru alocațiile de hrană și întocmirea documentelor de plată a drepturilor de personal (cheltuieli salariale în bani), precum și a contribuțiilor angajat/angajator;
- Întocmirea ștatelor de plată cu drepturile salariale câștigate în instanță de salariații/foștii salariați ai instituției și acordarea acestora cf. legislației în vigoare.
- Întocmirea propunerilor de angajare a cheltuielilor, a angajamentelor bugetare, a ordonanțurilor de plată, precum și a ordinelor de plată pentru cheltuielile salariale în bani și în natură (vouchere de vacanță).
- Introducerea BVC provizoriu (1/12)/inițial/rectificat/modificat în aplicația specifică ANAF - FOREXEBUG, prin accesarea ultimei variante de buget individual.

În anul 2025, pentru cheltuielile de personal, s-au efectuat plăți în valoare totală de 112 538 948,29 lei, din care:

- cheltuieli salariale în bani: 109 412 970,36 lei (inclusiv drepturi salariale câștigate în instanță)
- cheltuieli salariale în natură (vouchere de vacanță, uniforme și echipament obligatoriu, alte drepturi salariale în natură): 505 068,93 lei
- contribuții angajator: 2 620 909 lei
- contribuția unității la fondul pentru persoanele cu handicap neîncadrate: 956 721 lei
- Operarea în aplicația specifică CAB (Control Angajamente Bugetare) a angajamentelor legale, respectiv a recepțiilor pentru acordarea în avans sau decontarea cheltuielilor de deplasare (cazare, transport și diurnă), precum și a angajamentelor legale și a recepțiilor privind drepturile de personal.
- Evidența contabilă a conturilor de drepturi de personal și verificarea lunară a concordanței datelor din centralizatorul de salarii cu cele din conturile de salarii, la nivel de ABAAV.
- Verificarea lunar și cumulată a concordanței dintre conturile de salarii și a celor de cheltuieli cu salariile la nivel de analitic.
- Evidența contabilă a contului de „Finanțarea de la Buget- cheltuieli surse proprii- cheltuieli de personal”, a contului: Finanțarea de la Buget- cheltuieli surse proprii- alte cheltuieli”, precum și a contului „Finanțare de la Buget- plăți ani precedenți recuperate în anul curent”, verificându-se concordanța dintre datele furnizate de extrasele de cont și cele din documentele justificative (centralizatoare salarii, ștate de plată etc).
- Întocmirea documentelor aferente procesului de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor instituțiilor publice (ALOP), respectiv propuneri de angajare, angajamente, ordonanțări și ordine de plată pentru furnizorii producție (bunuri și servicii- titlul 20 de cheltuieli) surse proprii

În anul 2025, pentru cheltuielile cu bunuri și servicii surse proprii (Titlul 20), s-au efectuat plăți în valoare totală de 14 329 622,02 lei.

- Inventarierea lunară a disponibilului din casierie, verificarea documentelor existente la Registrul de casă, exactitatea soldului (Întocmire procese verbale de inventariere a soldului existent în casierie, pentru contul curent surse proprii, cont garanții participare licitații).
- Fundamentarea și elaborarea proiectului Bugetului de Venituri și Cheltuieli pentru activitatea proprie, întocmire propuneri virări de credite, rectificări bugetare pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate; centralizare propuneri în vederea întocmirii proiectului de BVC FID.
- Întocmirea trimestrială sau lunară (cf. Lege 500/2002) și transmiterea către Trezorerie a cererilor de deschidere/dispozițiilor de retragere a creditelor bugetare, precum și urmărirea încadrării în prevederile BVC a cheltuielilor pe structura titlurilor, alineatelor, articolelor bugetare și aprobarea BVC-ului rectificativ de către A.N „Apele Române” și înregistrarea acestor cereri în contabilitate.
- Întocmirea lunară a situației privind execuția lunară a bugetului de venituri și cheltuieli, precum și întocmirea săptămânală a Raportării execuției bugetare, surse proprii, pe indicatori.
- Întocmirea adeverințelor privitoare la drepturi salariale și rețineri efectuate din acestea, la solicitarea persoanelor fizice, juridice, precum și adeverințe de venit necesare salariaților în vederea pensionării, pentru primărie, Casa de Sănătate, Casa de Pensii; întocmire adeverințe pentru foștii salariați (în prezent pensionari) în vederea recalculării pensiilor cf. legislației în vigoare.
- Evidențierea garanțiilor gestionare, constituirea, calculul, reținerea și verificarea acestora, urmărind corelația conturilor de garanții și a disponibilului în contul de bancă, precum și evidența și urmărirea deducerilor personale pentru salariații instituției care au persoane în întreținere (soț, soție, copii, rude până la gradul II inclusiv etc).
- Realizarea de punctaje cu Administrația Județeană a Finanțelor Publice în baza Fișelor sintetice emise de ANAF, în scopul verificării stingerii obligațiilor instituției către bugetul statului (cf. sold fișe sintetice) și situația existentă în contabilitatea instituției. S-au luat măsuri de remediere a diferențelor constatate, în cazul constatării de necorelații, prin întocmirea și transmiterea unor adrese către ANAF.